

PRZETARG NIEOGRANICZONY sprawa NR ZP.271.11.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”

Bieruń, dnia 20.03.13.

Zatwierdził:.....

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Nazwa przetargu: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń**”

- 1. Zamawiający:** Gmina Bieruń
- Adres Zamawiającego: 43-150 Bieruń ul. Rynek 14
- Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń ul. Rynek 14
- Telefon: (32) 324 24 00, (32) 708 09 23
- Telefax: (32) 216 47 77
- Adres skrzynki ePUAP:** /Bierun/SkrytkaESP
- E-mail: zamowienia@um.bierun.pl
- Adres strony internetowej: www.bierun.pl
- Godziny urzędowania
Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek
7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.
- Godziny otwarcia kasy: poniedziałek 7:30 - 16:00; wtorek, środa, czwartek
7:30 - 14:30; piątek 7:30 - 13:00,
- Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701
- NIP: 646-10-15-103
- Regon: 276258285
- 2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej również ustawą Pzp)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Charakterystyka gminy Bieruń: Powierzchnia: 4.049 ha.

Ilość osób wg złożonych deklaracji: ok. 17490. Ilość nieruchomości ogółem: około 3645, w tym: w zabudowie jednorodzinnej ok. 3100, w zabudowie wielorodzinnej ok. 105, niezamieszkałe ok. 440. Cechą szczególną gminy jest istnienie dwóch skupisk miejskich: Bierunia Starego oraz Bierunia Nowego, oddalonych od siebie około siedem kilometrów. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń wynosi łącznie ok. 9 600 Mg/rok. Powyższe dane określono na podstawie realizacji zamówienia za okres ubiegły.

3.2. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawiera również:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) - załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ);
- b) Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Wzór formularza kalkulacyjnego – załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania w tym zakresie zawiera SOPZ, wzór umowy.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w kwocie netto do 3 576 432,00 zł tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienia uzupełniającego Wykonawca nie wlicza w kalkulacji cenowej do przedmiotowego zamówienia.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90500000-2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty :

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gotowość do podjęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4.2 Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną na co najmniej 2-dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług.

4.3. Termin pożądanego rozpoczęcia wykonywania usług: maj 2020 r.

4.4 Termin zakończenia świadczenia usług: **31.12.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, w szczególności podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust.11 tej ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi spełniać każdy z Wykonawców, który w ramach konsorcjum będzie wykonywał usługę transportu odpadów (tj. Wykonawca/Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie specjalistycznymi jednostkami transportowymi określonymi pkt. 5.4.) .

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu zamieszczenia SIWZ na stronie Zamawiającego .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej nastąpi łącznie.

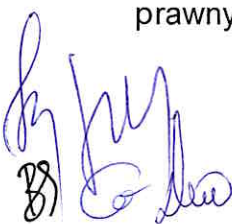
5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej sześcioma (6) specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, w tym:

- a.) co najmniej dwa (2) samochody śmieciarki bezpylne o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l - w tym:
 - jeden (1) samochód śmieciarka o maksymalnej pojemności nie większej niż 18m³,
 - jeden (1) samochód śmieciarka z zamontowaną wagą do ważenia odebranych odpadów;
- b.) co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l
lub
co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą z dzieloną skrzynią załadunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych), gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l;
- c.) co najmniej dwa (2) samochody śmieciarki do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika);
- d.) co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo Wykonawcy spełniają go wspólnie (Wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu).

5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności na podstawie informacji:

- 1) dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) o tym czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.2, 5.3 i 5.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust. 11 tej ustawy.

Ponadto Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunki określone w pkt 5.6. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

5.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2, 5.3, 5.4 i 5.6 na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a, 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza ofertowego (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, (JEDZ) – (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ).

Informacje zawarte ww. dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wypełnienie formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>

W celu przygotowania jednolitego dokumentu (JEDZ) należy podjąć następujące kroki:

- 1) Ze strony internetowej www.bierun.pl na której Zamawiający udostępnił SIWZ, należy pobrać plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ) w formacie XML o nazwie „espd-request”.
- 2) Wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>
- 3) Wybrać odpowiednią wersję językową (język polski).
- 4) Wybrać opcję „jestem Wykonawcą” (Uwaga: powyższą opcję należy wybrać również w przypadku jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”.
- 6) Wypełnić formularz, z zastrzeżeniem że:
- W części II JEDZ :
 - a) W sekcji A - nie wypełnia się rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- b) W sekcji B - Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy - nie podaje się daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- c) W sekcji D - podaje się informacje dotyczących podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polegają (jeżeli są znani na etapie ofertowania).

- W części III JEDZ - wypełnia się sekcje A.B.C oraz D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia określonych w art.24 ust.1 pkt 21-23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- W części IV - kryteria kwalifikacji – należy ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ,

- Części V JEDZ – nie wypełnia się.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 7) Wygenerować dokument elektroniczny.
- 8) Podpisać (opatrzyć) elektroniczną postać formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 9) Skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip).
- 10) Złożyć Zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt.10 niniejszej SIWZ.

6.3. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) jednolity dokument (JEDZ) **wypełnia i podpisuje**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, **oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, **powinien być wypełniony i podpisany przez ten podmiot**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie żąda złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącego ewentualnego podwykonawcy na zasoby którego nie powołuje się Wykonawca.

6.5. Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawcy oraz jednolite dokumenty, o których mowa powyżej (jednolite dokumenty podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby), należy sporządzić (wypełnić) w postaci elektronicznej i opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip) oraz złożyć Zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt. 10 niniejszej SIWZ.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.6.1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **dokumentu potwierdzającego:**

- wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa.

6.6.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu: **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert tj. na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.**

6.6.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego Wykonawcy.

6.7. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.6, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa:

1) aktualny na dzień złożenia dokument, o których mowa w pkt 6.6.1,

2) aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3 w zakresie potwierdzającym spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.3 i 5.4 niniejszej SIWZ.

6.8. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.

6.9 Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społecznie lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.



6.10. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, o której mowa wyżej w pkt 6.9 ppkt 1, składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6.11. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.12. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.9, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.13. Wykonawca w sytuacji, w której powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

Zaleca się aby pisemne zobowiązanie stanowiło osobny plik opatrzony nazwą „pisemne zobowiązanie” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

6.14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.6 niniejszej SIWZ, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* – **z zastrzeżeniem pkt 5.7.**

Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania pomiędzy Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia w przypadku gdy, zgodnie z informacją, o której mowa w pkt 11.6. niniejszej SIWZ, w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta tego Wykonawcy.

6.15. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zgodnie z pkt. 10.13, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

6.16. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

6.17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- 1) w pkt 6.9 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) w pkt 6.9 ppkt 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2 lit.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 oraz pkt 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.17. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.17.

6.19. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.9 ppkt 1, składa dokument o którym mowa w pkt 6.17 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie **oświadczeń**, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:

1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

(informacje o miniPortalu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>,
Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

(Regulamin ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/stefa-klienta/regulamin>)

3) poczty elektronicznej na adres: zamowienia@um.bierun.pl

przy czym ofertę wraz z załącznikami (w tym między innymi JEDZ), zmianę lub wycofanie oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tylko za pośrednictwem *Formularza do*

złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) poczty elektronicznej (Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email) albo
- 2) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji (dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki).

Uwaga: Korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia może zostać wysłana od Zamawiającego także z adresu email: zp@um.bierun.pl

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz do *formularza do komunikacji*.

Ponadto w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* oraz Regulaminie ePUAP, o których mowa w pkt 7.1.

W związku z powyższym Wykonawcy uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu zobowiązani są do akceptacji postanowień zawartych w dokumentach, o których mowa powyżej tj.:

- 1) Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu-ePUAP,
- 2) Regulaminu ePUAP.

7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.5. W przypadku komunikacji za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub *Formularza do komunikacji* za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Ponadto oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej, zostanie złożone Zamawiającemu z chwilą, gdy wprowadzone je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

7.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia TED lub Identyfikatorem postępowania.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

7.8. Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.9. Wyjaśnienia treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 32/ 708 09 23 .

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) w pieniądzu przelewem,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 60 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. Z dokumentu wadialnego złożonego w formie wskazanej w ppkt. b) do e) ma jednoznacznie wynikać termin ważności wadium tj. „od(dzień,m-c, rok) do(dzień,m-c, rok)” lub „ 60 dni począwszy od(dzień,m-c, rok) ”.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

z adnotacją: **Wadium – nr sprawy: ZP.271.11.2020 Przetarg nieograniczony pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.**

Termin - wniesienie wadium w pieniądzu – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie wyznaczonym dla składania ofert.

8.3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału dokumentu wadialnego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu gwaranta (wystawców dokumentu).

Oryginał wadium sporządzony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do gwaranta.

8.4. Zaleca się aby dokument wadialny stanowił osobny plik opatrzonej nazwą „Wadium” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

Informacje dodatkowe:

- 1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ww. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w ppkt b-e), w dokumencie wadium należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi wadium.

8) Szczegółowe zapisy dotyczące wadium zawiera art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone na rachunek, z którego zostało wpłacone.

9. Termin związania oferta

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. W celu złożenia oferty Wykonawca:

- 1) Wypełnia elektronicznie formularz ofertowy tworząc dokument elektroniczny (wzór formularza ofertowego stanowi zał. do niniejszej SIWZ).
W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisują dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wraz z plikiem stanowiącym formularz ofertowy kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP) wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty, wymienione w pkt 10.18 niniejszej SIWZ.
- 4) Pobiera aplikację do szyfrowania oferty i szyfruje ofertę za pomocą tej aplikacji.
- 5) Składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg załącznika Nr 6 w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Jednak Zamawiający wskazuje jako pożądaną format przesyłu danych: pdf.

10.3. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.

10.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6. Szyfrowanie oferty następuje przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, którą uczestnicy postępowania mogą pobrać ze strony miniPortalu (bezpośredni link <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>). Warunkiem niezbędnym do korzystania z tej aplikacji jest połączenie z siecią Internet, a wszystkie czynności wykonywane za jej pośrednictwem powinny być wykonywane online.

10.7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* dostępnej na stronie internetowej (bezpośredni link: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sytemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

Wykonawca przygotowując pliki do złożenia powinien pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego też musi mieć na uwadze, że każdy plik który chce złożyć należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (o ile taki obowiązek istnieje), po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie .zip.

W przypadku podpisania przygotowanego do złożenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zewnętrznym plik podpisu należy zapisać wraz z pozostałymi plikami jako archiwum w formacie zip.

Dopiero tak przygotowaną całość (jeden plik zapisany jako archiwum w formacie zip, który nie wymaga już podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) można zaszyfrować przy użyciu przedmiotowej aplikacji.

Wykonawcy powinni dochować staranności aby ustrzec się przed pomyłkowym podwójnym zaszyfrowaniu oferty czego skutkiem będzie brak możliwości odszyfrowania jej przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawcy powinni zwrócić szczególną uwagę, aby przy szyfrowaniu oferty prawidłowo wprowadzić identyfikator postępowania, gdyż w takim przypadku, pomimo wyświetlenia komunikatu „plik zaszyfrowany poprawnie” (zdarzają się sytuacje, że aplikacja pozwala na zaszyfrowanie oferty na przykład w sytuacji pominięcia ostatnich dwóch cyfr identyfikatora postępowania), Zamawiający również nie będzie w stanie odszyfrować oferty.

10.8. Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ.

10.9. Prawidłowo zaszyfrowana oferta wraz z towarzyszącymi jej dokumentami powinna zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

10.10. Sposób złożenia oferty, opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*.

W przypadku wysłania oferty do Zamawiającego zostanie wyświetlony komunikat zawierający informację o tym fakcie wraz z identyfikatorem oferty, wygenerowanym przez system. Identyfikator ten zostanie równocześnie przesłany na adres e-mail jaki Wykonawca podał podczas rejestracji konta na ePUAP. Bez przedmiotowego identyfikatora nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej uprzednio oferty.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*.

W celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności Wykonawca musi za pomocą przewidzianego formularza wysłać do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 02.04.2020 r. do godziny 11:00**, stosowne oświadczenie, które będzie potwierdzać wolę Wykonawcy w zakresie zmiany lub wycofania oferty.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) ta działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do odpowiedniego oświadczenia i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.

W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawcy powinni pamiętać, że wycofanie złożonej uprzednio oferty rozumiane jest jako wycofanie całości zaszyfrowanego archiwum, zawierającego wszystkie zawarte w nim pliki. Taka sytuacja powoduje konieczność stworzenia nowego pliku archiwum w formacie .zip które będzie zawierało wszystkie pliki, jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, a więc zarówno te, których treść uległa zmianie (np. w wyniku zmiany treści SIWZ) jak i te, które pozostały niezmienione.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Zaleca się aby pełnomocnictwo stanowiło osobny plik opatrzone nazwą „pełnomocnictwo” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum zip.

10.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.14. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.16. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przygotować ofertę zgodnie z pkt 10.4 niniejszej SIWZ.

10.17. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.18. Do oferty, z zastrzeżeniem pkt 10.1. ppkt 3, należy dołączyć w formie załączników:

- 1) Jednolity europejski dokument zamówienia, lub jednolite europejskie dokumenty zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów jednolite europejskie dokumenty zamówienia podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca.
- 2) Dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) Dokument wadialny, w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu.
- 5) Dokument kalkulacyjny obliczenia ceny ofertowej.
- 6) Inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.20. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać, zgodnie z punktem 10.1.ppkt 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.04.2020 r. do godziny 11:00.

11.4. Oferty zostaną otwarte w budynku Urzędu Miejski ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń (pokój Nr 212 – Sala konferencyjna, II piętro segment B) w dniu 02.04.2020 r. o godzinie 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bierun.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego ceny ofertowej.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna;
 - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszty wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych;
 - e) koszty administracyjno - biurowe, w tym związane z BOK;
 - f) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - g) koszty wyposażenia w worki oraz w pojemniki wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (przez cały okres trwania umowy) - należy wliczyć do kosztów odbioru odpadów komunalnych;
 - h) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - i) koszty odbioru i transportu wszystkich odpadów wymienionych w formularzu kalkulacyjnym oraz wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej;
 - j) koszty zagospodarowania wszystkich odpadów wymienionych w formularzu kalkulacyjnym oraz wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej;
 - k) koszty wyposażenia pojazdów i rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji pojemników;
 - l) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (m.in. wydruk harmonogramów i materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami wraz z ich rozdysponowaniem – nie częściej niż dwa razy w roku, minimum 3000 szt. harmonogramów, minimum 3500 szt. materiałów informacyjnych – przy każdorazowym wydruku) wynikające z realizacji zamówienia wskazane w SIWZ.

W koszcie odbioru oraz koszcie zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych poszczególnych frakcji należy uwzględnić wszystkie w/w koszty.

3. Podana cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (tj. max. do dwóch miejsc po przecinku). Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz obejmować



wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe muszą być liczbami dodatnimi różnymi od zera.

4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie rozliczone za faktycznie wykonane usługi. Rozliczenia będą w PLN.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sposób zapłaty rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.
8. Dane wskazane w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej są danymi szacunkowymi celem obliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny złożonych ofert. Dane szacunkowe zawarte w formularzu kalkulacyjnym nie mogą stanowić podstawy roszczeń wzgl. Zamawiającego w zakresie faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki VAT niż wskazano w formularzu kalkulacyjnym, jest on zobowiązany do załączenia w ofercie dokumentu, na podstawie którego jest do tego uprawniony.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryteria:

1) Cena ofertowa brutto (C): 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$C = ((CN : CB) \times 100) \times 60\%$, gdzie

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

CN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CB – cena brutto oferty badanej

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Emisja spalin (E): 36 %

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie wymaganych w SIWZ minimalnych ilości pojazdów (6 pojazdów określonych w pkt. 5.4.), a zadeklarowanych przez Wykonawcę jako pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia posiadające europejski standard emisji spalin Euro 4 i wyższy. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium, wynosi 36 (1%=1pkt).

Punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

1 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 4, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

3 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 5, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

6 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 6 lub wyższą, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia większą ilością pojazdów niż wymagana w SIWZ, wówczas Zamawiający przyzna punkty tylko za wymagane minimalne ilości poszczególnych pojazdów, biorąc do oceny pojazdy spełniające najwyższe normy w zakresie silników EURO.

Brak wskazania w ofercie (na dzień otwarcia ofert) poziomu normy emisji spalin dla pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (lub inne błędy uniemożliwiające ocenę w tym kryterium) skutkować będą przyznaniem 0 pkt, natomiast Wykonawca w czasie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do realizacji zamówienia wymaganymi pojazdami wyposażonymi w silniki spełniające min. normę EURO 4.

3) Termin dostarczenia pojemników (T): 4%

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu dostarczenia pojemników na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomości (dotyczy uzupełnienia zapotrzebowania w ciągu realizacji umowy). Maksymalny termin dostarczenia wynosi 5 dni roboczych.

Oferując termin 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 punktów, skracając powyższy termin wykonawca otrzyma punkty wg następującej zasady :

1 pkt za skrócenie terminu do 4 dni roboczych.

2 pkt za skrócenie terminu do 3 dni roboczych.

4 pkt za skrócenie terminu do 2 dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 4 (1%=1pkt).

Brak wskazania w ofercie terminu dostarczenia pojemników skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, natomiast Wykonawca w czasie realizacji zamówienia obowiązany będzie do chowania terminu do 5 dni roboczych.

13.2. Łączna liczba punktów (LP) stanowić będzie sumę punktów jaką uzyska oferta w kryterium: - cena (C), emisja spalin pojazdu (E) oraz termin dostarczenia pojemników (T) tj. $LP = C+E+T$. Maksymalna liczba punktów (LP) jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 4) Unieważnieniu postępowania.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

14.3. Niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie posiadający wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bieruń, ma obowiązek dokonać wpisu do tego rejestru.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w stosownym zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % ofertowej ceny brutto.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

15.3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

15.4. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w pkt b-e), w dokumencie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi zabezpieczenie.**

15.5. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają art. 147 – 151 ustawy Pzp.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z treścią wzoru umowy wraz z załącznikami. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@um.bierun.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Informacje końcowe

28.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne oraz wymagań związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

28.2. Zamawiający nie zastrzega sobie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu zastosowano kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%.

28.4. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie także nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

28.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz o ile są mu znane firmy podwykonawców,.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

28.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

29. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy – wzór.

Załącznik Nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór.

Załącznik Nr 6 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 7 – Kalkulacja ceny ofertowej – wzór.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór.

Załącznik Nr 9 – Klucz publiczny (plik).

Załącznik Nr 10 – Identyfikator postępowania.

Załącznik Nr 11 - Klauzula informacyjna RODO.

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular stamp containing a stylized logo or monogram.