

**UCHWAŁA NR V/3/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia

**Rada Miejska w Bieruniu
uchwała:**

§ 1. Przyjąć zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia, które określa Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/7/2025 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Mokry

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BIERUNIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy.

2. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące ogółu mieszkańców całego miasta oraz wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące określonego rejonu miasta.

4. Szacunkowy koszt wybranych do realizacji projektów nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

Rozdział 2. Wymogi formalne i prawne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 2. 1. Propozycje projektu do Budżetu Obywatelskiego składa się na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Załącznika.

2. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 1 należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 4,
- 2) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3. Projekty realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia muszą być zlokalizowane na terenie:

- 1) będącym własnością miasta Bierunia;
- 2) będącym własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym miasta Bierunia.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.

5. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie w jeden z następujących sposobów:

- 1) elektronicznie, poprzez:
 - a) wypełnienie formularza on-line na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl;
 - b) przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl, przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP lub przez publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia);
- 2) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń;
- 3) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”.

6. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

7. Każdy zgłoszony projekt musi być zgodny z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

8. Każdy zgłoszony projekt powinien uwzględnić, o ile to możliwe, zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Każdy zgłoszony projekt musi być wykonalny technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

10. Każdy zgłoszony projekt musi być spójny pod względem celu, funkcji i obszaru realizacji.

11. Każdy zgłoszony projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy.

Rozdział 3.

Zasady oceny formalnej zgłoszonych projektów

§ 3. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Projekt zostaje pozytywnie oceniony pod względem formalnym, jeśli łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione;
- 3) do formularza została dołączona kompletna i prawidłowo wypełniona lista poparcia, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Załącznika;
- 4) projekt został zgłoszony w wyznaczonym terminie i miejscu;
- 5) w przypadku zgłoszenia projektu o charakterze inwestycyjnym lub infrastrukturalnym podano szczegółową lokalizację projektu i dołączono mapkę (rysunek sytuacyjny);

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego projektu lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana przez pracownika Urzędu Miejskiego o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków. Osoba zgłaszająca projekt dokonuje poprawek lub uzupełnień w terminie 7 dni od dnia wysłania informacji, o której mowa powyżej (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem poprawki lub uzupełnienia wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu).

4. W przypadku niedokonania uzupełnień lub poprawek w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub dokonania zmian w zakresie wykraczającym lub niezgodnym z informacją przesłaną przez pracownika Urzędu Miejskiego, zgłoszony projekt zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

5. Zgłoszenia projektów dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie, nie będą rozpatrywane.

6. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe mogą być poprawiane w toku oceny bez wzywania zgłaszającego projekt do ich poprawienia.

7. Wykaz zgłoszonych projektów, które spełniają wymogi określone w ust. 2, jest udostępniany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl.

Rozdział 4.

Zasady oceny merytorycznej zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej, której dokonują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami własnymi Gminy oraz z założeniami Strategii Rozwoju Miasta;
- 3) wykonalności technicznej;
- 4) realności, celowości, oszczędności i efektywności planowanych wydatków;
- 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Bierunia ewentualnych kosztów utrzymania, powstałych w wyniku realizacji projektu;

6) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym sprawdzenia czy realizacja danego projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Miasto Bieruń lub inne podmioty;

7) konieczności uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innych.

3. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2.

4. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację z opiniowania dla każdego z projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, zawierająca listę złożonych projektów jest poddawana pod dyskusję w ramach konsultacji z mieszkańcami.

6. Wskutek konsultacji o których mowa w ust. 5, wnioskodawca ma prawo do zmodyfikowania zgłoszonego przez siebie projektu, który w ostatecznej formie zostanie dołączony do listy projektów poddanych pod głosowanie.

7. Listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz niedopuszczonych do głosowania udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl.

Rozdział 5.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 5. 1 W terminie 3 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w §4 ust. 7 autorom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta Bierunia.

2. Odwołanie może zostać złożone w trybach składania projektu wymienionych w § 2 ust. 5 pkt. 1) - 3).

3. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 1, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub z innych przyczyn niedopuszczalne podlega odrzuceniu.

4. Burmistrz Miasta Bierunia rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty, w której wpłynęło.

5. Rozpatrzenie odwołania polega na ponownej weryfikacji formalnej i merytorycznej na zasadach wymienionych w §3 i §4.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Bierunia jest ostateczne i podlega przekazaniu w formie pisemnej autorowi projektu wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni roboczych.

7. W przypadku uznania przez Burmistrza Miasta Bierunia zasadności odwołania, projekt, którego dotyczyło odwołanie, zostaje wpisany na listę projektów przeznaczonych do głosowania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania

§ 6. 1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Bierunia.

2. Głosowanie odbywa się:

1) elektronicznie - za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl;

2) osobiście - poprzez osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w dowolnym Punkcie Konsultacyjnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez przydzielenie 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących ogółu mieszkańców całego Miasta oraz 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu Miasta. Łącznie mieszkaniec ma do rozdysponowania 2 pkt.

4. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz.

5. W przypadku osobistego oddawania głosu, karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych, przy czym karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

6. Wyniki obliczane i opracowywane są według następujących zasad:

- 1) liczona jest ilość oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania elektronicznego i osobistego,
- 2) za ważne uznaje się głosy, które zostały oddane w terminie głosowania i spełniają warunki wymienione w ust. 1-5,
- 3) liczona jest ilość punktów dla każdego z projektów,
- 4) na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę rankingową projektów.

7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, zachęca się autorów obu projektów do dokonania modyfikacji złożonych wniosków, tak aby w ramach dostępnej kwoty zrealizowane mogły być oba projekty. W przypadku braku zgody autora na dokonanie modyfikacji w złożonym wniosku istnieje możliwość nie dopuszczenia projektu do realizacji. W takiej sytuacji w pierwszej kolejności szansę na realizację będzie miał projekt autora, który zgodził się na modyfikację wniosku. W przypadku braku zgody autorów obu projektów na modyfikację wniosków dopuszcza się wybór kolejnego pod względem ilości uzyskanych punktów projektu.

8. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, dwa lub więcej projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który zdobył większą liczbę punktów.

9. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokół z wyników głosowania zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów na projekty (przyznanych punktów);
- 2) listę projektów rekomendowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji, przy czym na liście zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

10. W przypadku, gdy kolejny pod względem uzyskanej liczby punktów projekt przekracza kwotę pozostałą do rozdysponowania, wówczas możliwe jest, po uzgodnieniu z autorem projektu, ograniczenie zakresu projektu, tak, by jego szacunkowy kosztorys mieścił się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Dopuszczalna zmiana nie może przekroczyć 30% wartości projektu, przy czym projekt powinien zachować swoją pierwotną funkcjonalność i cel.

11. W przypadku, gdy autor projektu nie wyrazi zgody na dokonanie zmian zakresu projektu lub takie zmiany nie są możliwe z uwagi na specyfikę projektu, wówczas na liście projektów rekomendowanych do realizacji znajdzie się kolejny pod względem liczby zdobytych punktów projekt, który mieści się w pozostałej do wykorzystania puli środków lub którego wnioskodawca wyrazi zgodę na ograniczenie zakresu projektu przy zachowaniu zasady zawartej w §6 ust.10.

12. Zasada, o której mowa w §6 ust.10-11 będzie stosowana aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

Rozdział 7.

Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów

§ 7. 1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów rekomendowanych do realizacji, na której zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, przy zastosowaniu zasady, o której mowa w §6 ust.10-11.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bierun.budzetobywatelski.pl.

3. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

4. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów zabezpiecza się środki finansowe w wysokości wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

5. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia lub Rada Miejska, zgodnie z kompetencjami.



Załącznik nr 1 do Załącznika

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego

Imię i nazwisko wnioskodawcy						
Adres zamieszkania wnioskodawcy (do kontaktu z Urzędem Miejskim)		Miasto:				
		Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:		
Kontakt:	Nr tel.:					
	*Opcjonalnie					
	E-mail:					
Czy wyraża Pani/Pan zgodę by udostępnić telefon i e-mail na stronie www.bierun.budzetobywatelski.pl			TAK		NIE	
Tytuł projektu: (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem. Tytuł będzie zamieszczony na stronie internetowej).						
Rodzaj projektu: (Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu poniżej).						
	Ogólnomiejski dotyczący całego miasta			Mały dotyczący określonego rejonu		
Lokalizacja projektu Prosimy wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres, nr działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru.						

Streszczenie projektu

Prosimy w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować.

Stan własnościowy terenu

Prosimy wpisać kto jest właścicielem terenu.

Szacunkowy koszt realizacji zadania

Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty oraz doliczyć do nich 10%, dla uwzględnienia ewentualnej inflacji lub innych nieprzewidzianych wydatków.

(W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku).

<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
6.	
<i>Łącznie szacunkowy koszt brutto:</i>	
<i>Łącznie szacunkowy koszt brutto powiększony o 10% (brutto + 10%):</i>	
Dostępność projektu dla mieszkańców:	
<p>Prosimy krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany przez cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, świetlica środowiskowa, dom kultury itp.), prosimy o wskazanie sposobu korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu).</p>	
Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które są mieszkańcami Bierunia. 2. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt. 	

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.
2.
3.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronnych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt oraz osoby głosującej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania wniosku. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty realizujące obsługę techniczną składania projektów i głosowania. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na dany rok.

Podstawą udostępnienia na stronie internetowej www.bierun.budzetobywatelski.pl danych kontaktowych osoby zgłaszającej projekt jest jej zgoda. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Data i podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie

• **elektronicznie, poprzez:**

- wypełnienie formularza online na stronie internetowej www.bierun.budzetobywatelski.pl;
- przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów: za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl, przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP lub przez publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia).

- **osobiście:** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14 (w godzinach pracy Urzędu),
- **pocztą na adres:** Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”.

Załącznik nr 2 do Załącznika



Lista poparcia dla projektu pn.:

(prosimy wpisać tytuł projektu – zgodnie ze złożonym wnioskiem)

.....

W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę.

Osoba zamierzająca poprzeć projekt jest zobowiązana do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się we wniosku przed złożeniem podpisu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres <i>*Opcjonalnie</i>	Podpis - popieram projekt oraz zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

*Złożenie podpisu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności z zasadami przetwarzania danych osobowych.