

**UCHWAŁA NR VIII/7/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie zasad przyznawania stypendium za wysokie wyniki w nauce studentom zamieszkałym na
terenie Gminy Bieruń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Bierunia, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**Rada Miejska w Bieruniu
uchwala:**

§ 1. Ustanowić stypendia dla studentów, którzy osiągnęli wysokie wyniki w nauce.

§ 2. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendiów studentom, a także sposób ustalania ich wysokości, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XII/1/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 września 2018 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia warunków, zasad, trybu przyznawania stypendium dla studentów za wysokie osiągnięcia w nauce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Mokry

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA STUDENTÓW

§ 1. Zasady udzielania stypendium

1. Stypendium może być przyznane studentowi, który łącznie spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- 1) jest mieszkańcem Miasta Bierunia w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.),
- 2) studiuje na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, w systemie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
- 3) w dniu złożenia wniosku nie ukończył 26. roku życia,
- 4) uzyskał średnią ocen za ostatni ukończony rok akademicki nie niższą niż 4,60,
- 5) udokumentuje przynajmniej jedno z poniższych osiągnięć lub rodzajów aktywności uzyskanych lub realizowanych w okresie ostatniego ukończonego roku akademickiego, przedkładając dokumenty potwierdzające ich uzyskanie lub realizację:
 - a) osiągnięcia naukowe, obejmujące co najmniej jedno z poniższych:
 - czynny udział w konferencji naukowej lub naukowo-praktycznej, polegający na wygłoszeniu referatu lub prezentacji posteru naukowego, potwierdzony certyfikatem uczestnictwa lub zaświadczeniem organizatora,
 - autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej opublikowanej lub przyjętej do publikacji w czasopiśmie naukowym, monografii lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
 - uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową, badawczą lub za pracę naukową, potwierdzone dokumentem wydanym przez organizatora lub właściwą instytucję,
 - b) działalność w kole naukowym, obejmująca co najmniej jedno z poniższych:
 - aktywną działalność w kole naukowym przez okres co najmniej jednego semestru, potwierdzoną przez opiekuna koła,
 - udział w realizacji projektu badawczego, naukowego lub popularyzującego naukę w ramach działalności koła naukowego,
 - prezentację wyników badań, projektów lub prac naukowych podczas konferencji, seminariów, sesji naukowych lub innych wydarzeń organizowanych przez uczelnię albo inne podmioty,
 - c) udział w projektach badawczych lub grantach, obejmujący co najmniej jedno z poniższych:
 - udział w realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków krajowych, zagranicznych lub uczelnianych,
 - udział w realizacji grantu naukowego jako członek zespołu projektowego,
 - wykonywanie zadań w zespole badawczym potwierdzone przez kierownika projektu lub jednostkę prowadzącą projekt,
 - d) wyróżnienia i osiągnięcia uczelniane, obejmujące co najmniej jedno z poniższych:
 - otrzymanie nagrody, wyróżnienia lub listu gratulacyjnego przyznanego przez rektora, dziekana lub inną właściwą jednostkę uczelni,
 - wpis na listę najlepszych studentów lub uzyskanie innego równorzędnego wyróżnienia za osiągnięcia w nauce,

e) działalność wolontariacka na rzecz Miasta Bierunia, która obejmuje co najmniej jedno z poniższych:

- wykonywanie świadczeń wolontariackich na rzecz Miasta Bierunia, jego jednostek organizacyjnych lub organizacji pozarządowych,
- udział w organizacji lub realizacji wydarzeń społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych lub charytatywnych organizowanych lub współorganizowanych przez Miasto Bieruń,
- udział w działaniach służących rozwojowi społeczności lokalnej, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez organizatora lub podmiot korzystający ze świadczeń wolontariackich.

2. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów lub w kilku uczelniach może otrzymać stypendium tylko w ramach jednego kierunku studiów.

3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 7, należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do 15 października każdego roku, w oparciu o wyniki w nauce osiągnięte ostatni ukończony rok akademicki:

- a) osobiście,
- b) pocztą tradycyjną,
- c) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub e-Doręczeń.

4. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wzór wniosku ma charakter pomocniczy, niezłożenie wniosku na formularzu nie będzie skutkować jego odrzuceniem.

6. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) informacje osobowe studenta, w tym dane umożliwiające wypłacenie stypendium i dokonanie rozliczeń podatkowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, data urodzenia, nr telefonu, numer rachunku bankowego),
- 2) informacje na temat uczelni, kierunku oraz roku studiów.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o wpisie na dany kierunek i rok studiów,
- 2) zaświadczenie z uczelni potwierdzające ukończenie roku akademickiego i średnią ocen za dany rok,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia lub formy aktywności, o których mowa w §1 pkt 5 niniejszego regulaminu,
- 4) podpisane przez studenta oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium.

§ 2. Tryb realizacji stypendium

1. Wnioski o udzielenie stypendiów rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Bierunia w drodze zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków oraz sporządza protokół z posiedzenia zawierający rekomendację dotyczącą przyznania stypendiów, w tym propozycję listy stypendystów oraz wysokości stypendium dla każdego z nich.

3. Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Bierunia rekomendację obejmującą listę kandydatów do otrzymania stypendium. Burmistrz zatwierdza listę stypendystów oraz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu stypendiów.

4. O rozstrzygnięciu wniosku student jest informowany w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. Finansowanie stypendiów

1. Stypendium wypłacane jest jednorazowo, do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął termin składania wniosków.

2. Ustala się następujące maksymalne wartości kwot stypendium, w zależności od wysokości średniej za ostatni ukończony rok akademicki:

- 1) 5000 zł brutto - w przypadku uzyskania średniej ocen w przedziale od 4,60 do 4,70,
- 2) 5500 zł brutto- w przypadku uzyskania średniej ocen w przedziale od 4,71 do 4,80,
- 3) 6000 zł brutto – w przypadku uzyskania średniej ocen powyżej 4,81.

§ 4. Warunki zwrotu stypendium

1. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego stypendium w całości, jeżeli:

- 1) stypendium zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych bądź dokumentów,
- 2) po przyznaniu stypendium ujawniono okoliczności, które skutkowałyby odmową jego przyznania.

2. Zwrot stypendium następuje na podstawie pisemnego wezwania Burmistrza Miasta Bierunia, w terminie wskazanym w wezwaniu, na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Bieruń.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA STUDENTÓW**

Dane studenta:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Data urodzenia:

Pesel:

Telefon kontaktowy:.....

Nr konta bankowego:.....

Dane uczelni:

Nazwa uczelni

Adres uczelni:.....

Kierunek studiów:.....

Rok studiów:.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni o wpisie na dany kierunek i rok studiów.
2. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające ukończenie roku akademickiego i średnią ocen za dany rok.
3. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia lub formy aktywności, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. e Regulaminu przyznawania stypendium dla studentów, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia ...
4. Klauzula informacyjna – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Klauzula informacyjna

1. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
3. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (realizacja procedury związanej z przyznawaniem stypendium dla studentów). Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.). Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być banki w celu przekazania świadczeń pieniężnych.
5. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

W zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę na przetwarzanie danych mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mail.

Data i czytelny podpis składającego wniosek