

**UCHWAŁA NR V/3/2019  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2268 z późn.zm.),

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU  
uchwala:**

**§ 1.1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Bieruń dla spółek wodnych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Bieruń dotacje celowe na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Bieruń.

3. Spółka wodna, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy Prawo wodne może ubiegać się o dofinansowanie, które będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L 352 z 24. 12. 2013 r.) wyłącznie w okresie jego obowiązywania.

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej wynosić będzie do 99% kosztów realizacji zadania lecz nie więcej niż kwota zaplanowana w budżecie gminy na dany rok.

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

**§ 2.1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Miasta Bierunia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania,
- 8) miejsce i termin realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Miasta Bierunia wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.1.** Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Burmistrz Miasta Bierunia podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bieruń oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Bierunia.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta Bierunia wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Bieruń na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań, określonych w § 1 ust. 2;

2) termin składania wniosków.

**§ 4.1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Burmistrz Miasta Bierunia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

**§ 5.** Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,

2) termin realizacji zadania,

3) wysokość dotacji,

4) termin i formę przekazania dotacji,

5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków,

6) tryb kontroli wykonania zadania,

7) termin i sposób rozliczenia dotacji,

8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 7 dni od daty zakończenia zadania.

**§ 6.1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej,

2) adres spółki wodnej,

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

5) wysokość rozliczanej dotacji,

- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 8) harmonogram realizowanego zadania,
  - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania,
  - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
  - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.
- § 7.** W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- § 8.1.** Burmistrz Miasta Bierunia lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
  - 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
  - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
  - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Miasta Bierunia ma prawo:
- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- § 9.** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.
- § 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marcin Nyga**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/3/2019  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Wzór wniosku o przyznanie dotacji**

Nr wniosku (wypełnia UM w Bieruniu)

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI SPÓŁCE WODNEJ Z BUDŻETU GMINY BIERUŃ</b>	
nazwa wnioskodawcy	
adres wnioskodawcy	
data i numer wpisu do katastru wodnego	
numer rachunku bankowego wnioskodawcy	
dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	
wielkość wnioskowanej dotacji	
opis zadania	
miejsce i termin realizacji zadania	
harmonogram realizacji zadania	
kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania	
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	
dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
imię i nazwisko oraz służbowy numer telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	

pieczęć wnioskodawcy.....

data sporządzenia wniosku .....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/3/2019  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**Wzór sprawozdania z realizacji zadania**

<b>ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY BIERUŃ</b> <b>zgodnie z umową nr ..... z dnia.....</b>	
nazwa zadania	
nazwa spółki wodnej	
adres spółki wodnej	
data i numer wpisu do katastru wodnego	
dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej	
wysokość rozliczanej dotacji	
szczegółowy opis zrealizowanego zadania	
miejsce i termin realizacji zadania	
harmonogram realizowanego zadania	
zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania	

Oświadczamy, że:

1. Wszystkie kwoty wykazane w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione.
2. Do rozliczenia dotacji przedstawiono uwiarygodnione kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dowodów księgowych, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania wydatku z dotacji z budżetu gminy Bieruń.

pieczęć spółki wodnej.....

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.....

Adnotacje urzędowe: poświadczenie złożenia sprawozdania.....