

ZAŁACZNIK NR 1
DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE
GMINY BIERUŃ**



A. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
 - b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1396 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19),
 - f) uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - g) uchwały Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - h) uchwały Nr III/1/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń,
 - i) uchwały Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;
 - j) uchwały Nr III/2/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń
 - k) uchwały Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - l) uchwały Nr II/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
 - m) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - n) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych w ilościach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h - k), a w przypadku nieruchomości wielorodzinnych również po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napelnieniu, po każdym zgłoszeniu przez firmę prowadzącą PSZOK w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz odbiór ww. odpadów zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) niezwłocznie po napelnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.

- Lista aptek może być aktualizowana w trakcie trwania umowy. Zamawiający informuje, że lista aptek nie zwiększy się w trakcie trwania umowy o więcej niż 8 aptek.
7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej, z wyjątkiem domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, gdzie odpady odbierane są na podstawie uchwały wskazanej w pkt. 1 l.
 8. Wykonawca zobowiązany jest na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, do odstawienia pojemników zaraz po ich opróżnieniu, na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości, tj. przy granicy posesji z drogą.
 9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie i zebranie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów zgodnie z pkt C.16 SOPZ.
 11. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
 12. Udokumentowanie nie odebrania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco. Udokumentowanie to powinno zawierać załącznik w postaci fotografii opatrzony datą i godziną wystąpienia zdarzenia wraz z podaniem powodu nieodebrania odpadów. Brak udokumentowania powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebranie odpadów z winy Wykonawcy
 13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps).
Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
 14. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.:
 - co najmniej 2 samochody śmieciarki bezpylne o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l – w tym:
 - ze względu na występowanie na terenie Bierunia wąskich dróg, jeden samochód śmieciarka umożliwiający wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości

- o maksymalnej pojemności nie większej niż 18 m³,
- jeden samochód śmieciarka o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą do ważenia odebranych odpadów (w szczególności z nieruchomości niezamieszkałych);
 - co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l lub co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l;
 - co najmniej 2 pojazdy o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),-przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie;
 - co najmniej 1 samochód o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),-do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- c) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach ustawy o ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
17. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Bierunia, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi wzorami druków.
18. Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowiąc będą załącznik do faktury za wykonane usługi, które należy dostarczyć do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
19. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego w formie elektronicznej informację o masie poszczególnych frakcji w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekaże odpady w celu ich zagospodarowania. Wzór ewidencji Zamawiający stanowi załącznik nr 8 do SOPZ.
20. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania w postaci fotografii w Systemie Wykonawcy, powstałych nieprawidłowości zgodnie z załącznikiem nr 5 SOPZ .
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady odbierane w zabudowie wielorodzinnej w sposób selektywny oraz nieselektywny oraz odpady odbierane w zabudowie jednorodzinnej w sposób selektywny (popiół i żużel) oraz nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6 do SOPZ.
22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków) zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 4 do SOPZ), z podziałem na każdą frakcję z osobna. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, w formie pliku xls.

23. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać dane o masie poszczególnych frakcji odbieranych przez śmieciarki z zamontowaną wagą poprzez System Wykonawcy na bieżąco.
24. Wykonawca stwierdza na podstawie wierzchniej warstwy odpadów w pojemniku lub odpadów umieszczonych w worku, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych po raz pierwszy, Wykonawca odbierze je jako segregowane ale powiadomi o tym Zamawiającego. Jako brak segregacji podlegający obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu, należy uznać także stwierdzenie na podstawie, które zgodnie z deklaracją winny być zbierane w sposób selektywny. Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco w oparciu o System Wykonawcy. Na pojemniku lub u właściciela nieruchomości pozostawia pisemną żółtą informację, której format i treść określona została w załączniku nr 10 do SOPZ.
25. W przypadku ponownego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca:
- w przypadku stwierdzenia w pojemnikach/workach na „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio” innych frakcji odpadów - odbierze je jako odpady zmieszane i zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powiadomi o tym Zamawiającego,
 - w przypadku stwierdzenia w pojemnikach/workach na „Odpady niesegregowane (zmieszane)” frakcji odpadów, które zgodnie z deklaracją powinny być zbierane w sposób selektywny – zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco w oparciu o System Wykonawcy. Na pojemniku lub worku pozostawia naklejoną pisemną czerwoną informację, której format i treść określona została w załączniku nr 10 do SOPZ.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w realizacji usługi m.in. w przypadku zmian prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej).
27. Do zadań Wykonawcy należy reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę powstałe w wyniku realizacji zadania.

B. Oprogramowanie komputerowe i wymiana danych - online

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania obsługi systemu ważenia odpadów, systemu identyfikacji pojemników RFID oraz wyposażenia wszystkich pojemników w transponder RFID, ich geolokalizację w terenie poprzez przypisanie pojemników do nieruchomości i rejestrowanie w trakcie realizacji usługi danych pochodzących z systemu identyfikacji pojemników oraz ich przesył do Zamawiającego za pomocą posiadanego oprogramowania, które zostanie udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę. Szczegółowy opis wymagań dotyczący wyposażenia pojazdów oraz rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.
2. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w urządzenia umożliwiające odczyt z transponderów RFID oraz ich przesył do Systemu udostępnianego Zamawiającemu.
3. Zamawiający przewiduje wykorzystanie w ramach wykonywania zamówienia 2 systemów:
 - System GPS do lokalizacji i monitoringu pojazdów wraz z system identyfikacji pojemników(RFID) oraz system ważenia odpadów,
 - Elektroniczny system zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bierunia

W zakresie Systemu GPS do lokalizacji i monitoringu pojazdów, do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności: załadowania odpadów, wyładowania odpadów, (możliwość zapisywania danych co 6 sekund lub częściej, pamięć danych minimum z ostatniego miesiąca, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego),

2) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów (wykorzystanie systemu GPS) i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu odczytu ww. danych (pamięć danych w urządzeniu rejestrującym minimum z ostatniego miesiąca, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego),

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Bierunia z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia, na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

3) dane z systemu monitorowania pracy sprzętu określonego w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swojej siedzibie przez okres 5 lat od dnia ich zapisania, w celu udostępnienia Zamawiającemu,

4) utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt. 3,a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 3, poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),

5) wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS, umożliwiające pracę systemu przez min. 1 godz. po zaniku napięcia w sieci energetycznej).

W zakresie Systemu identyfikacji pojemników oraz wazeni odpadów:

1) Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp do posiadanego oprogramowania w ilości 3 kont dostępu do Systemu Wykonawcy. na prawach Użytkownika;

2) Wykonawca wyposaży pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające odczyt z transponderów RFID oraz ich przesył do Systemu udostępnianego Zamawiającemu;

3) Wykonawca wyposaży pojazdy w system wazenia do odczytu wagi odebranych odpadów;

4) Szczegółowy opis wymagań dotyczący wyposażenia pojazdów oraz rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.

4. Elektroniczny system zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bierunia jest własnością Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przesył danych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w celu:

- wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zawierające transpondery RFID,

- dokonania odbioru odpadów zgodnie z harmonogram odbioru odpadów,

- świadczenia usługi zgodnie ze złożoną deklaracją.

C. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy (lecz nie później niż w terminie wyznaczonym na rozpoczęcie umowy) Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Wyposażenia nieruchomości (na pełny okres trwania umowy) w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszych niż):

a) 7800 pojemników o poj. 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane),

b) 5400 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 4290 na popiół i żużel,

- c) 140 pojemników o poj. 240 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
- d) 300 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel,
- e) 600 pojemników o poj. 1100 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
- f) 505 pojemniki o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel.

Pojemniki o pojemnościach 120 l, 240 l oraz 1100 l na odpady mają być wyposażone w transponder RFID.

- 2) Oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych (z przodu i z boku) o wymiarze min. formatu A4. Oznakowanie pojemników musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19). w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w pojemnikach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**PAPIER**”,
 - odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach **koloru zielonego** oznaczonych napisem „**SZKŁO**”,
 - odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**METALE i TWORZYWA SZTUCZNE**”,
 - odpady ulegające biodegradacji (trawa i liście) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 1100 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO - ZIELONE**”,
 - odpady ulegające biodegradacji (kuchenne) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 240 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO - KUCHENNE**”.
2. Bieżące wyposażenie nieruchomości w ciągu całego okresu trwania umowy (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki o pojemności 120 l, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura (przy odbiorze zapelnionych worków, tj. na wymianę, przez cały czas trwania umowy), spełniających następujące wymagania:
 - a) wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - b) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - c) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - d) worki muszą być fabrycznie nowe.
3. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na odpady ulegające biodegradacji (BIO - KUCHENNE) o pojemności 60 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm
4. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na odpady ulegające biodegradacji (BIO - ZIELONE) o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm w ilości nie większej niż 4 worki jednorazowo w okresie od kwietnia do września i nie więcej niż 6 worków jednorazowo w okresie od października do listopada. Kolejne worki dostarczane będą na wymianę, co oznacza, że za każdy odebrany worek z „BIO - ZIELONE” dostarczony przez Wykonawcę, zostawiony będzie jeden worek pusty.
Przy dostarczaniu odpadów do PSZOK Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Mieszkańcom worki na wymianę tak, aby umożliwić odbiór wszystkich odpadów BIO- ZIELONYCH z nieruchomości zamieszkałych na terenie Bierunia.
5. Oznaczenia worków informacją o rodzaju odpadów, które mogą być w danym worku umieszczone, a które nie, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Oznakowanie worków musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19) w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach **koloru niebieskiego**, oznaczonego napisem „**PAPIER**”,

- 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach **koloru zielonego** oznaczonego napisem „**SKŁO**”,
- 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
- 4) odpady ulegające biodegradacji (trawa i liście) zbiera się w workach **koloru brązowego**, oznaczone napisem „**BIO- ZIELONE**”,
- 5) odpady ulegające biodegradacji (kuchenne) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczone napisem „**BIO- KUCHENNE**”.
6. Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne: 308 880 szt.
 - b) na szkło: 62 300 szt.
 - c) na odpady ulegające biodegradacji zielone: 434 000 szt.
 - d) na odpady ulegające biodegradacji kuchenne: 108 500 szt.
- Odpady z punktu a-c- worki o pojemności 120 l
Odpady z punktu d- worki o pojemności 60 l.
7. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych mają być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie.
8. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyste i zdezynfekowane).
9. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy.
11. Kwestia ubezpieczenia oraz zgłaszania przypadków kradzieży lub zniszczenia odpowiednim służbom pojemników będących własnością Wykonawcy pozostaje w jego kwestii.
12. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy oraz w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów według wzoru (Załącznik nr 9 do SOPZ).
13. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu.
14. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym wyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie on aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
15. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości wraz z potwierdzeniem odbioru ich przez odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).
W przypadku zadeklarowania w ofercie skrócenia powyższego terminu, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć pojemniki w terminie wskazanym w ofercie.
Wykonawca powiadomi Zamawiającego o realizacji zgłoszenia przekazując dokumenty – potwierdzenie odbioru, w terminie niezwłocznym tj. max do dwóch dni roboczych od dostarczenia pojemników.

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru pojemników w postaci zdjęcia lub nagrania opatrzonego datą oraz godziną dostarczenia, na którym widoczny będzie fakt podstawienia pojemnika tylko w ewidentnych sytuacjach braku możliwości pozostawienia pojemnika bez potwierdzenia odbioru.

16. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SOPZ. Harmonogram na następny rok kalendarzowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, rozdysponowany przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego. Ponadto w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów, zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotować harmonogram i przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 14 dni od zatwierdzenia zmian. Zamawiający zastrzega sobie, że harmonogram wywozu odpadów ma być wykonany w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu w wyniku czynników atmosferycznych.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia i w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami w formie ulotki/broszury dla nieruchomości jednorodzinnych oraz plakatów dla nieruchomości wielorodzinnych. Treść i forma materiałów informacyjnych wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Parametry ulotki/ broszury:

- Format A5 (148 mm x 210 mm)
- Kolor: pełny
- Papier kredowy błysk- okładka 200 g, środek 150 g
- Ilość stron: max. 8
- Ilość broszur: 4000

Parametry plakatu:

- Format A3 (297 mm x 420 mm)
- Kolor: pełny
- Papier kredowy błysk- 200 g
- Ilość plakatów: 500

18. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania pojemników na odpady komunalne do zapisów § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).

19. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi nieselektywnie, odbieranymi od właścicieli nieruchomości
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

D. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych, w miejscu odbioru odpadów dwa razy w roku w miesiącu kwietniu oraz październiku z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do informowania Zamawiającego (pisemnie/ faxem/ elektronicznie) o dniu wykonania tych czynności, nie później niż na 3 dni przed terminem wykonania w/w czynności. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników do odbierania odpadów z zabudowy

wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych wraz z harmonogramem odbioru odpadów przekazanych do zatwierdzenia. Harmonogram mycia pojemników z zabudowy jednorodzinnej ujęty jest w załączniku nr 3 do SOPZ.

3. Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce, z którego zostały zabrane.
4. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku a także transportu pojazdów odbierających odpady komunalne.
5. Brak powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu czynności wskazanych w pkt. B.2 oraz D.2, skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej we wzorze umowy.

E. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany wskazać przy składaniu oferty instalację, do której zostaną przekazane w/w odpady.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania bezpośrednio lub za pomocą innego podmiotu, odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym z PSZOK) do instalacji odzysku, w których mogą być przetworzone, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

F. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia rozumie się odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń (w tym nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych).

G. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie na umowę o pracę)

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 15 osób wykonujących niżej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Kierowca pojazdu, posiadający niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy - minimum 6 osób.
 - Pracownik obsługi wykonujący czynności przy odbieraniu odpadów - minimum 8 osób.
 - Pracownik administracyjno - biurowy, koordynator – minimum 1 osoba.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1. W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia informacji zawierającej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy, czynności), miejsce wykonywanej pracy.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Za wszelkie szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

Informację, o której mowa w wyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) przed zawarciem umowy;
 - b) raz w miesiącu wraz z fakturą;
 - c) na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.
- 4) Poza przypadkami określonymi w punkcie 3, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust.1 pkt 13 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w punkcie 3 i 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega a Wykonawca potwierdzi, że czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w ust. 1 wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
3. Sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań określa szczegółowy wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

H. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w kwocie netto do 3 576 432,00 zł tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
2. Uzupelnienie SOPZ oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również następujące załączniki:
 - a) Charakterystyka gminy Bieruń – zał. 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - b) Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i z PSZOK – zał. 2 do SOPZ
 - c) Harmonogram wywozu odpadów – zał. 3 do SOPZ
 - d) Ewidencji nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – zał. 4 do SOPZ
 - e) Szczegółowy opis wymagań dotyczący obowiązków wykonawcy oraz wyposażenia pojazdów i rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji pojemników – zał. 5 do SOPZ
 - f) Zestawienie Raportów – zał. nr 6 do SOPZ
 - g) Słowniki referencyjne – zał. Nr 7 do SOPZ
 - h) Wzór ewidencji ilości i masy poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych
 - i) Ewidencja masy odpadów przekazanych do Instalacji – zał. 8 do SOPZ
 - j) Ewidencja wydanych worków poza harmonogramem – zał. nr 9 do SOPZ
 - k) Wzór informacji w przypadku nieprawidłowej segregacji – zał. Nr 10
 - l) Przepisy prawa miejscowego dostępne w BIP:
 - uchwała Nr III/I/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń - https://bip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:2/idn:9369.html
 - uchwała Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń- https://bip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10656.html
 - uchwała Nr III/1/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów - https://bip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:1/idn:9370.html
 - uchwała Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
 - https://bip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10657.html.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

INSPEKTOR

Barbara Skrobisz

INSPEKTOR

Anna Gawlica

GŁÓWNY SPECJALISTA

Julia Gusciora

STARSZY INFORMATYK

DAWID BEDNARCZYK

CHARAKTERYSTYKA GMINY BIERUŃ

Powierzchnia gminy Bieruń wynosi 4.049 ha, zamieszkuje ją ok. 18 874 osób zameldowanych (według złożonych deklaracji ilość osób zamieszkałych wynosi ok. 17 200). Gęstość zaludnienia wynosi 484,4 osoby na km².

Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje ok. 10 600 osób.

Na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 6 600 osób.

Ilość nieruchomości ogółem: ok. 3 645, w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej: ok. 3 100,

- w zabudowie wielorodzinnej: ok. 105,

- niezamieszkałe: ok. 440.

Na terenie gminy funkcjonuje kilka średnich i dużych przedsiębiorstw, do których należą m.in.:

- Danone – zakład produkcji mleczarsko-spożywczej, ul. Świerczyńska 85, 43-150 Bieruń,
- Nitroerg S.A. – jeden z największych w Polsce producent tworzyw sztucznych oraz materiałów wybuchowych, pl. Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń,
- ERG Bieruń-Folie Sp. z o.o. ul. Chemików 163, 43-150 Bieruń.
- Kopalnia Węgla Kamiennego „Piast- Ziemowit”, ul. Granitowa 16, 43-155 Bieruń,
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Bieruń, ul. Macieja 19, 43-150 Bieruń,
- Auto Partner – firma zajmująca się produkcją części samochodowych, ul. Ekonomiczna 20, 43-150 Bieruń,
- Johnson Controls – zakład specjalizujący się w produkcji foteli samochodowych, ul. Świerczyńska 7, 43-150 Bieruń,
- Przedsiębiorstwa produkcyjno-usługowe funkcjonujące na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bieruń na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w latach 2012-2018

| | j.m. | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| łącznie ilość odebranych odpadów | Mg/rok | 7 466,71 | 7 855,91 | 7 768,20 | 8 697,15 | 9 071,98 | 9 571,30 | 9 177,87 |

Odpady przeterminowanych leków odbierane są w wytypowanych aptekach na terenie gminy:

1. „Św. Walentego”, ul. Rynek 1, 43-150 Bieruń, tel. 32 708 08 88, 660 051 010;
2. „Fel” Feliksiak M., ul. Węglowa 14, 43-155 Bieruń, tel. 32 326 96 45;
3. „Gwarek”, ul. Granitowa 22, 43-155 Bieruń, tel. 32 325 09 30;
4. „Św. Stanisława” ul. Jerzego 4, 43-150 Bieruń, tel. 32 329 81 46.
5. „Witaminka”, ul. Granitowa 20, 43-155 Bieruń, tel. 32 725 02 78

Ilość odebranych leków przeterminowanych z aptek w 2018 r. wyniosła 0,805 Mg.

Przedmiotowe odpady odbierane będą przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń telefonicznych właścicieli ww. aptek.

Wykonawca wlicza koszt wywozu i zagospodarowania przeterminowanych leków w kompleksowy koszt usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Na terenie gminy Bieruń funkcjonują dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane przy:

1. ul. Chemików, obręb Bieruń Stary, działka ewidencyjna nr 341/86;
2. ul. Wł. Jagiełły, obręb Bijasowice, działki ewidencyjne nr 598/1, 600/1

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i/lub z PSZOK

| L.p. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu |
|------|------------|--|
| 1 | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 2. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 3. | 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 4. | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 5. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 6. | 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |
| 7. | 15 01 10* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I i II klasy – bardzo toksyczne i toksyczne) (wyłącznie z PSZOK) |
| 8. | 15 01 11* | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (wyłącznie z PSZOK) |
| 9. | 16 01 03 | Zużyte opony (wyłącznie z PSZOK) |
| 10. | 17 01 01 | Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 11. | 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 12. | 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
| 13. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 14. | 17 02 01 | Drewno |
| 15. | 17 02 02 | Szkło |
| 16. | 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |
| 17. | 17 06 04 | Materiały izolacyjne, inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (wyłącznie z PSZOK) |
| 18. | 20 01 01 | Papier i tektura |
| 19. | 20 01 02 | Szkło |
| 20. | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacyjne |
| 21. | 20 01 10 | Odzież (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK) |
| 22. | 20 01 11 | Tekstylia (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK) |
| 23. | 20 01 13* | Rozpuszczalniki (wyłącznie z PSZOK) |
| 24. | 20 01 14* | Kwasy (wyłącznie z PSZOK) |
| 25. | 20 01 15* | Alkalia (wyłącznie z PSZOK) |
| 26. | 20 01 19* | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (wyłącznie z PSZOK) |
| 27. | 20 01 21* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (wyłącznie z PSZOK) |
| 28. | 20 01 23 | Odpady zawierające freony (wyłącznie z PSZOK) |
| 29. | 20 01 26* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (wyłącznie z PSZOK) |
| 30. | 20 01 27* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK) |
| 31. | 20 01 29* | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK) |
| 32. | 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (wyłącznie z PSZOK) |
| 33. | 20 01 31* | Leki cytostatyczne i cytotoksyczne (ze wskazanych aptek i z PSZOK) |
| 34. | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (ze wskazanych aptek i z PSZOK) |

| | | |
|-----|-----------|---|
| 35. | 20 01 33* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (wyłącznie z PSZOK) |
| 36. | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (wyłącznie z PSZOK) |
| 37. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (wyłącznie z PSZOK) |
| 38. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 39. | 20 01 40 | Metale |
| 40. | 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (wyłącznie z PSZOK) |
| 41. | 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
| 42. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 43. | 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji |
| 44. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (wyłącznie z nieruchomości) |
| 45. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |

*- Kody oznaczone gwiazdką określają odpad niebezpieczny

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

| GMINA BIERUŃ | | Harmonogram wywozu odpadów stałych i segregowanych 2020 | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------|---|--------|----------|-----|----------|--------|----------|----------|-------------|----------|----------|----|
| DZ | Styczeń | Luty | Marzec | Kwiecień | Maj | Czerwiec | Lipiec | Sierpień | Wrzesień | Pazdziernik | Listopad | Grudzień | DZ |
| 1 | Sr | So | N | Sr | Pt | Pn | Sr | So | Wt | Cz | N | Wt | 1 |
| 2 | Cz | N | Pn | Cz | So | Wt | Cz | N | Sr | Pt | Pn | Sr | 2 |
| 3 | Pt | Pn | Wt | Pt | N | Sr | Pt | Pn | Cz | Wt | Wt | Cz | 3 |
| 4 | So | Wt | Sr | So | Pn | Cz | So | Wt | Pt | N | Sr | Pt | 4 |
| 5 | N | Sr | Cz | N | Wt | Pt | N | Sr | So | Pn | Cz | So | 5 |
| 6 | Pn | Cz | Pt | Pn | Sr | So | Pn | Cz | N | Wt | Wt | N | 6 |
| 7 | Wt | Cz | So | Wt | Cz | N | Wt | Pt | Pn | Sr | Pt | Pn | 7 |
| 8 | Sr | So | N | Sr | Pt | Pn | Sr | So | Wt | Cz | Wt | Wt | 8 |
| 9 | Cz | N | Pn | Cz | So | Wt | Cz | N | Sr | Pt | Pn | Sr | 9 |
| 10 | Pt | Pn | Wt | Pt | N | Sr | Pt | Pn | Cz | Wt | Wt | Cz | 10 |
| 11 | So | Wt | Sr | So | Pn | Cz | So | Wt | Pt | N | Sr | Pt | 11 |
| 12 | N | Sr | Cz | N | Wt | Pt | N | Sr | So | Pn | Cz | So | 12 |
| 13 | Pn | Cz | Pt | Pn | Sr | So | Pn | Cz | N | Wt | Wt | N | 13 |
| 14 | Wt | Pt | So | Wt | Cz | N | Wt | Pt | Pn | Sr | Pt | Pn | 14 |
| 15 | Sr | So | N | Sr | Pt | Pn | Sr | So | Wt | Cz | Wt | Wt | 15 |
| 16 | Cz | N | Pn | Cz | So | Wt | Cz | N | Sr | Pt | Pn | Sr | 16 |
| 17 | Pt | Pn | Wt | Pt | N | Sr | Pt | Pn | Cz | Wt | Wt | Cz | 17 |
| 18 | So | Wt | Sr | So | Pn | Cz | So | Wt | Pt | N | Sr | Pt | 18 |
| 19 | N | Sr | Cz | N | Wt | Pt | N | Sr | So | Pn | Cz | So | 19 |
| 20 | Pn | Cz | Pt | Pn | Sr | So | Pn | Cz | N | Wt | Wt | N | 20 |
| 21 | Wt | Cz | So | Wt | Cz | N | Wt | Pt | Pn | Sr | Pt | Pn | 21 |
| 22 | Sr | So | N | Sr | Pt | Pn | Sr | So | Wt | Cz | Wt | Wt | 22 |
| 23 | Cz | N | Pn | Cz | So | Wt | Cz | N | Sr | Pt | Pn | Sr | 23 |
| 24 | Pt | Pn | Wt | Pt | N | Sr | Pt | Pn | Cz | Wt | Wt | Cz | 24 |
| 25 | So | Wt | Sr | So | Pn | Cz | So | Wt | Pt | N | Sr | Cz | 25 |
| 26 | N | Sr | Cz | N | Wt | Pt | N | Sr | So | Pn | Cz | So | 26 |
| 27 | Pn | Cz | Pt | Pn | Sr | So | Pn | Cz | N | Wt | Wt | N | 27 |
| 28 | Wt | Pt | So | Wt | Cz | N | Wt | Pt | Pn | Sr | Pt | Pn | 28 |
| 29 | Sr | So | N | Sr | Pt | Pn | Sr | So | Wt | Cz | Wt | Wt | 29 |
| 30 | Cz | Pn | Wt | Cz | So | Wt | Cz | N | Sr | Pt | Pn | Sr | 30 |
| 31 | Pt | Wt | So | Wt | N | Pt | Pt | Pn | So | So | Cz | Cz | 31 |

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

Opadki zmieszane i segregowane należy wystawić w dniu wywozu PRZED POSEJĘ (tj. na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości) do godz. 6.00. Worki z odpadami segregowanymi należy związać.

Opadki zmieszane i segregowane, tj. papier i tektura, szkło, tw. orzryw a sztuczne i metal, odpady biodegradowalne - kuchenne, popiół i żużel (od 1 października do 31 marca), odpady biodegradowalne - trawa i liście (od 1 kwietnia do 30 listopada), odbierane są zgodnie z rejonem wywozu odpadów tj. co dwa tygodnie.

Legenda:

- D - mycie i dezynfekcja pojemników, pojemniki mają być wystawione przed posesją do godz. 20:00
 - P - wywóz popiołu i żużlu (poza sezonem grzewczym czyli od 1 kwietnia do 30 września - raz w miesiącu)
 - W - wywóz odpadów wielkogabarytowych
- Do odpadów wielkogabarytowych zaliczamy odpady stanowiące elementy wyposażenia wnętrza domu np.: stoły, szafy, krzesła, sofy, łóżka itp.
Do odpadów wielkogabarytowych nie należą m.in.: opony, odzież, odpady zmieszane w workach, odpady remontowo-budowlane tj.: papa, ondulina, styropian, wełna mineralna, eternit, gruz, kafelki, cegły, pustaki, okna z szybami, armatura łazienkowa itp.

29

Wykaz rejonów objętych odbiorem odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

Rejon I

Świerczynicka (powiatowa), Świerczynicka (gmina), Domy Polne, Szywna, Rycerska, Onufrego, Świerklowa, Łysinowa (od torów do końca), Za Kopcem, Wrześniowa, Wrzosowa, Łowiecka, Szarych Szerogów, Szostka, Łysinowa (od torów do Marcina), Lokalna, Myśliwska, Szymanowski, Polna, Poziomkowa, Chabrowa;

Rejon II

Oświęcimska (od granic do rz. Mlecznej), Mleczna, Homera, Krótka, Sekretna z bocznymi, Marcina, Kusocińskiego, Pilnikowa, Żwirki i Wigury, Słowiańska, Licealna + boczne, Macieja, Oświęcimska (od rynku do rz. Mlecznej), Adama, Kamieniczna, Wylotowa, Rynek, Turyńska, Ratuszowa, Spizowa, Gajowa, Mikołaja, Os. Wygoda;

Rejon III

Krakowska (od Rynku do skrzyżowania z ul. Chemików), Ks. Macierzyńskiego, Andrzejka, Ks. Trochy, Hejnałowa, Słowackiego, Latochy, Kolumba, Spyry, Kopcowa, Kadłubowa, Zdrowia, Staromłyńska, Bojszowska od torów + boczne, Torowa, Bojszowska (od ul. Rędziny do łącznika z Gołysową), Bojszowska (łącznik z Gołysową do torów KWK „Czeczott”), Jerzego, Jana, Słoneczna, Klasztorna, Miła, Kryształowa, Tęczowa, Bł. Edmunda Bojanowskiego, Ks. Dzierżonia;

Rejon IV

Chemików, Wita, Spacerowa, Księżycowa, Fałata, Solidarności, Schillera, Sportowa, Romera, Solskiego, Sowińskiego, Bursztynowa, Perłowa, Rędzina, Rubinowa, Gołysowa, Bojszowska (Kolonie), Bojszowska (Kolonie) – boczne, Skrajna, A. Królikowskiego, Korolowa, Turkusowa;

Rejon V

Krakowska (od ul. Chemików do ul. Kocynadra), Kocynadra, Barańcowa, Skrzetuskiego, Konarskiego, Kopańska, Kolejowa, Baryki, Krakowska (od Kocynadra do końca), Kopańska (równoległa do Borowinowej), Narcyzów, Bratków, Sosnowa, Modrzewiowa, Jodłowa, Szlaku Solnego, Brzozowa, Grzybowa, Klonowa, Ligonie, Lompy, Kasztanowa, Szyszkowa, Borowinowa, Leśna, Jaworowa, Zakątek, Łąkowa;

Rejon VI

Szybowa, Okrężna, Turystyczna (Jajosty), Dębowa, Peryferyjna, Wspólna, Dojazdowa, Potokowa, Bijasowicka (Kopań), Krupnicza, Bijasowicka (rejon Kółka Rolniczego do Jagiełty), Jagiełty (od zabudowań dworku do rz. Wisły), Wiślana (od strony Bijasowickiej), Lipcowa, Żywiecna, Groblana Wodna; Zarzyna, Kręta, Widokowa, Ustronna;

Rejon VII

Piaskowcowa, Bazaltowa, Margłowa, Pszena, Wapienna, Dolomitowa, Kamienna, Skalna, Bogustawskiego, Kolonia Leśna, Warszawska (od Bazaltowej do Sośniny), Warszawska (od Sośniny do ronda), Letnia, Wiosenna, Granitowa, Mieszka I + boczne, Dąbrówki, Działkowców, Krzemowa, Grafitowa, Szafirowa, Marmurowa, Kwarcowa, Polna;

Rejon VIII

Kościelna, Majowa, Porąbek, Jagiełty, Królowej Jadwigi i Węglowa, Wawelska (od skrzyżowania do Jagiełty), Warszawska (od ronda do Wawelskiej), Nasypowa, Solecka, Sadowa, Wawelska (od skrzyżowania do torów), Remizowa, Barbórki + boczne, Ofiar Oświęcimskich, Kossaka, Królowej Bony, Sokolska, Bażantów, Jastrzębia, Sośnina, Bociania, Św. Barbary;

Rejon IX

Warszawska (od skrzyżowania przy ul. Wawelskiej do pięti), Piastowska, Kosynierów, Zuchowa, Budzyńskiej, Korfanteo, Sucharskiego i boczne Korfanteo, Starowiślna, Soplisy, Diamentowa, Zabrzeg, Patriotów, Niedługa, Jedwabna, Satynowa, Wiślana (od strony Warszawskiej), Ogrodowa, Boh. Westerplatte, Powstańców Śląskich, Słowików;

Rejon X

Skowronków, Mieleckiego (od Boh. Westerplatte do Nadbrzeżnej), Promienna, Dyrdy, Tatarakowa, Przyjaźni, Mieleckiego (od Nadbrzeżnej do końca), Nadbrzeżna, Przechenna, Równoległa, Wawelska (od torów do końca), Prywatna;

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa wielorodzinna

Dotyczy:

| | |
|-------------------------|--|
| Wiata przy NITROERG | Chemików 135-137; 109-111; 139c; 131 |
| Wiata - nowa | Chemików 125 |
| Wiata przy przychodni | Chemików 35,35a,b; 41,41a,b; 43,43a,b,c; 45) |
| Wiata przy Trafo | Chemików 45 a,b,c; 49-49a; 49b; 61-63; 65-67; 69-71; 77-79 |
| Wiata w centrum osiedla | Chemików 47; 51; 53; 55; 57-59; 89-91; 93-95; 119; 113-115 |
| Wiata przy działkach | Chemików 73-75; 81-83; 85-87; 97-99; 101-103; 105-107 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Domy Polne 6/ Domy Polne 8 |
| Wiata śmietnikowa | Granitowa (Lewiatan) |
| Wiata śmietnikowa | Granitowa 35-45 |
| Wiata śmietnikowa | Granitowa 44-54 |
| Wiata śmietnikowa | Granitowa 60-70, 60A-C |
| Wiata śmietnikowa | Granitowa 88-98 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Mikołaja 14 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Homera 16-18/ Oświęcimska 400 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Homera 18-22 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Homera 24-32/ Oświęcimska 400 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Krakowska 28 |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Królowej Jadwigi |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Sadowa 1a i 1b * |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Słowackiego 4 * |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Sucharskiego 2 * |
| Wspólnota Mieszkaniowa | Sucharskiego 4, 6 * |
| Wiata śmietnikowa | Warszawska 232, 234, 236 |
| Wiata śmietnikowa | Warszawska 258, 258 a-c |
| Wiata śmietnikowa | Węglowa 25-33, 49-57 |
| Wiata śmietnikowa | Węglowa 49-57, 83-91 |
| Wiata śmietnikowa | Węglowa 83-91, 117-125 |

Odpady komunalne zmieszane**

Tworzywa sztuczne, metal

Papier i tektura

Biodegradacyjne Kuchenne

Biodegradacyjne Zielone

Szkło

Odpady wielkogabarytowe

*Popiół i żużel

** wg potrzeb

poniedziałek, środa, czwartek, piątek

co czwartek

co piątek

co wtorek

co wtorek (kwiecień- listopad)

co czwartek

co drugi czwartek

pierwsza środa miesiąca

Dotyczy:

| | |
|---------|----------------|
| Budynek | Adama 4 |
| Budynek | Bijasowicka 58 |
| Budynek | Bojszowska 21 |
| Budynek | Borowinowa 43 |
| Budynek | Chemików 129 |
| Budynek | Chemików 139 |
| Budynek | Jagiełły 47-53 |
| Budynek | Jagiełły 80-82 |
| Budynek | Jagiełły 84 |

| | |
|---------|----------------|
| Budynek | Jagiello 86 |
| Budynek | Kamienna 17 |
| Budynek | Mielęckiego 29 |
| Budynek | Rynek 17 |
| Budynek | Spiżowa 1 i 2 |
| Budynek | Warszawska 292 |
| Budynek | Warszawska 396 |
| Budynek | Wawelska 26 |
| Budynek | Wawelska 31 |
| Budynek | Wawelska 55 |
| Budynek | Węglowa 11 |

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Odpady komunalne zmieszane** | poniedziałek, środa, piątek |
| Tworzywa sztuczne, metal | co czwartek |
| Papier i tektura | co piątek |
| Biodegradacyjne Kuchenne | co wtorek |
| Biodegradacyjne Zielone | co wtorek (kwiecień- listopad) |
| Szkło | co czwartek |
| Odpady wielkogabarytowe | co drugi czwartek |

** wg potrzeb

Ewidencji nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

| REJON Ulica | Nr | Nazwa składowa | Ilość osób | I odbiór w miesiącu Ilość worków | | | | | II odbiór w miesiącu Ilość worków | | | | | III odbiór w miesiącu Ilość worków | | | | | | | |
|----------------|----|------------------------------------|------------|-------------------------------------|----------|--------|---------------|--------------|--------------------------------------|----------|--------|---------------|--------------|---------------------------------------|----------|--------|---------------|--------------|--|--|--|
| | | | | Tworz. szlucz. i metal | Szkiełko | Papier | BIO- kuchenne | BIO- zielone | Tworz. szlucz. i metal | Szkiełko | Papier | BIO- kuchenne | BIO- zielone | Tworz. szlucz. i metal | Szkiełko | Papier | BIO- kuchenne | BIO- zielone | | | |
| | | | | DATA ODBIORU | | | | | DATA ODBIORU | | | | | DATA ODBIORU | | | | | | | |
| | | | | UWAGI | | | | | UWAGI | | | | | UWAGI | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | odpady niesegregowane/ segregowane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BS

Szczegółowy opis wymagań dotyczący obowiązków wykonawcy oraz wyposażenia pojazdów i rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji pojemników.

1) Podstawowe pojęcia.

RFID - system radiowej identyfikacji pojemników. System ten poprzez zainstalowane na nich transpondery oraz terminal/komputer pokładowy pojazdów Wykonawcy umożliwia identyfikację nieruchomości i właściciela pojemnika/kontenera przypisanego do danej nieruchomości oraz rodzaj wytwarzanych odpadów na tej nieruchomości. System zapewnia identyfikację pojemników za pomocą anten RFID umieszczonych na pojazdach - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnika jest automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora (transpondera) zamontowanego na pojemniku;

Wagi - system dynamicznego ważenia odpadów jest systemem w pełni zautomatyzowanym. Ważenie odbywa się bez zatrzymywania urządzenia wrzutowego - ważenie odpadów wykonywane jest w trakcie opróżniania pojemników. Informacja o ilości odebranych śmieci jest rejestrowana w pamięci wewnętrznej sterownika pojazdowego GPS i przesyłana wraz z informacją o pozycji geograficznej, czasie oraz unikatowym numerze pojemnika (w przypadku zamontowania czytników RFID identyfikujących pojemniki) do oprogramowania;

System Wykonawcy - system oparty na oprogramowaniu służącym do zarządzania danymi pozyskiwanymi z systemów monitoringu Wykonawcy, oparty o system nawigacji GPS, system radiowej identyfikacji pojemników/kontenerów, umieszczonych na pojazdach używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. System służący do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych automatycznie z pojazdów Wykonawcy, takich jak: położenie i stan pojazdu, z systemu RFID, z systemu dynamicznego ważenia odpadów, z terminali pokładowych itp.;

Transponder lub chip lub znacznik RFID - elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów, pozwalające operatorom Zamawiającego na monitorowanie pracy Wykonawcy, śledzenie obiegu pojemników oraz ich zawartości, a także ułatwiające rozliczenia za usługi Wykonawcy;

Trasówka - wykaz ulic, w których odbierane są odpady komunalne, zaplanowane dla jednego pojazdu Wykonawcy na dany dzień roboczy;

2) Wymagania dotyczące wyposażenia pojemników w transpondery RFID.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojemników w Transponder, spełniający wymogi opisane w pkt. 4);
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego sparowania Transponderów w pojemnikach z wymaganymi danymi występującymi w Systemie Wykonawcy.

3) Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów.

- a) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej, dalej wymieniany jako GPS) rejestrujący przebieg trasy pojazdów — punkty nie rzadziej niż 6 sekund;



- b) Dane wchodzące w skład Systemu Wykonawcy muszą być w pełni zintegrowane z elektronicznym systemem monitoringu;
- c) Wykonawca wyposaży dwa pojazdy bezpylne w Wagi realizujące Usługę odbioru odpadów: popiołu i żużla oraz odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych;
- d) Wykonawca wyposaży pojazdy bezpylne w anteny RFID na mechanizmie załadunkowym pojazdu, który umożliwi automatyczne odczytywanie Transponderów, zgodnie z Tabelą nr 1;
- e) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące Usługę w terminale/komputery pokładowe Systemu Identyfikacji RFID - zgodnie z Tabelą nr 1, umożliwiające poniższe czynności:
- wybranie adresu nieruchomości lub pojemnika, na którym realizowana jest Usługa,
 - przypisanie notatki do konkretnego, zidentyfikowanego pojemnika, adresu nieruchomości lub trasówki,
- f) W przypadku pojazdów bezpylnych, Wykonawca zapewni automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na mechanizmie załadunkowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej Trasówki. Ponadto System Wykonawcy powinien sygnalizować operatorowi, czy Transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez czytnik RFID na pojeździe;
- g) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w funkcjonalność uniemożliwiającą zatwierdzenie odbioru z terminala/komputera pokładowego oraz w przypadku tworzenia notatek do pojemnika lub adresu nieruchomości w odległości nie większej niż 200 m od punktu realizacji Usługi;
- h) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujnik rejestrujący otwieranie odwłoka, zintegrowany z elektronicznym systemem monitoringu;
- i) W przypadku utraty sygnału z samochodu odbierającego odpady komunalne, dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia, zgodnie z pkt. 4);
- j) Odpowiedzialność za wybór urządzeń GPS w pojazdach oraz za prawidłowe ich funkcjonowanie ponosi Wykonawca;
- k) W przypadku awarii Systemu Wykonawcy na pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia Usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym Systemem Wykonawcy, który dokończy zaplanowane Trasówki
- i prawidłowy przesył danych;
- l) Awarie pojazdów Wykonawca musi zgłaszać do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy podany w umowie, obsługiwany przez Zamawiającego;
- m) Zgłoszenie awarii pojazdu nie zwalnia Wykonawcy z konieczności dokonania odbioru odpadów komunalnych w dniu przewidzianym w Harmonogramie (realizacji zaplanowanej Trasówki);

Tabela 1: Wykaz montażu urządzeń na samochodach dla rodzaju odpadów dla poszczególnych nieruchomości

| Rodzaj odpadu | Rodzaj nieruchomości | Wagi | system RFID | terminal/komputer |
|---------------|-------------------------|------|-------------|-------------------|
| Popiół | Wszystkie nieruchomości | TAK | TAK | TAK |
| Zmieszane | Niezamieszkałe | TAK | TAK | TAK |
| Zmieszane | Wielorodzinne | NIE | TAK | TAK |

| | | | | |
|-------------|----------------|-----|-----|-----|
| Zmieszane | Jednorodzinne | NIE | TAK | TAK |
| Segregowane | Niezamieszkałe | NIE | TAK | TAK |
| Segregowane | Wielorodzinne | NIE | TAK | TAK |
| Segregowane | Jednorodzinne | NIE | NIE | NIE |

4) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonalności Systemu Wykonawcy — wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, informacji o frakcji odpadów, odczycie zważonych odebranych odpadów (Wagi), odczycie odebranych pojemników (poprzez RFID), aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności, w szczególności zdarzeń określonych w Tabeli nr 4. Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy, w chwili wystąpienia takiego zdarzenia. Wykonawca musi stosować tylko i wyłącznie jeden System Wykonawcy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji – umieszczenia Transponderów RFID na pojemnikach oraz przypisanie do posesji (glokalizacja) wraz z przypisaniem do frakcji, nie później niż 60 dni roboczych od terminu rozpoczęcia Umowy.
- 4.3. Zamawiający rozróżnia dwa typy dostępu do Systemu Wykonawcy:
- całodobowy dostęp do pełnosprawnego portalu w czasie realizacji Usług, nie później niż 50 dni roboczych od zawarcia Umowy,
 - dostęp po okresie realizacji Usług opisany w pkt 4.8.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu przez cały okres realizacji zamówienia dostępu do Systemu Wykonawcy monitorującego prace pojazdów online obejmującego:
- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych;
 - monitorowanie wykonania Usługi poprzez zapewnienie w Systemie Wykonawcy jednoznacznego widocznego opisu, jakie odpady komunalne aktualnie odbiera pojazd;
 - identyfikację wszystkich pojemników;
 - každorazowe zapisanie w systemie RFID odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w workach, poprzez użycie odpowiedniej notatki;
 - odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywanych prac; w Systemie Wykonawcy powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:
 - ID pojazdu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - typ pojazdu (wg Słownika referencyjnego stanowiącego Załącznik Nr 7 do SOPZ),
 - obecna lokalizacja pojazdu na podstawie danych GPS,

- obecna lokalizacja pojazdu na podstawie odczytu RFID (adres przy którym obecnie realizowana jest Usługa),
 - data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu,
- f) przypisanie notatki do konkretnego pojemnika, adresu nieruchomości lub Trasówki na podstawie poniższego Przykładowego słownika stosowanych notatek uwzględnionego w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Przykładowy słownik stosowanych notatek w Systemie Wykonawcy

| Identyfikator | Nazwa notatki |
|---------------|---|
| 1 | Uszkodzony pojemnik |
| 2 | Brak pojemnika / worka |
| 3 | Brak / uszkodzony transponder |
| 4 | Brak dostępu do pojemnika |
| 5 | Ostrzeżenie - Selektywna zbiórka niezgodna z Regulaminem (żółta kartka) |
| 6 | Gromadzenie odpadów niezgodnie z Regulaminem (czerwona kartka) |
| 7 | Przepełnienie pojemnika |
| 8 | Odbiór odpadów w workach (z opisem rodzaju odpadu) |
| 9 | Inne (np. awaria pojazdu, inny-niezdający pojemnik, itp.) |

W sytuacji kiedy Wykonawca nie może dokonać realizacji Usługi zgodnie z zapisami Umowy, koniecznym jest przypisanie odpowiedniej notatki w Systemie Wykonawcy oraz potwierdzenia przekazaniu informacji w postaci czytelnej dokumentacji zdjęciowej (w kolorze)

w sytuacjach określonych zgodnie z Tabelą nr 3.

Tabela nr 3. Konieczność przekazania dokumentacji zdjęciowej w Systemie Wykonawcy

| Identyfikator | Nazwa notatki | Wymagana dokumentacja zdjęciowa |
|---------------|--|---------------------------------|
| 1 | Uszkodzony pojemnik | Tak |
| 2 | Brak pojemnika / worka | Nie |
| 3 | Brak / uszkodzony transponder | Nie |
| 4 | Brak dostępu do pojemnika | Tak |
| 5 | Ostrzeżenie — Selektywna zbiórka niezgodna z Regulaminem (żółta kartka). | Tak |
| 6 | Gromadzenie odpadów niezgodnie z Regulaminem (czerwona kartka) | Tak |
| 7 | Przepełniony pojemnik | Tak |
| 8 | Niezdający z opisem worka rodzaj zgromadzonych w nim odpadów | Tak |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany danych ujętych w tabelach nr 2 i nr 3 w zakresie ilości i treści notatek, jakie mają być rejestrowane. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić powyższe zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

- W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony Transponder lub pojemnik niewyposażony w Transponder), terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie adresu nieruchomości lub pojemnika, do którego przypisana zostanie odpowiednia notatka,

- Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia ręcznej notatki (9 — Inne) w sytuacjach nieprzewidzianych w Słowniku notatek określonym w Tabeli nr 2. Przykładowego słownik stosowanych notatek w Systemie Wykonawcy. System Wykonawcy musi umożliwiać udokumentowanie takich zdarzeń czytelnymi zdjęciami przekazanymi do Zamawiającego.
- g) identyfikację pojemników za pośrednictwem układu komunikacji bezprzewodowej w standardzie RFID, pozwalającą na automatyczną identyfikację pojemników podczas załadunku pojemników oraz modułu wysyłającego automatycznie informacje do posiadanego przez Wykonawcę Systemu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Transpondery stosowane przez Wykonawcę spełniały następujące wymogi:
- zgodne z normą co najmniej PN-EN14803 lub równoważne,
 - częstotliwość 134,2 2 kHz,
 - stopnia ochrony zgodnego z IP67 lub równoważnego,
- h) zapewnienie Zamawiającemu możliwości wyszukiwania szczegółowych odbiorów odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SOPZ. Zamawiający winien posiadać możliwość wyboru przedziałów czasowych oraz adresów nieruchomości, dla których wystąpi wyszukiwanie. Ponadto Zamawiający winien posiadać możliwość zapisania danych w formacie .xls/.xlsx oraz pdf. W wyszukiwarce powinny być również zaplanowane odbiory zgodnie z Harmonogramem, które nie miały miejsca; wyszukiwanie powinno być możliwe po następujących składowych:
- TAG RFID,
 - numer pojemnika,
 - adres nieruchomości,
 - kod nieruchomości,
 - nazwa właściciela nieruchomości (płatnika)
 - kod właściciela nieruchomości (płatnika),
- i) zapewnienie Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na weryfikację Trasówek poprzez wizualizację zadań cyklicznych na cyfrowej mapie miasta Bierunia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konfigurację zleceń tak, aby etykietę i elementy graficzne wizualizować zależnie od parametrów zleceń (adres nieruchomości, częstotliwość odbioru, najbliższy termin realizacji, typ Usługi, ilość i rodzaj opróżnianych pojemników w danym okresie: dzień/tydzień/miesiąc/rok). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zaznaczanie i wygenerowanie danych poprzez kliknięcie punktów na mapie,
- j) zapewnienie konfiguracji alertów o wystąpieniu określonych zdarzeń, w zakresie nie mniejszym niż:
- uruchomienie mechanizmu załadunkowego poza obszarem Gminy Bieruń,
 - załadunek pojemnika niezidentyfikowanego,
 - otwarcie odwłoka poza dozwolonym obszarem (dozwolony obszar – wskazana instalacja do zagospodarowania odpadów),
 - załadunek frakcji odpadów niezgodnej z zaplanowaną Trasówką,
 - załadunek pojemnika o tym samym TAG RFED w czasie krótszym niż 10 sekund,
 - zanik sygnału GPS,
 - zanik danych z pojazdu,
 - mieszania odpadów poszczególnych frakcji,

- zatwierdzenie odbioru bądź przypisanie notatki w odległości nie większej niż 200 m od miejsca realizacji Usługi,
- k) możliwości przekazywania danych (w szczególności z nowych deklaracji oraz deklaracji zmienionych) do Systemu Wykonawcy z **Elektronicznego systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bierunia (SZGOK)** Zamawiającego, zostanie przekazany do Wykonawcy od Zamawiającego nie rzadziej jak raz w tygodniu;
- l) zamawiający zastrzega, że maksymalne opóźnienie w transmisji danych z pojazdu do Systemu Wykonawcy wynosić może maksymalnie 10 minut czasu rzeczywistego.
- m) w przypadku kiedy pojazd Wykonawcy zgubi sygnał GSM/GPS w wyniku specyfiki obsługiwanego terenu (garaż, tunel, itp.) w trakcie realizacji Usługi, po jego odzyskaniu wszystkie zgromadzone dane muszą zostać przesłane do Systemu Wykonawcy w maksymalnym czasie 10 minut.
- 4.5. Udostępniony Zamawiającemu System Wykonawcy musi:
- a) rejestrować zdarzenia zgodnie z danymi wskazanymi w Tabeli nr 4 - Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy.

Tabela nr 4. Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy

| Typ | Rejestrowane dane | Częstotliwość aktualizacji |
|---------------------|--|--|
| Ruch pojazdu | Trasa przejazdu, maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy | Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 6 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy |
| Postój | Miejsce i czas postoju | Nie rzadziej niż co 5 minut |
| Załadunek pojemnika | Typ pojemnika, frakcja, masa odpadów (jeżeli pojazd wyposażony jest w system wagowy), TAG RFID | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia* |

*W przypadku zatwierdzania odbioru z terminala/komputera pokładowego pojazdu oraz w przypadku tworzenia notatek, system musi umożliwić rejestrację zdarzenia w odległości nie większej niż 200 m od punktu wystąpienia zdarzenia.

- b) umożliwiać aby, wszystkie zarejestrowane zdarzenia były rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń na podstawie systemu GPS. Długość i szerokość powinna być zapisywana w formacie dziesiętnym (*DDEG Dedmal Degree*).
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania Umowy w System Wykonawcy opisany w pkt. 4), umożliwiającą bieżącą i nieprzerwaną kontrolę wykonywania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, co najmniej z funkcjonalnością określoną w punktach 4.1 - 4.5, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z serwera oraz codzienne archiwizowanie danych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga udostępnienia w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi przez Wykonawcę, 3 kont dostępu do Systemu Wykonawcy dla użytkowników.

Dane dostępne do kont muszą być przekazane nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż może dojść do zamknięcia konta danego użytkownika, a na to miejsce Wykonawca utworzy nowe konto dla wskazanego przez Zamawiającego nowego użytkownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia nowego konta użytkownika dla Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. Loginy muszą być w formacie: nazwisko pierwsza litera imienia kropka umb (np. kowalskij.umb).

- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego (w zależności od ilości utworzonych kont) w zakresie obsługi Systemu Wykonawcy (o którym mowa w pkt 4 oraz przekazania instrukcji obsługi Systemu Wykonawcy (skryptu - kopie w formie pisemnej oraz elektronicznej). Szkolenia powinny odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń nowych użytkowników Systemu Wykonawcy, którym zobowiązany jest przekazać konta zgodnie z pkt. 4.6.
- 4.8. Zamawiający wymaga dostępu do Systemu Wykonawcy, a w szczególności do zapisanych danych przez okres 5 lat od dnia zapisu danych.
- 4.9. Wykonawca odpowiada za wykonywanie bezpiecznych kopii zapasowych Systemu Wykonawcy oraz danych zlokalizowanych w tym systemie, które dostępne będą przez okres jak w punkcie 4.8.
- 4.10. Cała transmisja oraz dostęp do danych w Systemie Wykonawcy odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym system ten i dane w nim zawarte muszą zachować: poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność, niezawodność.
- 4.11. WYKONAWCA musi gwarantować bezpieczeństwo data center: organizacyjne, techniczne oraz logiczne.
- 4.12. W przypadku przywracania kopii zapasowej Systemu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności w infrastrukturze zapasowej (awaryjnej) z uwzględnieniem odtworzenia kopii zapasowej całego Systemu Wykonawcy wraz z danymi nie starszymi niż 24 godziny.
- 4.13. System Wykonawcy musi być dostępny całodobowo. W przypadku awarii Systemu Wykonawcy Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie.
- 4.14. Wykonawca zapewni System Wykonawcy umożliwiający wydajne funkcjonowanie systemu bazodanowego, dopasowanego do ilości przetwarzanych danych.
- 4.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił dostęp Systemu Wykonawcy za pomocą przeglądarki internetowej.



4.16. Wykonawca w Systemie Wykonawcy zobowiązany jest porozumiewać się z Zamawiającym za pomocą Słowników referencyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosowanych Słowników referencyjnych,
- b) Wykonawca na bieżąco będzie aktualizować słownik nazw ulic z programu Zamawiającego - Elektronicznego systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bierunia,
- c) W przypadku dodania nowego typu pojemnika oraz częstotliwości Wykonawca zobowiązany jest za porozumieniem z Zamawiającym uaktualnić Słowniki referencyjne w przeciągu 14 dni roboczych. Aktualizacja taka może też być dokonywana na wniosek Zamawiającego raz w roku kalendarzowym.

4.17. System Wykonawcy musi umożliwić generowanie poniższych raportów:

- a) raport inwentaryzacji - raport zawierający wykaz wszystkich obsługiwanych pojemników wraz z przypisanymi do nich danymi inwentaryzacyjnymi. Raport musi umożliwić generowanie danych dla wskazanego przedziału czasowego, alfabetycznie według nazw ulic. Wzór Raportu inwentaryzacji określa Załącznik Nr 6 do SOPZ,
- b) raport odbioru pojemników - raport, stanowiący Załącznik nr 6 do SOPZ, dla wybranego pojazdu lub pojazdów, pokazujący w wybranym przedziale czasowym odbiory pojemników. W raporcie powinny być także zawarte planowane odbiory pojemników zgodnie z Trasówką dla pojazdu w Systemie Wykonawcy. Raport powinien być również wizualizowany na mapie za pomocą ikon przedstawiających pojemniki, zgodnie z rzeczywistą lokalizacją pojemników oraz za pomocą kolorów (odebrany - nieodebrany).
- c) raport odbioru pojemników dla Trasówki - raport dla wybranej Trasówki wskazujący w wybranym przedziale czasowym odbiory pojemników. W raporcie winny być także zawarte planowane odbiory pojemników zgodnie z Trasówką dla pojazdu. W raporcie powinny być również widoczne notatki przypisane do Trasówki. Raport powinien być również wizualizowany na mapie w Systemie Wykonawcy za pomocą ikon przedstawiających pojemniki, zgodnie z rzeczywistą lokalizacją pojemników oraz za pomocą kolorów wybranych przez Wykonawcę (odebrany - nieodebrany). Wzór Raportu określa Załącznik Nr 6 do SOPZ;
- d) raport komunikatów o przepełnieniu pojemników - raport zestawiający wszystkie notatki o treści „przepełnienie pojemników” dla wybranego przedziału czasowego, stanowiący Załącznik nr 6 do SOPZ;
- e) raport miejsc wylądunku - raport zawierający dane na temat wylądunku z pojazdów bezpylnych, na podstawie otwarć odwołka. Raport musi być wizualizowany na mapie w Systemie Wykonawcy, za pomocą ikon przedstawiających rzeczywiste miejsca wylądunku, stanowiący Załącznik nr 6 do SOPZ;
- f) raport drogowy pojazdu - zapis śladu trasy pojazdu w postaci tabeli, zawierający następujące informacje: jazda, postój, odbiór odpadów, wylądunek, alert (w przypadku kiedy występuje). W raporcie muszą znaleźć się współrzędne geograficzne przy każdym z punktów, wzór raportu określa Załącznik Nr 6 do SOPZ;
- g) raport notatek — raport zawierający notatki wraz ze zdjęciami (jeżeli zostały wykonane). Zdjęcie musi być wklejone w odpowiednią komórkę w formacie JPG lub PNG. Wyszukiwanie po dacie, pojeździe, adresie, TAGu RFID. Wzór raportu notatek określa Załącznik nr 6 do SOPZ,

- h) raport alertów - raport generowany dla wybranego przedziału czasowego, zawierający wszystkie alerty, które wystąpiły w tym czasie. Wzór raportu alertów określa Załącznik nr 6 do SOPZ,
- i) System Wykonawcy będzie umożliwiał generowanie raportów przy uwzględnieniu poniższych wytycznych:
- w zwizualizowanym raporcie, poprzez kliknięcie na dany wiersz, system musi wizualizować na mapie za pomocą ikony miejsce zdarzenia,
 - po wskazaniu symbolu graficznego pojemnika kursorem musi wyświetlić się informacja o typie pojemnika, typie odpadów i częstotliwości odbioru,
 - musi umożliwić zapisywanie raportów do plików .xls/.xlsx oraz pdf,
 - musi umożliwić ustawianie widoczności kolumn w raportach przed zapisaniem ich do pliku,
 - Zamawiający zastrzega, by maksymalny czas poprawnego generowania raportów z Systemu Wykonawcy za okres z wybranego miesiąca wynosił maksymalnie 30 minut,
 - Zamawiający w uzasadnionych przypadkach w celu dokonania weryfikacji poprawności danych transmitowanych przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia wskazanego przez Zamawiającego raportu w formacie arkusza kalkulacyjnego, w terminie do 2 dni kalendarzowych.
 - jeżeli do jednego pojemnika przypisanych jest kilka nieruchomości lub do jednej nieruchomości przypisanych jest kilka pojemników tego samego rodzaju - musi być to odwzorowane w raporcie,
 - jeżeli na nieruchomości mieszanej znajdować się będą pojemniki przypisane osobno do części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wówczas każdy pojemnik w Systemie Wykonawcy musi mieć przypisany osobny znacznik — „Z” (zamieszkane) i „N” (niezamieszkane). W sytuacji kiedy na nieruchomości mieszanej znajduje się wspólny pojemnik, wówczas pojemnik musi mieć znacznik „M” (mieszane).
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia rodzajów raportów, ale tylko i wyłącznie w zakresie gromadzonych i posiadanych danych przez Wykonawcę w Systemie Wykonawcy.

5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie komunikacji z Zamawiającym – (SZGOK).

- 5.1. Po zawarciu Umowy Wykonawca umożliwi dostęp do systemu Wykonawcy polegający na możliwości przekazywania danych przez Zamawiającego z **Elektronicznego systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bierunia (SZGOK)**. Za pomocą SZGOK Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w dni robocze, informacje dot. danych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5.2. Zamawiający umożliwi, aby przekazywane dane w SZGOK do Wykonawcy zawierały w szczególności następujące dane: data przekazania zgłoszenia, nazwa właściciela nieruchomości (płatnika), kod właściciela nieruchomości (płatnika), dane osoby zgłaszającej: imię i nazwisko (nieobligatoryjnie numer telefonu), adres nieruchomości,



ilość zamieszkujących osób (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszane), rodzaj, ilość pojemników i częstotliwość odbioru (nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz mieszane lub domki letniskowe),

- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usługi, zgodnie z danymi przekazanymi za pomocą SZGOK.
- 5.4. W przypadku wystąpienia awarii SZGOK, Zamawiający przekaze informację o wystąpieniu usterki, przewidywanym czasie jej usunięcia oraz o jej wyeliminowaniu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wszystkie zgłoszenia po usunięciu usterki będą opatrzone aktualną datą ich przekazania do Wykonawcy.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, rzetelnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia oraz umożliwi Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny w celu ewentualnego doprecyzowania niejasności.
- 5.6. Wykonawca na bieżąco weryfikuje zgodność pomiędzy wykazem nieruchomości ujętych w SZGOK, a nieruchomościami z których odpady faktycznie są odbierane. Wszelkie rozbieżności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pomocą Systemu Wykonawcy, w formie notatek na zasadach określonych w pkt 4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonalności Systemu Wykonawcy - wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.



Spis raportów :

- 1.1 Wizualizacja danych w wyszukiwarce odbiorów
- 1.2 Raport notatek z czytników RFID
- 1.3 Raport zestawienie miejsc wyładunku
- 1.4 Raport inwentaryzacji
- 1.5 Raport odbioru pojemników
- 1.6 Raport komunikatów o przepełnieniu pojemników
- 1.7 Raport drogowy
- 1.8 Raport alertów

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zaduf', located in the bottom left corner of the page.

1.1 Wizualizacja danych w wyszukiwarce odbiorów

| L.P. | Numer pojazdu* | Typ pojazdu** | Data planowana o odbioru w trasówce*** | Data i godzina rzeczywistego odbioru*** | Adres nieruchomości | Typ pojemnika** | Waga***** | Frakcja | TAG RFID**** | Numer pojemnika | Typ nieruchomości** | Typ zabudowy** | Nazwa właściciela nieruchomości (płatnika) | Kod właściciela nieruchomości | Notatki | |
|------|----------------|---------------|--|---|---------------------|-----------------|-----------|---------|--------------|-----------------|---------------------|----------------|--|-------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

**zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ

*** format daty: rrrr-mm-dd

**** zapis w HEX

***** wymaganych odpadów

1.2 Raport notatek z czytników RFID

| Zdjęcie | |
|---|---------------------|
| Data sporządzenia notatki ^{***} | rrrr-mm-dd gg:mm:ss |
| Adres nieruchomości | |
| Kod właściciela nieruchomości | |
| Nazwa właściciela nieruchomości (płatnika) | |
| Notatka | |
| Fracja pojemnika ^{**} | |
| Typ pojemnika ^{**} | |
| Długość geograficzna | |
| Szerokość geograficzna | |
| Login dodającego notatkę | |
| Transponder RFID ^{****} | |
| Data ost. odbioru transpondera ^{***} | rrrr-mm-dd gg:mm:ss |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

**zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ

*** format daty: rrrr-mm-dd

**** zapis w HEX



1.3 Raport zestawienie miejsc wyładunku

| Numer pojazdu* | Data*** | Godzina | Frakcja** | Waga **** | Miasto | Długość geograficzna | Szerokość geograficzna |
|----------------|---------|---------|-----------|-----------|--------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

**zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ

*** format daty: rrrr-mm-dd

**** wymaganych odpadów



1.4 Raport inwentaryzacji

| Operator | Numer pojemnika* | TAG RFID pojemnika**** | Frakcja** | Typ pojemnika** | Częstotliwość | Adres nieruchomości | | | Kod właściciela nieruchomości | Nazwa właściciela nieruchomości (płatnika) | Typ nieruchomości** | Rodzaj zabudowy** | Długość geograficzna | Szerokość geograficzna | Data podstawienia pojemnika*** | |
|----------|------------------|------------------------|-----------|-----------------|---------------|---------------------|-------|----|-------------------------------|--|---------------------|-------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | | | | | gmina | ulica | nr | | | | | | | | nr lokalu |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

**zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ

*** format daty: rrrr-mm-dd

**** zapis w HEX

1.5 Raport odbioru odpadów z pojemników

| Operator | Data planowanego odbioru*** | Data odbioru*** | Godzina | Numer pojemnika* | TAG RFID pojemnika*** | Waga ***** | Frakcja** | Typ pojemnika** | Częstotliwość | Adres Nieruchomości | | | | Notatki | Kod właściciela nieruchomości | Typ nieruchomości** | Typ zabudowy** | Numer pojazdu* | Typ pojazdu** | Numer trasówki* | Zatwierdzenie | | |
|----------|-----------------------------|-----------------|---------|------------------|-----------------------|------------|-----------|-----------------|---------------|---------------------|-------|----|-----------|---------|-------------------------------|---------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|---------------|--|--|
| | | | | | | | | | | gmina | ulica | nr | nr lokalu | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągół znaków bez spacji

**Zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ

*** format daty: rrrr-mm-dd

**** zapis w HEX

***** wymaganych odpadów

1.6 Raport komunikatów o przepełnionych pojemnikach

| Operator | Data*** | Godzina | Numer pojemnika* | TAG RFID Pojemnika**** | Waga ***** | Frakcja** | Typ pojemnika** | Adres Nieruchomości | | | | Nazwa właściciela nieruchomości (płatnika) | Kod Właściciela nieruchomości | Typ nieruchomości* | Numer pojazdu* | Typ pojazdu** | |
|----------|---------|---------|------------------|------------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------|-------|----|-----------|--|-------------------------------|--------------------|----------------|---------------|--|
| | | | | | | | | gmina | ulica | nr | nr lokalu | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji
 **zgodnie ze słownikiem referencyjnym stanowiącym załącznik do SOPZ
 *** format daty: rrrr-mm-dd
 **** zapis w HEX
 ***** wymaganych odpadów



1.7 Raport drogowy pojazdu

| Numer pojazdu* | Komunikat drogowy (jazda, postój, odbiór odpadów, wyładunek) | Data** | Godzina | Adres odbioru | Szerokość geograficzna | Długość geograficzna | Numer trasówki |
|----------------|--|--------|---------|---------------|------------------------|----------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

** format daty: rrrr-mm-dd

1.8 Raport alertów

| Numer pojazdu* | Komunikat alertu | Data** | Godzina | Lokalizacja | Szerokość geograficzna | Długość geograficzna | Numer trasówki |
|----------------|------------------|--------|---------|-------------|------------------------|----------------------|----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*numer zapisywany jako ciągłość znaków bez spacji

** format daty: rrrr-mm-dd

SŁOWNIKI RODZAJU ODPADÓW, POJEMNIKÓW, CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ORAZ NIERUCHOMOŚCI

| Słownik typów pojemników/worków | | |
|---------------------------------|-------|------------------|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | P0012 | pojemnik 0,12 m3 |
| 2 | P0024 | pojemnik 0,24 m3 |
| 3 | P0110 | pojemnik 1,1 m3 |

| Słownik częstotliwości odbioru odpadów | | |
|--|-------|---------------------------------------|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | T/1 | Odbiór odpadów raz w tygodniu |
| 2 | T/2 | Odbiór odpadów dwa razy w tygodniu |
| 3 | T/3 | Odbiór odpadów trzy razy w tygodniu |
| 4 | T/4 | Odbiór odpadów cztery razy w tygodniu |
| 5 | T/5 | Odbiór odpadów pięć razy w tygodniu |
| 6 | 2T | Odbiór odpadów raz na dwa tygodnie |
| 7 | 4T | Odbiór odpadów raz na cztery tygodnie |
| 8 | M/1 | Odbiór odpadów raz w miesiącu |
| 9 | M/3 | Odbiór co 10 dni (3 razy w miesiącu) |

| Słownik typu odpadów | | |
|----------------------|-------|---|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | ZM | Odpady zmieszane |
| 2 | PAP | Papier |
| 3 | TWS | Metale i Tworzywa sztuczne |
| 4 | SZK | Szkló |
| 5 | BIO | Odpady ulegające biodegradacji - Bio Kuchenne |
| 6 | POP | Poidł |
| 7 | ZIE | Odpady zielone - Bio Zielone |
| 8 | GAB | Wielko gabarytowe |

| Słownik typu nieruchomości | | |
|----------------------------|-------|------------------|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | Z | Zamieszkana |
| 2 | N | Niezamieszkana |
| 3 | M | Mieszana |
| 4 | DL | Domek letniskowy |

| Słownik typu zabudowy zamieszkałej | | |
|------------------------------------|-------|---------------|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | J | Jednorodzinna |
| 2 | W | Wielorodzinna |

| Słownik typu pojazdów | | |
|-----------------------|-------|----------------------------------|
| Identyfikator | Nazwa | Opis |
| 1 | PB1K | pojazd bezpylny jednokomorowy |
| 2 | PB2K | pojazd bezpylny dwukomorowy |
| 3 | PbFK | pojazd bez funkcji kompaktowania |

MASA ODPADÓW PRZEKAZANYCH DO INSTALACJI

| L.P. | DATA | POJAZD | FRAKCJA ODPADÓW | WAGA ODPADÓW |
|------|------|--------|--------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EWIDENCJA WYDANYCH WORKÓW POZA HARMONOGRAMEM ODBIORU

| L.P. | DATA | IMIĘ I NAZWISKO | ADRES NIERUCHOMOŚCI | METAL i PLASTIK | SZKŁO | PAPIER | BIO ZIELONE | BIO KUCHENNE | PODPIS |
|------|------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------|--------|----------------|-----------------|--------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

**PO RAZ PIERWSZY
NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ**

W przypadku ponownego stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady komunalne niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku stwierdzenia braku segregacji w pojemnikach i workach na odpady surowcowe oraz „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE)

W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

PONOWNIE

NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ

ODPADY ODEBRANE ZOSTANĄ JAKO

ODPADY ZMIESZANE W DNIU

ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku stwierdzenia obecności odpadów surowcowych oraz odpadów „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE) - zbieranych selektywnie, w pojemnikach na odpady zmieszane:

W dniu odbioru odpadów NIESEGREGOWANYCH(ZMIESZANYCH)

.....
Data odbioru

stwierdzono
**PONOWNIE ODPADY,
KTÓRE POWINNY BYĆ UMIESZCZANE
W POJEMNIKACH/WORKACH
NA ODPADY SEGREGOWANE**

ODPADY
ODEBRANE ZOSTANĄ JAKO

ODPADY ZMIESZANE W DNIU

ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA