

PRZETARG NIEOGRANICZONY sprawa NR ZP.271.15.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

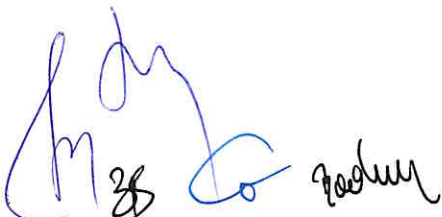
Bieruń, dnia 28.04.2020 Zatwierdził:.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Nazwa przetargu: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń**”

- 1. Zamawiający:** Gmina Bieruń
- Adres Zamawiającego: 43-150 Bieruń ul. Rynek 14
- Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń ul. Rynek 14
- Telefon: (32) 324 24 00, (32) 708 09 23
- Telefax: (32) 216 47 77
- Adres skrzynki ePUAP:** /Bierun/SkrytkaESP
- E-mail: zamowienia@um.bierun.pl
- Adres strony internetowej: www.bierun.pl
- Godziny urzędowania
Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek
7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.
- Godziny otwarcia kasy: poniedziałek 7:30 - 16:00; wtorek, środa, czwartek
7:30 - 14:30; piątek 7:30 - 13:00,
- Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701
- NIP: 646-10-15-103
- Regon: 276258285
- 2. Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej również ustawą Pzp)



3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Charakterystyka gminy Bieruń: Powierzchnia: 4.049 ha.

Ilość osób wg złożonych deklaracji: ok. 17490. Ilość nieruchomości ogółem: około 3645, w tym: w zabudowie jednorodzinnej ok. 3100, w zabudowie wielorodzinnej ok. 105, niezamieszkałe ok. 440. Cechą szczególną gminy jest istnienie dwóch skupisk miejskich: Bierunia Starego oraz Bierunia Nowego, oddalonych od siebie około siedem kilometrów. Ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń wynosi łącznie ok. 9 600 Mg/rok. Powyższe dane określono na podstawie realizacji zamówienia za okres ubiegły.

3.2. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawiera również:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) - załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ);
- b) Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Wzór formularza kalkulacyjnego – załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania w tym zakresie zawiera SOPZ, wzór umowy.

3.4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w kwocie netto do 1 235 280,00 zł tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienia uzupełniającego Wykonawca nie wlicza w kalkulacji cenowej do przedmiotowego zamówienia.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90500000-2 usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty :

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gotowość do podjęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

4.2 Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną na co najmniej 2-dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług.

4.3. Termin pożądanego rozpoczęcia wykonywania usług: czerwiec 2020 r.

4.4 Termin zakończenia świadczenia usług: 31.12.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, w szczególności podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Pzp

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust.11 tej ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi spełniać każdy z Wykonawców, który w ramach konsorcjum będzie wykonywał usługę transportu odpadów (tj. Wykonawca/Wykonawcy, którzy wykażą dysponowanie specjalistycznymi jednostkami transportowymi określonymi pkt. 5.4.) .

5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu zamieszczenia SIWZ na stronie Zamawiającego .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej nastąpi łącznie.

5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej sześcioma (6) specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, w tym:

- a.) co najmniej dwa (2) samochody śmieciarki bezpylne o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l - w tym:
 - jeden (1) samochód śmieciarka o maksymalnej pojemności nie większej niż 18m³,
 - jeden (1) samochód śmieciarka z zamontowaną wagą do ważenia odebranych odpadów;
- b.) co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l
lub
co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą z dzieloną skrzynią załadunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych), gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l;
- c.) co najmniej dwa (2) samochody śmieciarki do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika);
- d.) co najmniej jeden (1) samochód śmieciarka do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału technicznego Wykonawcy winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo Wykonawcy spełniają go wspólnie (Wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu).

5.5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności na podstawie informacji:

- 1) dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) o tym czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt 5.2, 5.3 i 5.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7,8,9,10 oraz ust. 11 tej ustawy.

Ponadto Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) warunki określone w pkt 5.6. dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).

5.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2, 5.3, 5.4 i 5.6 na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a, 4 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych do formularza ofertowego (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ) należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, (JEDZ) – (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ).

Informacje zawarte ww. dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wypełnienie formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) następuje przy wykorzystaniu systemu dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>

W celu przygotowania jednolitego dokumentu (JEDZ) należy podjąć następujące kroki:

- 1) Ze strony internetowej www.bierun.pl na której Zamawiający udostępnił SIWZ, należy pobrać plik jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór formularza stanowi zał. do SIWZ) w formacie XML o nazwie „espd-reguest”.
- 2) Wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>
- 3) Wybrać odpowiednią wersję językową (język polski).
- 4) Wybrać opcję „jestem Wykonawcą” (Uwaga: powyższą opcję należy wybrać również w przypadku jednolitego dokumentu (JEDZ) dotyczącego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- 5) Zimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-reguest”.
- 6) Wypełnić formularz, z zastrzeżeniem że:
 - W części II JEDZ :
 - a) W sekcji A - nie wypełnia się rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- b) W sekcji B - Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy - nie podaje się daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- c) W sekcji D - podaje się informacje dotyczących podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega (jeżeli są znani na etapie ofertowania).

- W części III JEDZ - wypełnia się sekcje A.B.C oraz D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia określonych w art.24 ust.1 pkt 21-23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- W części IV - kryteria kwalifikacji – należy ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ,

- Części V JEDZ – nie wypełnia się.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 7) Wygenerować dokument elektroniczny.
- 8) Podpisać (opatrzyć) elektroniczną postać formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 9) Skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip).
- 10) Złożyć Zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt.10 niniejszej SIWZ.

6.3. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum) jednolity dokument (JEDZ) **wypełnia i podpisuje**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, **oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, **powinien być wypełniony i podpisany przez ten podmiot**, z zastrzeżeniem pkt 6.5, w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a także w zakresie braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.



Zamawiający nie żąda złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącego ewentualnego podwykonawcy na zasoby którego nie powołuje się Wykonawca.

6.5. Jednolity dokument (JEDZ) Wykonawcy oraz jednolite dokumenty, o których mowa powyżej (jednolite dokumenty podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby), należy sporządzić (wypełnić) w postaci elektronicznej i opatrzyć (podpisać) kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie skompensować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (zip) oraz złożyć Zamawiającemu wraz ofertą w sposób określony w pkt. 10 niniejszej SIWZ.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.6. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

6.6.1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu **dokumentu potwierdzającego:**

- wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady, o których mowa w art.49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa.

6.6.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu: **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert tj. na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.**

6.6.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału technicznego Wykonawcy.

6.7. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.6, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa:

1) aktualny na dzień złożenia dokument, o których mowa w pkt 6.6.1,

2) aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3 w zakresie potwierdzającym spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.3 i 5.4 niniejszej SIWZ.

6.8. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2 i 6.6.3, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów.

6.9 Zamawiający, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społecznie lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6.10. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, o której mowa wyżej w pkt 6.9 ppkt 1, składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

6.11. W sytuacji, w której Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 10 dni, w odniesieniu do tych podmiotów, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.12. W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.9, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt 6.9, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.13. Wykonawca w sytuacji, w której powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

Zaleca się aby pisemne zobowiązanie stanowiło osobny plik opatrzony nazwą „pisemne zobowiązanie” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

6.14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 11.6 niniejszej SIWZ, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* – **z zastrzeżeniem pkt 5.7.**

Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania pomiędzy Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu przedmiotowego oświadczenia w przypadku gdy, zgodnie z informacją, o której mowa w pkt 11.6. niniejszej SIWZ, w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta tego Wykonawcy.

6.15. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zgodnie z pkt. 10.13, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem.

6.16. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie:

- 1) oświadczenia i dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,
- 2) aktualne oświadczenia i dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający samodzielnie pobierze wskazane w ofercie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty z wskazanych przez wykonawcę w ofercie ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych oraz skorzysta z znajdujących się w jego posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

6.17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych tj. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych:

- 1) w pkt 6.9 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) w pkt 6.9 ppkt 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2 lit.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1 oraz pkt 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.17. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 6.17.

6.19. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.9 ppkt 1, składa dokument o którym mowa w pkt 6.17 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 Prawa zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie **oświadczeń**, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:

1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

(informacje o miniPortalu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>,
Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
(Regulamin ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)

3) poczty elektronicznej na adres: zamowienia@um.bierun.pl

przy czym ofertę wraz z załącznikami (w tym między innym JEDZ), zmianę lub wycofanie oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tylko za pośrednictwem *Formularza do*

złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) poczty elektronicznej (Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email)
albo
- 2) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji (dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki).

Uwaga: Korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia może zostać wysłana od Zamawiającego także z adresu email: zp@um.bierun.pl

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz do *formularza do komunikacji*.

Ponadto w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* oraz Regulaminie ePUAP, o których mowa w pkt 7.1.

W związku z powyższym Wykonawcy uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu zobowiązani są do akceptacji postanowień zawartych w dokumentach, o których mowa powyżej tj.:

- 1) Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu-ePUAP,
- 2) Regulaminu ePUAP.

7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.5. W przypadku komunikacji za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub *Formularza do komunikacji* za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Ponadto oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej, zostanie złożone Zamawiającemu z chwilą, gdy wprowadzone je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

7.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia TED lub Identyfikatorem postępowania.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na mini portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

7.8. Ponadto w niniejszym postępowaniu po przekazaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.9. Wyjaśnienia treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych tel. 32/ 708 09 23 .

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) w pieniądzu przelewem,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2

ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 60 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. Z dokumentu wadialnego złożonego w formie wskazanej w ppkt. b) do e) ma jednoznacznie wynikać termin ważności wadium tj. „od(dzień,m-c, rok) do(dzień,m-c, rok)” lub „ 60 dni począwszy od(dzień,m-c, rok) ”.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

z adnotacją: **Wadium – nr sprawy: ZP.271.15.2020 Przetarg nieograniczony pn.: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.**

Termin - wniesienie wadium w pieniądzu – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu na konto Zamawiającego. Wadium musi być na koncie Zamawiającego w terminie wyznaczonym dla składania ofert.

8.3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału dokumentu wadialnego wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu gwaranta (wystawców dokumentu).

Oryginał wadium sporządzony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do gwaranta.

8.4. Zaleca się aby dokument wadialny stanowił osobny plik opatrzonej nazwą „Wadium” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum .zip

Informacje dodatkowe:

1) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ww. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w ppkt b-e), w dokumencie wadium należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi wadium.

8) Szczegółowe zapisy dotyczące wadium zawiera art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9) Wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone na rachunek, z którego zostało wpłacone.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2. nie powoduje utraty wadium.



9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. W celu złożenia oferty Wykonawca:

- 1) Wypełnia elektronicznie formularz ofertowy tworząc dokument elektroniczny (wzór formularza ofertowego stanowi zał. do niniejszej SIWZ).
W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisują dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wraz z plikiem stanowiącym formularz ofertowy kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP) wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty, wymienione w pkt 10.18 niniejszej SIWZ.
- 4) Pobiera aplikację do szyfrowania oferty i szyfruje ofertę za pomocą tej aplikacji.
- 5) Składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego wg załącznika Nr 6 w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Jednak Zamawiający wskazuje jako pożądaną format przesyłu danych: pdf.

10.3. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami.

10.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6. Szyfrowanie oferty następuje przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert, którą uczestnicy postępowania mogą pobrać ze strony miniPortalu (bezpośredni link <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>). Warunkiem niezbędnym do korzystania z tej aplikacji jest połączenie z siecią Internet, a wszystkie czynności wykonywane za jej pośrednictwem powinny być wykonywane online.

10.7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* dostępnej na stronie internetowej (bezpośredni link: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Sytemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

Wykonawca przygotowując pliki do złożenia powinien pamiętać, że aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik, dlatego też musi mieć na uwadze, że każdy plik który chce złożyć należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (o ile taki obowiązek istnieje), po czym wszystkie należy zapisać jako archiwum w formacie .zip.

W przypadku podpisania przygotowanego do złożenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zewnętrznym plik podpisu należy zapisać wraz z pozostałymi plikami jako archiwum w formacie zip.

Dopiero tak przygotowaną całość (jeden plik zapisany jako archiwum w formacie zip, który nie wymaga już podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) można zaszyfrować przy użyciu przedmiotowej aplikacji.

Wykonawcy powinni dochować staranności aby ustrzec się przed pomyłkowym podwójnym zaszyfrowaniu oferty czego skutkiem będzie brak możliwości odszyfrowania jej przez Zamawiającego.

Ponadto Wykonawcy powinni zwrócić szczególną uwagę, aby przy szyfrowaniu oferty prawidłowo wprowadzić identyfikator postępowania, gdyż w takim przypadku, pomimo wyświetlenia komunikatu „plik zaszyfrowany poprawnie” (zdarzają się sytuacje, że aplikacja pozwala na zaszyfrowanie oferty na przykład w sytuacji pominięcia ostatnich dwóch cyfr identyfikatora postępowania) , Zamawiający również nie będzie w stanie odszyfrować oferty.

10.8. Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ.

10.9. Prawidłowo zaszyfrowana oferta wraz z towarzyszącymi jej dokumentami powinna zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.



10.10. Sposób złożenia oferty, opisany został w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*.

W przypadku wysłania oferty do Zamawiającego zostanie wyświetlony komunikat zawierający informację o tym fakcie wraz z identyfikatorem oferty, wygenerowanym przez system. Identyfikator ten zostanie równocześnie przesłany na adres e-mail jaki Wykonawca podał podczas rejestracji konta na ePUAP. Bez przedmiotowego identyfikatora nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej uprzednio oferty.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP*.

W celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności Wykonawca musi za pomocą przewidzianego formularza wysłać do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 18.05.2020 r. do godziny 11:00**, stosowne oświadczenie, które będzie potwierdzać wolę Wykonawcy w zakresie zmiany lub wycofania oferty.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) ta działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do odpowiedniego oświadczenia i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.

W przypadku zmiany lub wycofania oferty Wykonawcy powinni pamiętać, że wycofanie złożonej uprzednio oferty rozumiane jest jako wycofanie całości zaszyfrowanego archiwum, zawierającego wszystkie zawarte w nim pliki. Taka sytuacja powoduje konieczność stworzenia nowego pliku archiwum w formacie .zip które będzie zawierało wszystkie pliki, jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą, a więc zarówno te, których treść uległa zmianie (np. w wyniku zmiany treści SIWZ) jak i te, które pozostały niezmienione.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ, dotyczących oferty składanej wspólnie.



W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub elektronicznej kopii dokumentu notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Zaleca się aby pełnomocnictwo stanowiło osobny plik opatrzone nazwą „pełnomocnictwo” złożony wraz z ofertą i innymi dokumentami w jednym pliku archiwum zip.

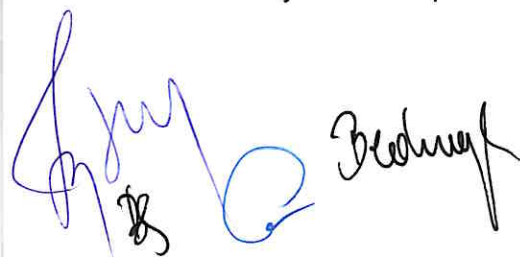
10.13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.14. Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



10.16. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przygotować ofertę zgodnie z pkt 10.4 niniejszej SIWZ.

10.17. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

10.18. Do oferty, z zastrzeżeniem pkt 10.1. ppkt 3, należy dołączyć w formie załączników:

- 1) Jednolity europejski dokument zamówienia, lub jednolite europejskie dokumenty zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów jednolite europejskie dokumenty zamówienia podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca.
- 2) Dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4) Dokument wadialny, w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu.
- 5) Dokument kalkulacyjny obliczenia ceny ofertowej.
- 6) Inne – wg potrzeb i postanowień niniejszej SIWZ.

10.19. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu.

10.20. Niniejsza Specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać, zgodnie z punktem 10.1.ppkt 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.05.2020 r. do godziny 11:00.

11.4. Oferty zostaną otwarte w budynku Urzędu Miejski ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń (pokój Nr 212 – Sala konferencyjna, II piętro segment B) w dniu 18.05.2020 r. o godzinie 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

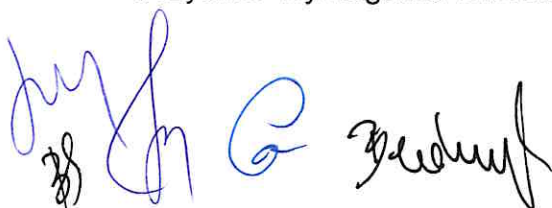


11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bierun.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego ceny ofertowej.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna;
 - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszty wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych;
 - e) koszty administracyjno - biurowe, w tym związane z BOK;
 - f) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - g) koszty wyposażenia w worki oraz w pojemniki wraz z utrzymaniem ich w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (przez cały okres trwania umowy) - należy wliczyć do kosztów odbioru odpadów komunalnych;
 - h) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - i) koszty odbioru i transportu wszystkich odpadów wymienionych w formularzu kalkulacyjnym oraz wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej;
 - j) koszty zagospodarowania wszystkich odpadów wymienionych w formularzu kalkulacyjnym oraz wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej;
 - k) koszty wyposażenia pojazdów i rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji pojemników;
 - l) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (m.in. wydruk harmonogramów i materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami wraz z ich rozdysponowaniem – nie częściej niż dwa razy w roku, minimum 3000 szt. harmonogramów, minimum 3500 szt. materiałów informacyjnych – przy każdorazowym wydruku) wynikające z realizacji zamówienia wskazane w SIWZ.W koszcie odbioru oraz koszcie zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych poszczególnych frakcji należy uwzględnić wszystkie w/w koszty.

3. Podana cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (tj. max. do dwóch miejsc po przecinku). Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrągać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz obejmować



wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe muszą być liczbami dodatnimi różnymi od zera.

4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie rozliczone za faktycznie wykonane usługi. Rozliczenia będą w PLN.
5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sposób zapłaty rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy.
8. Dane wskazane w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej są danymi szacunkowymi celem obliczenia ceny oferty oraz porównania i oceny złożonych ofert. Dane szacunkowe zawarte w formularzu kalkulacyjnym nie mogą stanowić podstawy roszczeń wzgl. Zamawiającego w zakresie faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki VAT niż wskazano w formularzu kalkulacyjnym, jest on zobowiązany do załączenia w ofercie dokumentu, na podstawie którego jest do tego uprawniony.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryteria:

1) Cena ofertowa brutto (C): 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$C = ((CN : CB) \times 100) \times 60\%$, gdzie

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

CN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CB – cena brutto oferty badanej

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Emisja spalin (E): 36 %

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie wymaganych w SIWZ minimalnych ilości pojazdów (6 pojazdów określonych w pkt. 5.4.), a zadeklarowanych przez Wykonawcę jako pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia posiadające europejski standard emisji spalin Euro 4 i wyższy. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium, wynosi 36 (1%=1pkt).

Punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

1 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 4, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

3 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 5, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

6 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 6 lub wyższą, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia większą ilością pojazdów niż wymagana w SIWZ, wówczas Zamawiający przyzna punkty tylko za wymagane minimalne ilości poszczególnych pojazdów, biorąc do oceny pojazdy spełniające najwyższe normy w zakresie silników EURO.

Brak wskazania w ofercie (na dzień otwarcia ofert) poziomu normy emisji spalin dla pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (lub inne błędy uniemożliwiające ocenę w tym kryterium) skutkować będą przyznaniem 0 pkt, natomiast Wykonawca w czasie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do realizacji zamówienia wymaganymi pojazdami wyposażonymi w silniki spełniające min. normę EURO 4.

3) Termin dostarczenia pojemników (T): 4%

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu dostarczenia pojemników na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość (dotyczy uzupełnienia zapotrzebowania w ciągu realizacji umowy). Maksymalny termin dostarczenia wynosi 5 dni roboczych.

Oferując termin 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 punktów, skracając powyższy termin wykonawca otrzyma punkty wg następującej zasady :

1 pkt za skrócenie terminu do 4 dni roboczych.

2 pkt za skrócenie terminu do 3 dni roboczych.

4 pkt za skrócenie terminu do 2 dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 4 (1%=1pkt).

Brak wskazania w ofercie terminu dostarczenia pojemników skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, natomiast Wykonawca w czasie realizacji zamówienia obowiązany będzie dochować terminu do 5 dni roboczych.

13.2. Łączna liczba punktów (LP) stanowić będzie sumę punktów jaką uzyska oferta w kryterium: - cena (C), emisja spalin pojazdu (E) oraz termin dostarczenia pojemników (T) tj. $LP = C+E+T$. Maksymalna liczba punktów (LP) jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 4) Unieważnieniu postępowania.

14.2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej.

14.3. Niezwłocznie po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie posiadający wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bieruń, ma obowiązek dokonać wpisu do tego rejestru.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w stosownym zawiadomieniu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 %** ofertowej ceny brutto.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach.



15.3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

15.4. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w pkt b-e), w dokumencie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi zabezpieczenie.**

15.5. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają art. 147 – 151 ustawy Pzp.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z treścią wzoru umowy wraz z załącznikami. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. W toku postępowania podmiotom uprawnionym w myśl ustawy - Prawo zamówień publicznych służą środki ochrony prawnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – zgodnie z art. 180 ust. 4 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

21. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

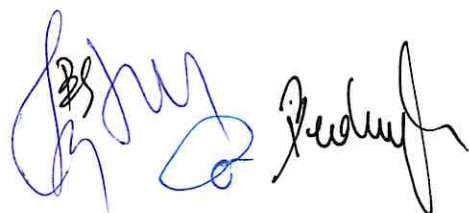
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@um.bierun.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

28. Informacje końcowe

28.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne oraz wymagań związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

28.2. Zamawiający nie zastrzega sobie, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Pzp, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu zastosowano kryterium ceny o wadze nie przekraczającej 60%.

28.4. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert, w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie także nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

28.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz o ile są mu znane firmy podwykonawców,.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.

28.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy.

29. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik Nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy – wzór.

Załącznik Nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór.

Załącznik Nr 6 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 7 – Kalkulacja ceny ofertowej – wzór.

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór.

Załącznik Nr 9 – Klucz publiczny (plik).

Załącznik Nr 10 – Identyfikator postępowania.

Załącznik Nr 11 - Klauzula informacyjna RODO.



ZAŁACZNIK NR 1
DO SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE
GMINY BIERUŃ**



A. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
 - b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1396 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19),
 - f) uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - g) uchwały Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - h) uchwały Nr III/1/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń,
 - i) uchwały Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń,
 - j) uchwały Nr III/2/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - k) uchwały Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - l) uchwały Nr II/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
 - m) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - n) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h - k), a w przypadku nieruchomości wielorodzinnych również po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
4. W związku z faktem, iż Zamawiający planuje od 01 sierpnia 2020 r. zmienić regulacje prawa miejscowego poprzez:
 - a) wyłączenie z systemu gminnego odbioru odpadów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia strumienia nw. odpadów:
 - odpady zmieszane do 17%,
 - odpady segregowane: papier i tektura do 5%,
 - odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne do 4,5%,
 - odpady segregowane: szkło do 2,5%,

- odpady segregowane: bio do 0,6 %.

b) wyłączenie odbioru odpadów zielonych sprzed posesji i kontynuowanie ich odbioru jedynie z PSZOK, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 75 % odpadów zielonych odbieranych sprzed posesji na rzecz odbioru tej frakcji odpadów z PSZOK.

Skorzystanie z uprawnień wskazanych w ppkt a-b uzależnione będzie od wejścia w życie zmian prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Miejską w Bieruniu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy.

5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napełnieniu, po każdym zgłoszeniu przez firmę prowadzącą PSZOK w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz odbiór ww. odpadów zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia. Lista aptek może być aktualizowana w trakcie trwania umowy. Zamawiający informuje, że lista aptek nie zwiększy się w trakcie trwania umowy o więcej niż 8 aptek.
7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej, z wyjątkiem nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, gdzie odpady odbierane są na podstawie uchwały wskazanej w pkt. 1 l.
8. Wykonawca zobowiązany jest na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej do odstawiania pojemników zaraz po ich opróżnieniu, na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości, tj. przy granicy posesji z drogą.
9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie i zebranie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
11. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
12. Udokumentowanie nie odebrania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco. Udokumentowanie to powinno zawierać załącznik w postaci fotografii opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia wraz z podaniem powodu nieodebrania odpadów. Brak udokumentowania powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebranie odpadów z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps).
Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów

komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

14. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.:
- co najmniej 2 samochody śmieciarki bezpyłne o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l – w tym:
 - ze względu na występowanie na terenie Bierunia wąskich dróg, jeden samochód śmieciarka umożliwiający wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości o maksymalnej pojemności nie większej niż 18 m³,
 - co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l lub co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l,
 - co najmniej 2 pojazdy o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),-przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - co najmniej 1 samochód o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika),-do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej,
- b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- c) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Dane pochodzące z systemu monitoringu, o którym mowa w pkt A.14 ppkt a), powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które muszą być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego a koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z danych pokryje Wykonawca.

16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach ustawy o ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)

17. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)

18. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Bierunia, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi wzorami druków.

19. Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowić będą załącznik

do faktury za wykonane usługi, które należy dostarczyć do siódmego dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości oraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych), czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4 do SOPZ.
21. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego w formie elektronicznej informację o masie poszczególnych frakcji w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekaże odpady w celu ich zagospodarowania. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.
22. Wykonawca stwierdza na podstawie wierzchniej warstwy odpadów w pojemniku lub odpadów umieszczonych w worku, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych po raz pierwszy, Wykonawca odbierze je jako segregowane, ale powiadomi o tym Zamawiającego. Jako brak segregacji podlegający obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu należy uznać także stwierdzenie faktu braku segregacji odpadów na nieruchomości, na której zgodnie z deklaracją odpady winny być zbierane w sposób selektywny.

Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco na adres os@um.bierun.pl. Na pojemniku lub u właściciela nieruchomości pozostawia pisemną informację na żółtym tle, której format i treść określona została w załączniku nr 7 do SOPZ.

23. W przypadku ponownego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca:

- w przypadku stwierdzenia w pojemnikach/workach na „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio” innych frakcji odpadów - odbierze je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zgodnie z art. 9f ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach, powiadomi o tym Zamawiającego,

- w przypadku stwierdzenia w pojemnikach na „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne” frakcji odpadów, które zgodnie z deklaracją powinny być zbierane w sposób selektywny – Wykonawca odbierze je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego,

Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco na adres os@um.bierun.pl. Na pojemniku lub worku pozostawia naklejoną pisemną informację na czerwonym tle, której format i treść określona została w załączniku nr 7 do SOPZ.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w realizacji usługi m.in. w przypadku zmian prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej).
25. Do zadań Wykonawcy należy reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę powstałe w wyniku realizacji zadania.

B. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy (lecz nie później niż w terminie wyznaczonym na rozpoczęcie umowy) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości (na pełny okres trwania umowy) w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszych niż):

- a) 7800 pojemników o poj. 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane),

- b) 5400 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 4290 na popiół i żużel,

- c) 140 pojemników o poj. 240 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - d) 300 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel,
 - e) 600 pojemników o poj. 1100 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - f) 505 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel.
- 2) Oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych (z przodu i z boku) o wymiarze min. formatu A4. Oznakowanie pojemników musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19). w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
- odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w pojemnikach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**PAPIER**”,
 - odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach **koloru zielonego** oznaczonych napisem „**SZKŁO**”,
 - odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
 - bioodpady (trawa i liście) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 1100 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO - ZIELONE**”,
 - bioodpady (kuchenne) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 240 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIO - KUCHENNE**”.
2. Bieżące wyposażenie nieruchomości w ciągu całego okresu trwania umowy (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki o pojemności 120 l, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura (przy odbiorze zapełnionych worków, tj. na wymianę, przez cały czas trwania umowy), spełniających następujące wymagania:
- a) wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - b) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - c) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - d) worki muszą być fabrycznie nowe.
3. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na bioodpady (BIO - KUCHENNE) o pojemności 60 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm
4. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na bioodpady (BIO - ZIELONE) o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm w ilości nie większej niż 4 worki jednorazowo w okresie od kwietnia do września i nie więcej niż 6 worków jednorazowo w okresie od października do listopada. Kolejne worki dostarczane będą na wymianę, w ilości wynikającej z obowiązujących aktów prawa miejscowego. Przy dostarczaniu odpadów do PSZOK Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Mieszkańcom worki na wymianę tak, aby umożliwić odbiór wszystkich odpadów BIO- ZIELONYCH .
5. Oznaczenia worków informacją o rodzaju odpadów, które mogą być w danym worku umieszczone, a które nie, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Oznakowanie worków musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19) w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
- 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach **koloru niebieskiego**, oznaczonego napisem „**PAPIER**”,
 - 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach **koloru zielonego** oznaczonego napisem „**SZKŁO**”,
 - 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady

opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru **żółtego** oznaczonych napisem „**METALE i TWORZYWA SZTUCZNE**”,

4) bioodpady (trawa i liście) zbiera się w workach koloru **brązowego**, oznaczone napisem „**BIO- ZIELONE**”,

5) bioodpady (kuchenne) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczone napisem „**BIO- KUCHENNE**”.

6. Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne: 105 000 szt.

b) na szkło: 21 000 szt.

c) na bioodpady zielone: 196 000 szt.

d) na bioodpady kuchenne: 49 000 szt.

Odpady z punktu a-c- worki o pojemności 120 l

Odpady z punktu d- worki o pojemności 60 l.

7. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych mają być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie.

8. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyste i zdezynfekowane).

9. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy. Odbiór odpadów z pozostawionych pojemników będzie obowiązkiem Wykonawcy wyłonionym w kolejnym przetargu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy.

11. Kwestia ubezpieczenia oraz zgłaszania przypadków kradzieży lub zniszczenia odpowiednim służbom pojemników będących własnością Wykonawcy pozostaje w jego kwestii.

12. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy oraz w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów według wzoru (Załącznik nr 6 do SOPZ).

13. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu.

14. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym wyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie on aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.

15. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości wraz z potwierdzeniem odbioru ich przez odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).

W przypadku zadeklarowania w ofercie skrócenia powyższego terminu, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć pojemniki w terminie wskazanym w ofercie.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o realizacji zgłoszenia przekazując dokumenty – potwierdzenie odbioru, w terminie niezwłocznym tj. max do dwóch dni roboczych od dostarczenia pojemników.

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru pojemników w postaci zdjęcia lub nagrania opatrzonego datą oraz godziną dostarczenia, na którym widoczny będzie fakt podstawienia pojemnika tylko w ewidentnych sytuacjach braku możliwości pozostawienia pojemnika bez potwierdzenia odbioru.

16. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ. Obowiązkiem Wykonawcy będzie rozdysponowanie harmonogramu na

poszczególne nieruchomości w gminie. Ponadto w przypadku jakichkolwiek zmian aktów prawa miejscowego albo innych zmian przekładających się bezpośrednio na zmiany harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca ma obowiązek przygotować nowy harmonogram i przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian i zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że harmonogram wywozu odpadów ma być wykonany w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu w wyniku czynników atmosferycznych.

17. Wykonawca w przypadku zmian aktów prawa miejscowego oraz przepisów prawa zobowiązany jest do zlecenia i w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami w formie ulotki/broszury dla nieruchomości jednorodzinnych i nieruchomości wielorodzinnych. Treść i forma materiałów informacyjnych wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Parametry ulotki/ broszury:

- Format A5 (148 mm x 210 mm)
- Kolor: pełny
- Papier kredowy błysk- okładka 200 g, środek 150 g
- Ilość stron: max. 8
- Ilość broszur: 12 000

18. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania pojemników na odpady komunalne do zapisów § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).

19. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi nieselektywnie, odbieranymi od właścicieli nieruchomości
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
- w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w miejscu odbioru odpadów 1 raz w roku w miesiącu październiku z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (pisemnie/ faxem/ elektronicznie) o dniu wykonywania tych czynności, nie później niż na 3 dni przed terminem wykonywania w/w czynności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników do odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej wraz z harmonogramem odbioru odpadów przekazany do zatwierdzenia. Harmonogram mycia pojemników z zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ujęty jest w załączniku nr 3 do SOPZ.
3. Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce, z którego zostały zabrane.
4. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku a także transportu pojazdów odbierających odpady komunalne.
5. Brak powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu czynności wskazanych w pkt. C.2, skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej we wzorze umowy.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać przy składaniu oferty instalację, do której zostaną przekazane w/w odpady.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania bezpośrednio lub za pomocą innego podmiotu, odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym z PSZOK) do instalacji odzysku, w których mogą być przetworzone, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

E. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia rozumie się odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń (w tym nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych).

F. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie na umowę o pracę)

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 15 osób wykonujących niżej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Kierowca pojazdu, posiadający niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy - minimum 6 osób.
 - Pracownik obsługi wykonujący czynności przy odbieraniu odpadów - minimum 8 osób.
 - Pracownik administracyjno - biurowy, koordynator – minimum 1 osoba.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1). W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia informacji zawierającej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy, czynności), miejsce wykonywanej pracy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Za wszelkie szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca. Informację, o której mowa w wyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) przed zawarciem umowy;
 - b) na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze,
 - c) w przypadku zaistnienia zmian w strukturze zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1).
 - 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust.2 pkt 10 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w punkcie 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca potwierdzi, że czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
3. Sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań określa szczegółowy wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

G. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy w kwocie netto do 1 235 280,00 zł tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
2. Uzupelnienie SOPZ oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również następujące załączniki:
 - a) Charakterystyka gminy Bieruń – zał. 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - b) Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i z PSZOK – zał. 2 do SOPZ
 - c) Harmonogram wywozu odpadów – zał. 3 do SOPZ
 - d) Ewidencje ilości i masy poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych – zał. 4 do SOPZ
 - e) Ewidencja masy odpadów przekazanych do Instalacji – zał. 5 do SOPZ
 - f) Ewidencja wydanych worków poza harmonogramem – zał. nr 6 do SOPZ
 - g) Wzór informacji w przypadku nieprawidłowej segregacji – zał. nr 7 do SOPZ
 - h) Przepisy prawa miejscowego dostępne w BIP:
 - uchwała Nr III/I/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu

- utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń -
https://bip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:2/idn:9369.html
- uchwała Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń-
https://bip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10656.html
- uchwała Nr III/1/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów -
https://bip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:1/idn:9370.html
- uchwała Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
- https://bip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10657.html.

CHARAKTERYSTYKA GMINY BIERUŃ

Powierzchnia gminy Bieruń wynosi 4.049 ha, zamieszkuje ją ok. 18 874 osób zameldowanych (według złożonych deklaracji ilość osób zamieszkałych wynosi ok. 17 490). Gęstość zaludnienia wynosi 484,4 osoby na km².

Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje ok. 10 600 osób.

Na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 6 600 osób.

Ilość nieruchomości ogółem: ok. 3 645, w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej: ok. 3 100,
- w zabudowie wielorodzinnej: ok. 105,
- niezamieszkałe: ok. 440.

Na terenie gminy funkcjonuje kilka średnich i dużych przedsiębiorstw, do których należą m.in.:

- Danone – zakład produkcji mleczarsko-spożywczej, ul. Świerczyńska 85, 43-150 Bieruń,
- Kopalnia Węgla Kamiennego „Piast- Ziemowit”, ul. Granitowa 16, 43-155 Bieruń,
- Nitroerg S.A. – jeden z największych w Polsce producent tworzyw sztucznych oraz materiałów wybuchowych, pl. Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń,
- ERG Bieruń-Folie Sp. z o.o. ul. Chemików 163, 43-150 Bieruń.
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Bieruń, ul. Macieja 19, 43-150 Bieruń,
- Auto Partner – firma zajmująca się produkcją części samochodowych, ul. Ekonomiczna 20, 43-150 Bieruń,
- Johnson Controls – zakład specjalizujący się w produkcji foteli samochodowych, ul. Świerczyńska 7, 43-150 Bieruń,
- Przedsiębiorstwa produkcyjno-usługowe funkcjonujące na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bieruń na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w latach 2012-2018

	j.m.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Łączna ilość odebranych odpadów	Mg/rok	7 466,71	7 855,91	7 768,20	8 697,15	9 071,98	9 571,30	9682,78

Odpady przeterminowanych leków odbierane są w wytypowanych aptekach na terenie gminy:

1. „Św. Walentego”, ul. Rynek 1, 43-150 Bieruń, tel. 32 708 08 88, 660 051 010;
2. „Fel” Feliksiak M., ul. Węglowa 14, 43-155 Bieruń, tel. 32 326 96 45;
3. „Gwarek”, ul. Granitowa 22, 43-155 Bieruń, tel. 32 325 09 30;
4. „Św. Stanisława” ul. Jerzego 4, 43-150 Bieruń, tel. 32 329 81 46.
5. „Witaminka”, ul. Granitowa 20, 43-155 Bieruń, tel. 32 725 02 78

Ilość odebranych leków przeterminowanych z aptek w 2019 r. wyniosła 0,83 Mg.

Przedmiotowe odpady odbierane będą przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń telefonicznych właścicieli ww. aptek.

Wykonawca wlicza koszt wywozu i zagospodarowania przeterminowanych leków w kompleksowy koszt usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Na terenie gminy Bieruń funkcjonują dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane przy:

1. ul. Chemików, obręb Bieruń Stary, działka ewidencyjna nr 341/86;
2. ul. Wł. Jagiełły, obręb Bijasowice, działki ewidencyjne nr 598/1, 600/1

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i/lub z PSZOK

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
8.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I i II klasy – bardzo toksyczne i toksyczne) (wyłącznie z PSZOK)
9.	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (wyłącznie z PSZOK)
10.	16 01 03	Zużyte opony (wyłącznie z PSZOK)
11.	17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórek i remontów
12.	17 01 02	Gruz ceglany
13.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15.	17 02 01	Drewno
16.	17 02 02	Szkło
17.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
18.	17 06 04	Materiały izolacyjne, inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (wyłącznie z PSZOK)
19.	20 01 01	Papier i tektura
20.	20 01 02	Szkło
21.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacyjne
22.	20 01 10	Odzież (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK)
23.	20 01 11	Tekstylia (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK)
24.	20 01 13*	Rozpuszczalniki (wyłącznie z PSZOK)
25.	20 01 14*	Kwasy (wyłącznie z PSZOK)
26.	20 01 15*	Alkalia (wyłącznie z PSZOK)
27.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (wyłącznie z PSZOK)
28.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (wyłącznie z PSZOK)
29.	20 01 23	Odpady zawierające freony (wyłącznie z PSZOK)
30.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (wyłącznie z PSZOK)
31.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)
32.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (wyłącznie z PSZOK)
33.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)

34.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (wyłącznie z PSZOK)
35.	20 01 31*	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
36.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
37.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (wyłącznie z PSZOK)
38.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (wyłącznie z PSZOK)
39.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (wyłącznie z PSZOK)
40.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (wyłącznie z PSZOK)
41.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
42.	20 01 40	Metale
43.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (wyłącznie z PSZOK)
44.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
45.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
46.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
47.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (wyłącznie z nieruchomości)
48.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

*- Kody oznaczone gwiazdką określają odpad niebezpieczne

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna



Harmonogram wywozu odpadów stałych i segregowanych 2020

DZ	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	DZ
1	Pn VI P	Śr VIII	So	Wt II	Cz IV	N	Wt VII	1
2	Wt VII P	Cz IX	N	Śr III	Pt V	Pn VI	Śr VIII	2
3	Śr VIII P	Pt X	Pn I P	Cz IV	So	Wt VII	Cz IX	3
4	Cz IX P	So	Wt II P	Pt V	N	Śr VIII	Pt X	4
5	Pt X P	N	Śr III P	So	Pn VI	W	Cz IX	5
6	So	Pn I P	Cz IV P	N	Wt VII	W	Pt X	6
7	N	Wt II P	Pt V P	Pn VI P	Śr VIII	W	So	7
8	Pn I P	Śr III P	So	Wt VII P	Cz IX	W	N	8
9	Wt II, III P	Cz IV P	N	Śr VIII P	Pt X	W	Pn I, II	9
10	Śr IV P	Pt V P	Pn VI P	Cz IX P	So	Wt III	Cz IV	10
11	Cz	So	Wt VII P	Pt X P	N	Śr	Pt V	11
12	Pt V P	N	Śr VIII P	So	Pn I	W	Cz IV	12
13	So	Pn VI P	Cz IX P	N	Wt II	W	Pt V	13
14	N	Wt VII P	Pt X P	Pn I P	Śr III	W	So	14
15	Pn VI	Śr VIII P	So	Wt II P	Cz IV	W	N	15
16	Wt VII	Cz IX P	N	Śr III P	Pt V	W	Pn VI	16
17	Śr VIII	Pt X P	Pn I	Cz IV P	So	Wt VII	Cz IX	17
18	Cz IX	So	Wt II	Pt V P	N	Śr VIII	Pt X	18
19	Pt X	N	Śr III	So	Pn VI	D	Cz IX	19
20	So	Pn I	Cz IV	N	Wt VII	D	Pt X	20
21	N	Wt II	Pt V	Pn VI	Śr VIII	D	So	21
22	Pn I	Śr III	So	Wt VII	Cz IX	D	N	22
23	Wt II	Cz IV	N	Śr VIII	Pt X	D	Pn I	23
24	Śr III	Pt V	Pn VI	Cz IX	So	Wt II	Cz V	24
25	Cz IV	So	Wt VII	Pt X	N	Śr III	Pt	25
26	Pt V	N	Śr VIII	So	Pn I	D	Cz IV	26
27	So	Pn VI	Cz IX	N	Wt II	D	Pt V	27
28	N	Wt VII	Pt X	Pn I	Śr III	D	So	28
29	Pn VI	Śr VIII	So	Wt II	Cz IV	D	N	29
30	Wt VII	Cz IX	N	Śr III	Pt V	D	Pn VI	30
31		Pt X	Pn I		So		Cz X	31

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

Odpady zmieszane i segregowane należy wystawić w dniu wywozu PRZED POSESJĄ (tj. na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości) do godz. 6.00. Worki z odpadami segregowanymi należy związać.

Odpady zmieszane i segregowane, tj. papier i tektura, szkło, tw. orzywa sztuczne i metal, odpady biodegradowalne - kuchenne, popiół i żużel (od 1 października do 31 marca), odpady biodegradowalne - trawa i liście (od 1 kwietnia do 30 listopada),

Legenda:

D- mycie i dezynfekcja pojemników, pojemniki mają być wystawione przed posesją do godz. 20:00

P - wywóz popiołu i żużlu (poza sezonem grzewczym czyli od 1 kwietnia do 30 września - raz w mi

W - wywóz odpadów wielkogabarytowych

Do odpadów wielkogabarytowych zaliczamy odpady stanowiące elementy wyposażenia wnętrza domu np.: stoły, szafy, krzesła, sofy, łóżka itp.

Do odpadów wielkogabarytowych **nie** należą m.in.: opony, odzież, odpady zmieszane w workach, odpady remontowo-budowlane tj.: papa, ondulina, styropian, wełna mineralna, eternit, gruz, kafelki, cegły, pustaki, okna z szybami, deski, armatura łazienkowa itp.

Wykaz rejonów objętych odbiorem odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

Rejon I

Świerczyńska (powiatowa), Świerczyńska (gminna), Domy Polne, Szynowa, Rycerska, Onufrego, Świerkłowa, Łysinowa (od torów do końca), Za Kopcem, Wrześniowa, Wrzosowa, Łowiecka, Szarych Szeregów, Szostka, Łysinowa (od torów do Marcina), Lokalna, Myśliwska, Szymanowskiego, Polna, Poziomkowa, Chabrowa;

Rejon II

Oświęcimska (od granic do rz. Mlecznej), Mleczna, Homera, Krótka, Sekretna z bocznymi, Marcina, Kusocińskiego, Pilnikowa, Żwirki i Wigury, Słowiańska, Licealna + boczne, Macieja, Oświęcimska (od rynku do rz. Mlecznej), Adama, Kamieniczna, Wylotowa, Rynek, Turyńska, Ratuszowa, Spiżowa, Gajowa, Mikołaja, Os. Wygoda;

Rejon III

Krakowska (od Rynku do skrzyżowania z ul. Chemików), Ks. Macierzyńskiego, Andrzeja, Ks. Kudery, Ks. Trochy, Hejnałowa, Słowackiego, Latochy, Kolumba, Spyry, Kopcowa, Kadłubowa, Zdrowia, Staromłyńska, Bojszowska od torów + boczne, Torowa, Bojszowska (od ul. Rędzinnej do łącznika z Gołysową), Bojszowska (łącznik Gołysową do torów KWK „Czczott”), Jerzego, Jana, Słoneczna, Klasztorna, Miła, Kryształowa, Tęczowa, Bł. Edmunda Bojanowskiego, Ks. Dzierżonia;

Rejon IV

Chemików, Wita, Spacerowa, Księżycowa, Fałata, Solidarności, Schillera, Sportowa, Romera, Solskiego, Sowińskiego, Bursztynowa, Perłowa, Rędzinna, Rubinowa, Gołysowa, Bojszowska (Kolonja), Bojszowska (Kolonja) – boczne, Skrajna, A. Królikowskiego, Korolowa, Turkusowa;

Rejon V

Krakowska (od ul. Chemików do ul. Kocyndra), Kocyndra, Barańcowa, Skrzetuskiego, Konarskiego, Kopańska, Kolejowa, Baryki, Krakowska (od Kocyndra do końca), Kopańska (równoległa do Borowinowej), Narcyzów, Bratków, Sosnowa, Modrzewiowa, Jodłowa, Szlaku Solnego, Brzozowa, Grzybowa, Klonowa, Ligonja, Lompy, Kasztanowa, Szyszkowa, Borowinowa, Leśna, Jaworowa, Zakątek, Łąkowa;

Rejon VI

Szybowa, Okrężna, Turystyczna (Jajosty), Dębowa, Peryferyjna, Wspólna, Dojazdowa, Potokowa, Bijasowicka (Kopań), Krupnicza, Bijasowicka (rejon Kółka Rolniczego do Jagiełty), Jagiełty (od zabudowań dworku do rz. Wisły), Wiślana (od strony Bijasowickiej), Lipcowa, Żywiczna, Groblana Wodna; Zarzyna, Kręta, Widokowa, Ustronna;

Rejon VII

Piaskowcowa, Bazaltowa, Margłowa, Pszena, Wapienna, Dolomitowa, Kamienna, Skalna, Bogusławskiego, Kolonia Leśna, Warszawska (od Bazaltowej do Sośniny), Warszawska (od Sośniny do ronda), Letnia, Wiosenna, Granitowa, Mieszka I + boczne, Dąbrówki, Działkowców, Krzemowa, Grafitowa, Szafirowa, Marmurowa, Kwarcowa, Polna;

Rejon VIII

Kościelna, Majowa, Porąbek, Jagiełty, Królowej Jadwigi i Węglowa, Wawelska (od skrzyżowania do Jagiełty), Warszawska (od ronda do Wawelskiej), Nasypowa, Solecka, Sadowa, Wawelska (od skrzyżowania do torów), Remizowa, Barbórki + boczne, Ofiar Oświęcimskich, Kossaka, Królowej Bony, Sokolska, Bażantów, Jastrzębia, Sośnina, Bociania, Św. Barbary;

Rejon IX

Warszawska (od skrzyżowania przy ul. Wawelskiej do pętli), Piastowska, Kosynierów, Zuchowa, Budzyńskiej, Korfantego, Sucharskiego i boczne Korfantego, Starowiślana, Soplicy, Diamentowa, Zabrzeg, Patriotów, Niedługa, Jedwabna, Satynowa, Wiślana (od strony Warszawskiej), Ogrodowa, Boh. Westerplatte, Powstańców Śląskich, Słowików;

Rejon X

Skowronków, Mielęckiego (od Boh. Westerplatte do Nadbrzeżnej), Promienna, Dyrdy, Tatarakowa, Przyjaźni, Mielęckiego (od Nadbrzeżnej do końca), Nadbrzeżna, Przecznicza, Równoległa, Wawelska (od torów do końca), Prywatna;

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa wielorodzinna

Dotyczy:

Wiata przy NITROERG	Chemików 135-137; 109-111; 139c; 131
Wiata - nowa	Chemików 125
Wiata przy przychodni	Chemików 35,35a,b; 41,41a,b; 43,43a,b,c; 45)
Wiata przy Trafo	Chemików 45 a,b,c; 49-49a; 49b; 61-63; 65-67; 69-71; 77-79
Wiata w centrum osiedla	Chemików 47; 51; 53; 55; 57-59; 89-91; 93-95; 119; 113-115
Wiata przy działkach	Chemików 73-75; 81-83; 85-87; 97-99; 101-103; 105-107
Wspólnota Mieszkaniowa	Domy Polne 6/ Domy Polne 8
Wiata śmietnikowa	Granitowa (Lewiatan)
Wiata śmietnikowa	Granitowa 35-45
Wiata śmietnikowa	Granitowa 44-54
Wiata śmietnikowa	Granitowa 60-70, 60A-C
Wiata śmietnikowa	Granitowa 88-98
Wspólnota Mieszkaniowa	Mikołaja 14
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 16-18/ Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 18-22
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 24-32/ Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Krakowska 28
Wspólnota Mieszkaniowa	Królowej Jadwigi
Wspólnota Mieszkaniowa	Sadowa 1a i 1b *
Wspólnota Mieszkaniowa	Słowackiego 4 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 2 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 4, 6 *
Wiata śmietnikowa	Warszawska 232, 234, 236
Wiata śmietnikowa	Warszawska 258, 258 a-c
Wiata śmietnikowa	Węglowa 25-33, 49-57
Wiata śmietnikowa	Węglowa 49-57, 83-91
Wiata śmietnikowa	Węglowa 83-91, 117-125

Odpady komunalne zmieszane**

Tworzywa sztuczne, metal

Papier i tektura

Biodegradacyjne Kuchenne

Biodegradacyjne Zielone

Szkło

Odpady wielkogabarytowe

*Popiół i żużel

** wg potrzeb

poniedziałek, środa, czwartek, piątek

co czwartek

co piątek

co wtorek

co wtorek (kwiecień- listopad)

co czwartek

co drugi czwartek

pierwsza środa miesiąca

Dotyczy:

Budynek	Adama 4
Budynek	Bijasowicka 58
Budynek	Bojszowska 21
Budynek	Borowinowa 43
Budynek	Chemików 129
Budynek	Chemików 139
Budynek	Jagiełły 47-53
Budynek	Jagiełły 80-82
Budynek	Jagiełły 84

Budynek	Jagiello 86
Budynek	Kamienna 17
Budynek	Mieleckiego 29
Budynek	Rynek 17
Budynek	Spiżowa 1 i 2
Budynek	Warszawska 292
Budynek	Warszawska 396
Budynek	Wawelska 26
Budynek	Wawelska 31
Budynek	Wawelska 55
Budynek	Węglowa 11

Odpady komunalne zmieszane**	poniedziałek, środa, piątek
Tworzywa sztuczne, metal	co czwartek
Papier i tektura	co piątek
Biodegradacyjne Kuchenne	co wtorek
Biodegradacyjne Zielone	co wtorek (kwiecień- listopad)
Szkło	co czwartek
Odpady wielkogabarytowe	co drugi czwartek

** wg potrzeb

Ewidencja nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

REJON Ulica	Nr	Nazwa składowiska	Ilość osób	I odbiór w miesiącu					II odbiór w miesiącu					III odbiór w miesiącu					
				Ilość worków	Papier	BIO- kuchenne	BIO- zielone	UWAGI	Ilość worków	Papier	BIO- kuchenne	BIO- zielone	UWAGI	Ilość worków	Papier	BIO- kuchenne	BIO- zielone	UWAGI	
				Tworz. sztucz. i metal	Szkló	DATA ODBIORU	Tworz. sztucz. i metal	Szkló	DATA ODBIORU	Tworz. sztucz. i metal	Szkló	DATA ODBIORU	Tworz. sztucz. i metal	Szkló	DATA ODBIORU	Tworz. sztucz. i metal	Szkló	DATA ODBIORU	

Ewidencja nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej

Lp	Położenie wiat śmietnikowych/pojemników do gromadzenia odpadów	Data					UWAGI
		Odpady zmieszane	Popiół	Metale i tworzywa sztuczne	Szkło	Papier	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Waga zmieszane
 Waga metal+plastik
 Waga papier
 Waga szkło
 Waga BIO kuchenne
 Waga BIO zielone
 Waga popiół

MASA ODPADÓW PRZEKAZANYCH DO INSTALACJI

L.P.	DATA	POJAZD	FRAKCJA ODPADÓW	WAGA ODPADÓW	UWAGI

G. MBS

EWIDENCJA WYDANYCH WORKÓW POZA HARMONOGRAMEM ODBIORU

L.P.	DATA	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES NIERUCHOMOŚCI	METAL I PLASTIK	SZKŁO	PAPIER	BIO ZIELONE	BIO KUCHENNE



W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

**PO RAZ PIERWSZY
NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ**

W przypadku ponownego stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady komunalne niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku stwierdzenia braku segregacji w pojemnikach i workach na odpady surowcowe oraz „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE)

W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

PONOWNIE

NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ

ODPADY ODEBRANE ZOSTANĄ JAKO

ODPADY ZMIESZANE W DNIU

ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku stwierdzenia obecnořci odpadów surowcowych oraz odpadów „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE) - zbieranych selektywnie, w pojemnikach na odpady zmieszane:

W dniu odbioru odpadów NIESEGREGOWANYCH(ZMIESZANYCH)

.....
Data odbioru

stwierdzono
**PONOWNIE ODPADY,
KTÓRE POWINNY BYĆ UMIESZCZANE
W POJEMNIKACH/WORKACH
NA ODPADY SEGREGOWANE**

ODPADY
ODEBRANE ZOSTANĄ JAKO

ODPADY ZMIESZANE W DNIU

ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

ah BS

ZAŁACZNIK NR 2
DO SIWZ

Umowa nr ZP.272. .2020

W dniu r. w Bieruniu

pomiędzy:

Gminą Bieruń
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14,
zwaną dalej w tekście "Zamawiającym"
reprezentowaną przez:

.....

a

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego na **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń** (sprawa nr ZP.271. .2020), zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 1

PRZEDMIOT, ZAKRES, TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zakres zamówienia jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia, formularz ofertowy, formularz kalkulacyjny, wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, stanowią załączniki do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
 - a) od dnia - termin rozpoczęcia,
 - b) do dnia..... - termin zakończenia.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy ustala się do kwoty:
netto.....zł
bruttozł
VAT (8%).....zł

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie wykonanych usług, określonych w niniejszej umowie, będzie sumą iloczynów: faktycznej ilości odebranych i przekazanych do instalacji odpadów (w Mg) wg rodzaju i cen jednostkowych oraz faktycznej ilości zagospodarowanych w instalacji odpadów (w Mg) wg rodzaju i cen jednostkowych. Ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do umowy. Cena netto będzie powiększona o VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ilości wskazane w formularzu kalkulacyjnym są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy rozszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości nw. odpadów w przypadku wyłączenia z gminnego systemu odbierania odpadów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
 - a) odpady zmieszane do 17%
 - b) odpady segregowane: papier i tektura do 5%
 - c) odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne do 4,5%
 - d) odpady segregowane: szkło do 2,5%
 - e) odpady segregowane: bio do 0,6%.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 75% odpadów zielonych odbieranych sprzed posesji na rzecz tej frakcji odpadów odbieranych z PSZOK.
6. W przypadku zmniejszenia ilości odpadów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, bez prawa do dochodzenia należności za nieodebraną ilość odpadów ani odszkodowania za utracone korzyści.

§ 3

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad;
 - 3) do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - 4) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców;
 - 5) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę;
 - 6) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy;
 - 7) prowadzić raporty odebranych odpadów;
2. Wykonawca przekaze odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń bezpośrednio do instalacji komunalnej, zwanej dalej Instalacją (adres).....
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo transportową położoną.....
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania siłami własnymi przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§ 4

ZATRUDNIENIE OSÓB NA POSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) w następujący sposób:



- 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę co najmniej 15 osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Kierowca pojazdu, posiadający niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy - minimum 6 osób.
 - Pracownik obsługi wykonujący czynności przy odbieraniu odpadów - minimum 8 osób.
 - Pracownik administracyjno - biurowy, koordynator – minimum 1 osoba.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1). W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia informacji zawierającej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy, czynności), miejsce wykonywanej pracy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO), Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Za wszelkie szkody w przypadku niedokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

Informację, o której mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) przed zawarciem umowy;
 - b) na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.
 - c) w przypadku zaistnienia zmian w strukturze zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1).
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO), Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO), Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust.2 pkt 10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w punkcie 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca potwierdzi, że czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1) wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.

§ 5

OSOBY KOORDYNUJĄCE

1. Nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w § 1 pełnić będzie ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)

2. Nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w § 1 pełnić będzie ze strony Wykonawcy –

§ 6

ZASOBY WYKONAWCY

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonie usług stanowiących przedmiot umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców:
 - a)
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie może być sprzeczne z zapisami SIWZ, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. W toku realizacji przedmiotu umowy możliwa jest zmiana Podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
5. W toku realizacji przedmiotu umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 4 - 7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5 - 8 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawców.
12. Wykonawca oraz dalszy Podwykonawca zobowiązują się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie terminu płatności faktur nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez Podwykonawcę.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń finansowych Podwykonawców względem Wykonawcy.
15. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
16. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 7

RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Bierunia, w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. W przypadku braku dostępu do kart przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest również do ich przekazania jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, do siódmego dnia następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji) wraz z informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych), czy na poszczególnych nieruchomościach

odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przesyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Zamawiający przekazał Wykonawcy wzór ewidencji.

4. Wykonawca zobowiązany jest przesyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego w formie elektronicznej informację o masie poszczególnych frakcji w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekazał odpady w celu ich zagospodarowania. Zamawiający przekazał Wykonawcy wzór ewidencji.

§ 8

KONTROLA STANU WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu technicznego zasobów sprzętowych służących do odbioru odpadów. Chęć przeprowadzenia inspekcji Zamawiający zgłosi telefonicznie lub pocztą elektroniczną Wykonawcy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania bieżących kontroli przebiegu tras pojazdów Wykonawcy pod kątem ich zgodności z odczytami nadajników GPS, zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy, a zapisanych w systemie informatycznym Wykonawcy celem weryfikacji, czy odpady komunalne trafiają do wymaganej przepisami prawa instalacji i czy nie są odbierane spoza obszaru gminy Bieruń. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli miejsc odbioru odpadów komunalnych, w celu weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednostek transportowych przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów transakcyjnych (takich jak faktury, dowody obciążenia i uznania rachunku) związanych z wynagradzaniem podmiotu przyjmującego odpady do zagospodarowania przez podmiot odbierający odpady.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od wezwania, do przedłożenia dokumentów warunkujących wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zezwoleń, wpisów do rejestrów itp.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich dokonanych zmianach pojazdów, awariach pojazdów zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie.
8. W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów, Wykonawca powiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych poprzez użycie komunikacji on-line (na adres mailowy: os@um.bierun.pl), dokumentuje fakt nieselektywnego zbierania odpadów, w szczególności poprzez wykonanie zdjęć, które niezwłocznie przesyła drogą on-line Zamawiającemu.
9. Wykonawca musi na bieżąco zawiadamiać Zamawiającego o awariach pojazdów Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mailowy: os@um.bierun.pl.

§ 9

ZASADY ROZLICZEŃ

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym, na zasadach wskazanych w § 2 ust. 2 umowy.
2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a) karty przekazania odpadów i zestawienie usług, które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - b) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez mieszkańców.
3. Faktury VAT należy wystawiać na Gminę Bieruń Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Rynek

14, NIP: 646-10-15-103.

4. Termin wystawienia faktury wynosi do 7 dni od daty wykonania usługi. Ostatnie faktury VAT w roku kalendarzowym należy składać do 27 grudnia danego roku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu opóźnienia w płatności wynikającej z nieprawidłowego wystawienia faktury.
8. Dla zamówienia objętego niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018, poz. 2191 z późn. zm.) implementująca przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych (D.U.UE L 133 z 06.05.2014, str. 1).

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto tj. w kwocie zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) roszczeń o zapłatę kar umownych;
 - 2) roszczeń odszkodowawczych, w tym roszczeń z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wraz z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z art. 143c Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy:
 - 1) okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie przed zawarciem umowy nie obejmuje całego wymaganego okresu;
 - 2) w razie zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy dokonanej w drodze aneksu do umowy lub niedotrzymania z winy Wykonawcy umownego terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, forma wniesionego zabezpieczenia może zostać zmieniona na formy wskazane w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub przeznaczy na poczet zabezpieczenia należności z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 11

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, obejmujących odpowiedzialność cywilną oraz szkody losowe powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Polisa ubezpieczeniowa z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, będzie polisą odnawianą lub jednorazową, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Suma ubezpieczenia równa wartości umowy netto z limitem odpowiedzialności ubezpieczyciela na wszystkie szkody w okresie realizacji umowy nie będzie niższa niż 10 % wartości umowy netto – z limitem na jedną szkodę nie niższym niż 5 % wartości umowy netto.
4. W przypadku nie zawarcia powyższych umów ubezpieczeniowych koszty powstałe z tytułu wszelkich szkód, o których mowa w punktach 1-3 ponosi w całości Wykonawca.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za nierozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy wg terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) W przypadku nie osiągnięcia za 2020 r. poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku, jeżeli nałożenie kary spowodowane jest okolicznościami zawnionymi przez Wykonawcę.
 - 4) Za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości (w tym: apteki, PSZOK), wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 100 zł i liczby nieruchomości, na których stwierdzono przypadek nieterminowego odbioru odpadów.
 - 5) Za brak prowadzenia lub prowadzenie ewidencji niezgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady oraz ewidencji wydawanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów, wysokość kary umownej wynosi 1000 zł za każdy przypadek wadliwej ewidencji lub jej braku albo za nieterminowe jej przekazanie, w stosunku do każdej ewidencji odrębnie.
 - 6) Za opóźnienie w uruchomieniu Biura Obsługi Klienta (BOK), wysokość kary umownej wynosi 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 7) Za każdy stwierdzony przypadek wyposażenia właściciela nieruchomości w niezgodny z wymogami pojemnik/worek na odpady komunalne, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 500 zł i liczby nieruchomości.
 - 8) Za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia w ciągu dni roboczych* pojemników za każdą wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 1000 zł i liczby nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego. (* treść zostanie ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty).
 - 9) Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązku mycia i dezynfekcji pojazdów, urządzeń/pojemników zgodnie z harmonogramem mycia i dezynfekcji w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 10) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia liczony odpowiednio od daty terminu do przedłożenia wymaganych informacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
 - 11) Za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia Zamawiającemu w okresie trwania umowy

- dostępu on-line do danych z monitoringu pojazdów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, wysokość kary umownej wynosi 500 zł za każdy dzień braku dostępu.
- 12) Za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów pojazdami z silnikami o normie EURO niższej niż zadeklarowaną, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, wysokość kary umownej wynosi 20 000 zł, w stosunku do każdego pojazdu odrębnie; kara może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu.
 - 13) Za każdy stwierdzony przypadek odbioru popiołu i żużla, które zmieszano z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi w wysokości 3 000 zł.
 - 14) Za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów segregowanych, które zmieszano z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i niepoinformowanie o tym Zamawiającego w wysokości 3 000 zł.
 - 15) Za brak powiadomienia Zamawiającego o planowanym myciu i dezynfekcji pojemników najpóźniej w terminie 3 dni przed wykonaniem tych czynności – w wysokości 5 000,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia. O dokonanych potrąceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 5. W niewymienionych wyżej przypadkach mają zastosowanie zapisy art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1.
 7. Kary umowne podlegają sumowaniu. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje, że kary naliczone przed odstąpieniem stają się nienależne.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) gdy Zamawiający stwierdził odstępowanie od standardu świadczenia usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, a odstępowanie to nie zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni lub jeżeli to samo odstępowanie powtórzy się co najmniej trzykrotnie;
 - 4) gdy Wykonawca wbrew zapisom niniejszej umowy odmówił Zamawiającemu przekazania stosownych informacji lub dokumentów oraz nie umożliwił przeprowadzenia kontroli stanu technicznego zasobów sprzętowych, o których mowa w § 8.
2. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 oraz w § 12 ust. 6 umowy może nastąpić w terminie do 2 miesięcy od powzięcia informacji o wystąpieniu tych okoliczności.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Podstawą dokonania zmiany jest złożenie wniosku w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany i podaniem uzasadnienia.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający dopuszcza również zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu umowy oraz harmonogramu wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi lub przerw w realizacji. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
 - 1a) Za siłę wyższą w rozumieniu niniejszej umowy strony nie uważają istniejącej pandemii choroby Covid19 wywoływanej przez wirus SARS-CoV-2. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są jednak regulacje prawne wprowadzone po zawarciu umowy przez władze państwowe i samorządowe w związku z pandemią Covid19, o ile uniemożliwiają one lub częściowo stoją na przeszkodzie należytemu wykonaniu umowy.
 - 2) Wartości umowy w szczególności w przypadku:
 - a) zmian wskazanych w § 2 ust. 3 – 5 umowy;
 - b) częstotliwości wywozu odpadów komunalnych związanych ze zwiększeniem / zmniejszeniem ilości odpadów odbieranych z nieruchomości;
 - c) zmian prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów.
 - 3) Zmian w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy, nieskutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokością wynagrodzenia.
 - 4) Terminu rozpoczęcia realizacji, w przypadku wniesienia środka odwoławczego lub innych okoliczności związanych z przedłużeniem procedury udzielania zamówienia publicznego.
 - 5) Zmiany pojazdów z zastrzeżeniem nie niższego standardu niż wskazany w ofercie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6) Zmian wynikających ze zmian przepisów prawa niezależnych od Stron oraz prawa miejscowego.
 - 7) Zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres zmian istotnych oraz art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - a) Prawo zamówień publicznych,
 - b) ustawa o odpadach,
 - c) ustawa Kodeks cywilny,
 - d) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) ustawa Kodeksu postępowania cywilnego - w sprawach procesowych.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16
EGZEMPLARZE

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik 1 Ceny jednostkowe zawarte w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej Wykonawcy.
- Załącznik 2 Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik 3 Formularz ofertowy.
- Załącznik 4 Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem zastrzeżenia wskazanego w § 8 ust. 4 umowy.
- Załącznik 5 Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

GINIĄ BIERUŃ z siedzibą 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP 6461015103, Regon 276258285 reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zleceniodawcą (Administrator danych)**,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą (Podmiot przetwarzający)**,

zwanymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych/Postanowienia ogólne

1. W związku z realizacją umowy nr z dnia r., na zadanie pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, przetwarzanie danych osobowych., na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych od których odbierane są odpady komunalne.
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:



- 1) adres,
 - 2) numer telefonu.
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu wykonywania przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1, i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganych na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit c RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane, a także zapewnia, że do przetwarzania danych nie będą dopuszczone osoby nie upoważnione.
5. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia w podmiocie przetwarzającym, jak również po ustaniu zatrudnienia, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
6. Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
7. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków, określonych w art. 32-36 RODO.
8. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
10. Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) po powzięciu wiadomości o naruszeniu związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, poprzez przeprowadzanie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli (w tym audytów i inspekcji) dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych i usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie 7 dni od dnia ostatecznego uzgodnienia i podpisania protokołu.
4. Zleceniodawca może nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie przetwarzania danych osobowych do czasu dostosowania się do zaleceń, o których mowa powyżej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez

Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy powierzonych danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów RODO, innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w § 1 ust. 1.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
- 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 4) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 5) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Zwrot lub usunięcie danych

Zleceniobiorca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy i zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć wszystkie ich istniejące kopie

(również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji) i potwierdzić powyższe przekazany Zleceniodawcy protokołem, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)



ZAŁACZNIK NR 3
DO SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer, data, strona,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Bieruń
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP.271.15.2020

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedyne jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedyne jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	[] Tak [] Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

ZAŁACZNIK NR 4
DO SIWZ

Dotyczy przetargu nieograniczonego dla zamówienia ZP.271.15.2020 pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

**I. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/
PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA*:**

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Podmiotu na którego sytuacji lub zdolnościach polega Wykonawca :

.....

- 1) Oświadczamy, że nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społecznie lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczamy, że wszystkie podane powyżej informacje są aktualne i zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

Uwaga: Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenia, o których mowa wyżej.

Jeżeli ww. Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów składa także ww. oświadczenia podpisane przez te podmioty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa oświadczenia, o których mowa wyżej.

(*) niepotrzebne skreślić

ZAŁACZNIK NR 5
DO SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZP.271.15.2020 „ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY BIERUŃ :

Lp.	Opis (rodzaj)	Ilość szt.	Informacja dot. poziomu emisji spalin silnika EURO/nr rejestracyjnego pojazdu oraz wyposażenia dodatkowego	Podstawa dysponowania (**)
	2	3	4	5
1a	1.a.1) Samochód śmieciarka bezpylna do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu o pojemności skrzyni ładunkowej do 18 m ³	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
	1.a.2) Samochód śmieciarka bezpylna do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu z zamontowaną wagą do ważenia odebranych odpadów	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1b	1.b) Samochód śmieciarka bezpylna z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużła gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu * lub Samochód śmieciarka bezpylna zamontowaną wagą z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużła oraz odrębny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych); gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu *	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1c	1.c.1) Samochód śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
	1.c.2) Samochód śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1d	Samochód śmieciarka do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

(*niepotrzebne skreślić

(**) wskazać zasoby: - własne podmiotu wraz z nazwą podmiotu w przypadku oferty konsorcjum lub

- zasoby podmiotu trzeciego wskazując nazwę podmiotu oraz załączając zobowiązanie tego podmiotu do oddania zasobów

Nazwa, siedziba adres podmiotu.....

OŚWIADCZENIE - ZOBOWIĄZANIE

PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZDOLNOŚCI i/lub SYTUACJI

1. Oświadczamy, że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który reprezentuję:

..... zobowiązuję się do udostępnienia swoich zdolności lub sytuacji Wykonawcy(podać nazwę Wykonawcy). tj.:

- **Zdolności techniczne tj.** i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....
- **Zdolności zawodowe tj.** i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....
Jeżeli dotyczy – podać imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności.....
- **Sytuację finansową lub ekonomiczną tj.**
w wysokościzł i będzie brał udziału w realizacji zamówienia

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.

2. Oświadczam, że:

- a) Charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję (np. umowa cywilno –prawna, umowa o współpracy).
- b) Sposób wykorzystania zdolności technicznych podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na.....
- c) Sposób wykorzystania zdolności zawodowych podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na.....(np. podwykonawstwo).
- d) Udostępniona sytuacja finansowa lub ekonomiczna będzie do dyspozycji Wykonawcy umożliwiając mu realne jego wykorzystanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
- e) Podmiot, który reprezentuję realizuje roboty budowlane do których zdolności techniczne i/ zawodowe są niezbędne.
- f) Podmiot, który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z Wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

3. W celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w sposób umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący podmiot który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych przedkładam niżej wymienione dokumenty:

.....(np. umowy, poświadczenia)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

ZAŁACZNIK NR 6
DO SIWZ

Nr sprawy:

FORMULARZ OFERTOWY**1. Wykonawca:**

Nazwa:

Adres, siedziba:

Adres skrzynki ePUAP:

Adres e-mail:

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń” (sprawa nr: ZP.271.15.2020).**3. Oferowana cena:**

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:

Łączna cena zamówienia netto	Łączna wartość podatku VAT (8%)	Łączna cena zamówienia brutto
zł	zł	zł

Powyższa kwota wynika z załączonej kalkulacji ceny ofertowej.

UWAGA:

Informuję, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w podanych niżej pozycjach (jeżeli dotyczy uzupełnić poniższą tabelę)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania	Wartość netto
1.

4. Oferujemy dostarczanie pojemników na wskazaną przez zamawiającego nieruchomość w terminie.....dni roboczych (wpisać odpowiednio liczbę 2 lub 3 lub 4 lub 5) od dnia przesłania zapotrzebowania przez zamawiającego .

5. Emisja spalin:

Oferujemy realizację zamówienia sześcioma wymaganymi SIWZ specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, posiadającymi europejski standard emisji spalin Euro 4 i wyższy w następujących ilościach :

Euro 4:	Euro 5:	Euro 6:
szt.	szt.	szt.

w tym:

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY:

Lp.	Opis (rodzaj)	Ilość szt.	Informacja dot. poziomu emisji spalin silnika EURO/nr rejestracyjnego pojazdu oraz wyposażenia dodatkowego	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1a	1.a.1) Samochód śmieciarka bezpylna do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu o pojemności skrzyni ładunkowej do 18 m ³	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
	1.a.2) Samochód śmieciarka bezpylna do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu z zamontowaną wagą do ważenia odebranych odpadów	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1b	1.b) Samochód śmieciarka bezpylna z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu * <i>lub</i> Samochód śmieciarka bezpylna zamontowaną wagą z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych); gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu *	..... .....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1c	1.c.1) Samochód śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
	1.c.2) Samochód śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	
1d	Samochód śmieciarka do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu	.....	EURO Nr rejestracyjny.....	

(* niepotrzebne skreślić)

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

6. Oświadczam, że odebrane od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń odpady niesegregowane (zmieszane) będą przekazywane bezpośrednio do instalacji komunalnej (wskazać adres):
.....
7. Oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo transportową usytuowaną:
- w gminie Bieruń*,
- w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń*
(* *niepotrzebne skreślić.*)
8. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą tj. 60 dni licząc od dnia składania ofert.
9. Oświadczam, iż akceptuję warunki wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego.
10. Informacje dotyczące podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
A	B	C
1.	..... co stanowi..... % całości zamówienia	

11. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
A	B	C
1.	..... co stanowi..... % całości zamówienia	

12. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa:

UWAGA:

Informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

14. Oświadczamy, że uzyskaliśmy oraz uzyskamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem od osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy lub pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym postępowaniem.
16. W zakresie danych osobowych pozyskanych w związku z przedmiotowym postępowaniem, zobowiązujemy się w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), w szczególności przetwarzać te dane tylko i wyłącznie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

17. Wykaz załączników:

- A.
- B.
- C.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Treść art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:}

ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) do 11) (uchylony)

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r.

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazają, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ust.2. do 3 (Uchylony)

ust. 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ust.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ust.6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

ust.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ust.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

ust.10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

ust.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ust.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia”.

2. (uchylony)

2a. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ za-twierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5; Dziennik Ustaw – 27 – Poz. 1843

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁACZNIK NR 7
DO SIWZ

**FORMULARZ KALKULACYJNY DOT. ZAMÓWIENIA:
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
NA TERENIE GMINY BIERUŃ**

Tabela nr 1

Lp	Przedmiot świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości	Jednostka	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena całkowita netto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
	1	2	3	4	5
1	Odpady zmieszane	Mg	2100,00		
2	Odpady segregowane: - papier i tektura	Mg	165,00		
3	Odpady segregowane: - metale i tworzywa sztuczne	Mg	210,00		
4	Odpady segregowane: - szkło	Mg	190,00		
5	Odpady segregowane: - bio	Mg	200,00		
6	Odpady segregowane: - popioły i żużel	Mg	1100,00		
7	Odpady segregowane: - wielkogabarytowe	Mg	250,00		

Tabela nr 2

Lp	Przedmiot świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK	Jednostka	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto [zł]	Cena całkowita netto [zł] (kol. 3 x kol. 4)
	1	2	3	4	5
1	Odpady segregowane: - papier i tektura	Mg	10,00		
2	Odpady segregowane: - metale i tworzywa sztuczne	Mg	10,00		
3	Odpady segregowane: - szkło	Mg	10,00		
4	Odpady segregowane: - bio	Mg	480,00		
5	Odpady segregowane: - wielkogabarytowe	Mg	160,00		
6	Odpady segregowane: - budowlano i rozbiórkowe	Mg	510,00		

wartość (netto): zł
VAT 8% zł
wartość brutto: zł

.....
miejscowość, data
.....
podpis wykonawcy i pieczęć

Zasada zaokrąglenia:
1,234 zł = 1,23 zł
1,235 zł = 1,24 zł

INSPEKTOR
Julia Guścióra
INSPEKTOR
Barbara Skrobisz
INSPEKTOR
Anna Gawlińska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Julia Guścióra

ZAŁACZNIK NR 8
DO SIWZ

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy przetargu nieograniczonego dla zamówienia ZP.271.15.2020 pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby:

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego:

***nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

***przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

..... dnia

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje zamawiającemu dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację.

ZAŁACZNIK NR 9 DO SIWZ

Wyłącznie w formie pliku

ZAŁACZNIK NR 10
DO SIWZ

Identyfikator postępowania: d0a5adda-b1af-4b85-8957-ebbad4be71d9

ZAŁACZNIK NR 11
DO SIWZ

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.15.2020: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14;
- osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl, segment B, pok. Nr 312, tel. 32 324 24 00 wew. 112);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) lub w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym szczególnymi przepisami prawa.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.