

**STATUT
MUZEUM MIEJSKIEGO W BIERUNIU (W ORGANIZACJI)**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Muzeum Miejskie w Bieruniu (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Bieruń, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Siedzibą Muzeum jest miasto Bieruń, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 3.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora (pod nr...).
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, do dnia otwarcia wystawy stałej Muzeum jest "muzeum w organizacji".

§ 5.

Muzeum używa podłużnej pieczęci z nazwą instytucji oraz jej adresem.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 6.

Muzeum jest jednostką organizacyjną nienastawioną na osiągnięcie zysku, której celem jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7.

Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dokumentujących dziedzictwo kultury materialnej i niematerialnej w szczególności miasta Bierunia oraz powiatu bieruńsko-lędzińskiego jako części historycznej ziemi pszczyńskiej, Śląska, Polski, Europy i świata, przede wszystkim w zakresie historii, etnografii i sztuki, a także działalność naukowa, edukacyjna i kulturalna.

§ 8.

1. Muzeum realizując zadania określone w § 7:

- 1) gromadzi zbiory, o których mowa w § 9, poprzez zakupy, darowizny, zapisy, przyjmowanie depozytów oraz pozyskiwanie w wyniku badań terenowych;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne (w tym wspomnienia, relacje, wywiady), książki i czasopisma;
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
- 5) organizuje wystawy;
- 6) organizuje i prowadzi badania naukowe;
- 7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
- 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przyjmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji,
- 12) organizuje konferencje, seminaria i sympozja z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) inicjuje, wspiera i prowadzi projekty związane z zakresem swojej działalności;
- 14) organizuje i promuje turystykę kulturową;
- 15) realizuje przedsięwzięcia plenerowe promujące Muzeum i jego zbiory;
- 16) promuje Miasto Bieruń w oparciu o obowiązującą strategię promocji miasta i projekty opracowane przez Instytucję.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

§ 9.

1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuki (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba, rzemiosło artystyczne, sztuka sakralna, sztuka ludowa i nieprofesjonalna)
- 2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne
- 3) fotografie i materiały fotograficzne
- 4) sztandary
- 5) ordery i odznaczenia
- 6) numizmaty
- 7) mundury

- 8) ubiory (w tym stroje ludowe i ubiory miejskie)
- 9) rekwizyty i kostiumy obrzędowe
- 10) elementy wyposażenia wnętrz
- 11) przedmioty codziennego użytku
- 12) dewocjalia
- 13) instrumenty muzyczne
- 14) narzędzie i sprzęty rzemieślnicze
- 15) zabytki techniki
- 16) obiekty dokumentujące kulturę robotniczą,
- 17) narzędzia pracy: rolnicze, rzemieślnicze i zawodowe
- 18) pamiątki osobiste
- 19) przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami Bierunia i okolic
- 20) materiały audiowizualne
- 21) książki, druki, rękopisy, czasopisma związane z działalnością muzeum
- 22) zabytki techniki
- 23) obiekty dokumentujące obszar pogranicza śląsko-małopolskiego
- 24) obiekty dokumentujące historię rzeki Wisły oraz jej dopływów na obszarze powiatu bieruńsko-lędzińskiego
- 25) zbiory biblioteczne obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA MUZEUM

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Bierunia.

§ 11.

1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bierunia w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie procesu organizacji Muzeum;
 - 2) prowadzenie prac przygotowawczych i programowych oraz współpraca przy pracach inwestycyjnych, mających na celu przygotowanie otwarcia siedziby Muzeum oraz wystawy stałej i udostępnienia Muzeum zwiedzającym;
 - 3) przygotowywanie wystaw czasowych;
 - 4) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
 - 5) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 6) składanie Radzie Miejskiej w Bieruniu corocznego sprawozdania z działalności Muzeum;
 - 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych
 - 8) i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 9) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi
 - 10) i materialnymi;
 - 11) nadzór nad realizacją publikacji muzealnych;

- 12) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 13) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
5. Dyrektor może zarządzać Muzeum przy pomocy zastępcy. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Bierunia.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Bierunia oraz po zasięgnięciu opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4 RADA MUZEUM

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum liczy 7 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miejską w Bieruniu spośród kandydatów wskazanych przez:
 - 1) Radę Miejską w Bieruniu;
 - 2) Burmistrza Miasta Bierunia;
 - 3) stowarzyszenia naukowe i twórcze;
 - 4) Dyrektora Muzeum;
 - 5) Radę Muzeum.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
5. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
6. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 5 GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 14.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
5. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Miasta Bierunia.
6. Wysokość rocznej dotacji dla Muzeum uchwała Rada Miejska w Bieruniu.

§ 15.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych, podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę.

§ 16.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt. 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 5) dotacje na zadania objęte mecenatem państwa oraz zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży biletów wstępu
- 2) sprzedaży publikacji i pamiątek
- 3) organizacji zajęć edukacyjnych
- 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego
- 5) organizacji koncertów, sesji, konferencji
- 6) usług gastronomicznych
- 7) usług szkoleniowych
- 8) reklam i sponsoringu
- 9) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego
- 10) opracowywania w zakresie zadań statutowych filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych
- 11) udostępniania muzealiów do kopiowania, reprodukowania, filmowania;
- 12) organizowania lub współorganizowania konferencji, koncertów, spotkań, innych uroczystości.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 18.

Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Bierunia.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 19.

Niniejszy statut obowiązuje do czasu zakończenia organizowania Muzeum tj. do dnia otwarcia pierwszej wystawy stałej.

§ 20.

Do czasu powołania Dyrektora Muzeum, może nim kierować osoba, której Burmistrz Miasta Bierunia powierzy pełnienie obowiązków Dyrektora.

§ 21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Bieruniu w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.