

**UCHWAŁA NR VIII/17/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157poz. 1240 z późn. zm.),

RADA MIEJSKA W BIERUNIU

postanawia:

§ 1. Przyjąć tryb prac nad projektem uchwalania budżetu gminy Bieruń określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić Uchwałę Nr VIII/5/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31.07.2008r. w sprawie trybu prac i procedury uchwalania budżetu gminy Bieruń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej na każdy rok budżetowy opracowywany jest przez Burmistrza Miasta Bierunia na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

- a) zadań finansowanych z budżetu miasta oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne miasta wraz z przewidywanymi zmianami,
- b) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków,
- c) stawek podatkowych i opłat wraz z przewidywanymi zmianami,
- d) struktury organizacyjnej gminy, liczby osób zatrudnionych w urzędzie jednostkach organizacyjnych gminy oraz przewidywanych zmian w tym zakresie,
- e) przyjętych przez Radę Miejską w Bieruniu strategii, kierunków działań i programów,
- f) wytycznych Burmistrza Miasta Bierunia dla wydziałów, referatów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bieruń w sprawie propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki ekonomicznej państwa, m.in. w zakresie kształtowania się wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, a także poziomu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej, poziomu cen towarów i usług itp.

§ 2. 1. Do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta określa dla podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów, referatów Urzędu Miasta założenia i wytyczne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Propozycje do projektu uchwały budżetowej radni, komisje rady mogą składać do odpowiednich wydziałów, referatów urzędu w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają Naczelnikowi Wydziału Finansowego propozycje do projektu uchwały budżetowej uwzględniające wytyczne określone w §1, wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi w zakresie planowanych dochodów i wydatków w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Propozycje określone w pkt. 2 stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika Miasta i Naczelnika Wydziału Finansowego do przygotowania dla Burmistrza Miasta Bierunia zbiorczego zestawienia proponowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu.

5. Do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały, a także oszacowane dochody własne miasta, subwencje z budżetu państwa, dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków.

6. Burmistrz Miasta Bierunia dokonuje analizy materiału określonego w punkcie 5 i przygotowuje projekt uchwały budżetowej, który obejmuje:

1) planowane dochody budżetu według:

- a) działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- b) źródeł powstania, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w których wyodrębnienia się:

a) wydatki bieżące, w tym w szczególności:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - » wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - » wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu miasta,

b) wydatki majątkowe, w tym w szczególności:

- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

3) planowane przychody i rozchody budżetu ,

4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, w szczególności jak dla wydatków i dochodów, o których mowa w pkt. 1 i 2,

5) dochody i wydatki realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, z określeniem celu porozumienia/umowy i nazwy jednostki samorządu terytorialnego,

6) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy, w układzie do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji:

a) przedmiotowych,

b) podmiotowych,

c) celowych,

7) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,

b) finansowanie planowanego deficytu,

c) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,

d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

8) upoważnienia dla Burmistrza Miasta Bierunia, w tym w szczególności do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów,

b) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty,

c) dokonywania zmian w budżecie,

d) przekazania uprawnień jednostkom organizacyjnym miasta do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

- e) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 3. 1) Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania
- b) Radzie Miejskiej.

2) Uzasadnienie do projektu budżetu powinno zawierać omówienie:

- a) ogólną charakterystykę projektu budżetu,
- b) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- c) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone oraz przyjęte porozumieniami,
- d) omówienie planowanych przychodów i rozchodów.

3) Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania Komisjom Rady.

4) Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz przekazują opinie o projekcie, względnie wnioski o jego korektę Komisji Finansów, Rozwoju i Promocji w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu uchwały przez Radę Miejską.

5) Komisja Finansów Rozwoju i Promocji po otrzymaniu opinii poszczególnych Komisji Rady przedstawia na piśmie w terminie do 7 dni zbiorcze stanowisko Komisji i przekazuje je Burmistrzowi Miasta celem wprowadzenia zmian do projektu uchwały budżetowej zgodnie z opiniami Komisji.

6) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej, bądź udziela wyjaśnień Komisji o powodach nieuwzględnienia ich wniosków.

7) W przypadku zgłoszenia do projektu uchwały budżetowej propozycji zmian powodujących zwiększenie kwoty wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródeł ich sfinansowania.

8) Jeżeli Komisja nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w pkt.5, przyjmuje się, że opinia jest pozytywna.

§ 4. 1) Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywana jest uchwała budżetowa obejmuje:

- a) przedstawienie przez Burmistrza Miasta projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) odczytanie opinii Komisji Finansów, Rozwoju i Promocji Miasta,
- d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- e) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej.

2) Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego, Rada Miejska rozpatruje projekt uchwały budżetowej uwzględniający ewentualną jego autopoprawkę i podejmuje uchwałę budżetową.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Skupień