



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:

**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych
wielorodzinnych w Gminie Bieruń**

Z up. BURMISTRZA
Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający

Gmina Bieruń

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00,

Telefaks: (32) 216-47-77,

e-mail: zamowienia@um.bierun.pl

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.

Godziny otwarcia kasy: poniedziałek 7:30 - 16:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 14:30; piątek 7:30 - 13:00,

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

NIP: 646-10-15-103,

Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.23.2020

3. Tryb postępowania

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro.

4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

5. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp" lub „ustawa" lub ustawa Prawo zamówień publicznych, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U.z 2019 r. poz. 1843).

6. Sposób porozumiewania się stron postępowania

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami zgodnie z wyborem Zamawiającego odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia: 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz.1051 i 1495), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Uzupełnienie dokumentów, oświadczenia, wyjaśnienia należy złożyć w formie wskazanej przez Zamawiającego w zawiadomieniu lub SIWZ.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

każdorazowo powołując się na znak sprawy i nazwę postępowania.

Korespondencję przesyłaną:

- pocztą email należy kierować na adres: zamowienia@um.bierun.pl
- faxem na nr: 32 216 47 77

każdorazowo powołując się na znak sprawy i nazwę postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa) ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I ogólna

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kody pomocnicze:

71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji siedmiu budynków w ramach zadania budżetowego pn.: **„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”**, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót i innych wymaganych prawem pozwoleń dla projektowanego zadania wraz z ich uzyskaniem (jeżeli okażą się konieczne).

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy zgodnie z zapisami wzoru umowy.

- A) Zakres prac został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz projekcie umowy, które stanowią załączniki do SIWZ.

- B) Informacja o dofinansowaniu :

Zamawiający oświadcza, że Gmina Bieruń uzyskała dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej dla projektu pn.: Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 PRIORYTET: I Zmniejszenie emisyjności gospodarki DZIAŁANIE 1.7: Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego PODDZIAŁANIE: 1.7.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim.

Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1a) ustawy pzp: jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

- C) Warunki i wymagania.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kadry kierowniczej, zgodnie z pkt. IV.2.3. SIWZ.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem

odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3. Zamawiający nie przewiduje: zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań zawartych w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy pzp.
4. Nadzór autorski nie stanowi przedmiotu zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (siłami własnymi Wykonawcy) kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

III. TERMINY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

každorazowo powołując się na znak sprawy i nazwę postępowania.

Korespondencję przesyłaną:

- pocztą email należy kierować na adres: zamowienia@um.bierun.pl
- faxem na nr: 32 216 47 77

každorazowo powołując się na znak sprawy i nazwę postępowania.

Uwaga: Korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia może zostać wysłana od Zamawiającego także z adresu email: zp@um.bierun.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka: zamówienia publiczne).

2. Oferty należy składać do dnia ~~16.06.~~ **2020 r. do godziny 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14; miejsce - kancelaria (parter).
3. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ~~16.06.~~ **2020 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski 43- 150 Bieruń, ul. Rynek 14; miejsce: pok. nr 212, segment B (Sala konferencyjna).
5. Termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2021**, w tym:
 - a) realizacja prac wskazanych w I etapie do 30.10.2020,
 - b) realizacja prac wskazanych w II etapie do 31.03.2021.
6. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu oraz
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu jako minimalne poziomy dotyczące:
- 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia Wykonawcy warunku udziału w tym zakresie.

- 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia Wykonawcy warunku udziału w tym zakresie.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.) Wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; dokumentacje projektowo-kosztorysowe termomodernizacji budynków o łącznej kubaturze min. 6 000 m³.

Uwaga:

- Zamawiający uzna również za spełnienie warunku wykonanie jednej usługi w w/w zakresie.
- Przez „wykonał” należy rozumieć, że wymagane dokumentacje projektowo-kosztorysowe zostały zakończone i odebrane protokołami końcowymi w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy - w tym okresie.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców w całej rozciągłości lub Wykonawcy spełniają go łącznie.

- 2.) Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia i pełnić funkcję głównego projektanta.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców w całej rozciągłości lub Wykonawcy spełniają go łącznie.

V. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy pzp oraz
 - w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1,7 ustawy pzp tj.:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
- 2) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wyciąg z art. 24 ustawy pzp stanowi zał. do SIWZ.



VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. OŚWIADCZENIA

1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,7 ustawy pzp,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału).

Oświadczenia, o jakich mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej w ofercie, za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa poniżej.

1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego:

(www.bierun.pl; BIP: zakładka - zamówienia publiczne/zamówienia powyżej 30 000 euro/ogłoszenia o zamówieniach/ przedmiotowe zamówienie) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp tj. informacje podawane na otwarciu ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp tj.:

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o której mowa.

Poglądowy wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz informacją z otwarcia ofert.

2. DOKUMENTY

2.1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust.2 ustawy lub art.26 ust.2f ustawy, zostanie wezwany w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt IV. SIWZ.**

Na wezwanie Zamawiającego na w/w podstawie Wykonawca składa niżej wskazane oświadczenia lub dokumenty.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę należy przedłożyć:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1,7 ustawy pzp Wykonawca przedkłada:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
 3. Oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt :
- a) VI.2.3.2.SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI.2 SIWZ w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 2.5. Dokumenty, oświadczenia mają być aktualne na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń .

3. WYKONAWCA, KTÓRY POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW.

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy pzp.
- 3.4. Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 ustawy pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w SIWZ.
- 3.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 3.9 Zgodnie z § 9 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia; **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** w celu spełnienia udziału w postępowaniu (na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy pzp, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. VI.2.3. SIWZ.**

Wymogi określone pkt. VI.2.4.do VI.2.6 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 USTAWY PZP).

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1,7 ustawy pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt IV SIWZ.
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 4.5. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej), należy dołączyć pełnomocnictwo określające w szczególności:
 - 1) nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
 - 2) nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
 - 3) zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 4) czas trwania (zawiazania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
 - 5) cel zawarcia (wspólny udział w przetargu i wspólna realizacja zamówienia publicznego),
 - 6) datę udzielenia pełnomocnictwa,
 - 7) podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

5. WYKONAWCA, KTÓRY ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM NA KTÓREGO ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI WYKONAWCA POLEGA .

- 5.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
- 5.2. **Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.VI.2.3. SIWZ dotyczących podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy pzp.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem pkt II „Opis przedmiotu zamówienia” (część ogólna i szczegółowa).

Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót (w zależności od potrzeb).

Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.

Na formularzu ofertowym nie należy wskazywać żadnych upustów. Cenę ofertową, należy obliczyć z uwzględnieniem pkt. II SIWZ oraz kosztu ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

Cena ofertowa musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w zł), wyrażoną cyfrowo.

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać:

do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

1.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

1.4. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

1.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

1.6. Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o Wykonawcy, adresacie, numerem sprawy **ZP.271.23.2020** oraz nazwą postępowania:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu przed **godz. 11:00 dnia 16.06.2020 r.**
miejsce: Kancelaria - parter”

2. „Nie otwierać przed godz. **12:00 dnia 16.06.2020 r.**”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

1.7 Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone w formie oryginału.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 1.8. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 1.9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, Zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.

Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert.

Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty:

1.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z tabelą elementów składowych.

1.2 Oświadczenia, zobowiązania.

1.3 Pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1.4 Informacje w zakresie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IX. INFORMACJA O OTWARCIU OFERT

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.....2020 r. o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, II piętro, pok. nr 212, segment B (Sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryteria:

1.1 Cena ofertowa (C): 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi 60. Do oceny przyjmowane będą ceny brutto.

$$C = (CN : CB) \times 100 \times 60\%$$

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

CN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CB – cena brutto oferty badanej

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1.2 Termin wykonania poprawek lub uzupełnień dokumentacji (TP1): 20%

W § 8 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający określił maksymalny 14 dniowy termin dokonania przez Wykonawcę poprawek lub uzupełnień dokumentacji zgodnie z uwagami Zamawiającego: (...) *Wykonawca natomiast nie później niż w ciągu 14 dni roboczych dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień.*"

Przy zaoferowaniu w/w maksymalnego terminu, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Skrócenie przez Wykonawcę terminu dokonania przedmiotowych poprawek lub uzupełnień będzie punktowane dodatkowo w następujący sposób:

1 punkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek lub uzupełnień: *nie później niż w ciągu 12 dni roboczych;*

5 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek lub uzupełnień: *nie później niż w ciągu 10 dni roboczych;*

10 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek lub uzupełnień: *nie później niż w ciągu 8 dni roboczych;*

15 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek lub uzupełnień: *nie później niż w ciągu 5 dni roboczych;*

20 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek lub uzupełnień: *nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.*

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, w formularzu ofertowym przedmiotowego terminu lub wskazany przez Wykonawcę termin będzie poza zakresem wskazanym w/w punktacji, otrzyma w tym kryterium: 0 punktów, natomiast w przypadku wyboru jego oferty w treści umowy Zamawiający zastosuje zapis ze wzoru umowy tj. *„nie później niż w ciągu 14 dni roboczych”*.

1.3 Termin wykonania poprawek dokumentacji (TP2): 20%

W § 8 ust. 11 wzoru umowy Zamawiający określił maksymalny 14 dniowy termin dokonania przez Wykonawcę poprawek dokumentacji zgodnie z uwagami Zamawiającego: (...) *Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w tej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia uwag.*"

Przy zaoferowaniu w/w maksymalnego terminu, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Skrócenie przez Wykonawcę terminu dokonania przedmiotowych poprawek będzie punktowane dodatkowo w następujący sposób:

1 punkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek: *nie później niż w ciągu 12 dni roboczych od zgłoszenia uwag;*

5 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek: *nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia uwag;*

10 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek: *nie później niż w ciągu 8 dni roboczych od zgłoszenia uwag;*

15 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek: *nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag;*

20 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje dokonanie przedmiotowych poprawek: *nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag.*

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, w formularzu ofertowym przedmiotowego terminu lub wskazany przez Wykonawcę termin będzie poza zakresem wskazanym w/w punktacji, otrzyma w tym kryterium:

0 punktów, natomiast w przypadku wyboru jego oferty w treści umowy Zamawiający zastosuje zapis ze wzoru umowy tj. „nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia uwag”.

Łączna liczba uzyskanych punktów - R (max. 100 punktów) stanowić będzie sumę liczby punktów w kryterium cena, termin dokonania poprawek ($R = C + TP1 + TP2$).

XI. SPOSÓB POPRAWIANIA OMYŁEK

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XIII. WADIUM

Wadium w wysokości **5 000,00 zł** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie II. Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701 z adnotacją:

Wadium – nr sprawy: ZP.271.23.2020 Przetarg nieograniczony pn.:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

Termin - wniesienie wadium w pieniądzu – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (parter) nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (nazwa postępowania).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. 11:00 (wpisać dzień składania ofert).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. Z dokumentu wadialnego złożonego w formie wskazanej w ppkt. b) do e) ma jednoznacznie wynikać termin ważności wadium tj. „od(dzień,m-c, rok) do(dzień,m-c, rok)” lub „ 30 dni począwszy od(dzień,m-c, rok) ”.

UWAGA:

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w ppkt b-e), w dokumencie wadialnym należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz

z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi wadium.

Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Szczegółowe zapisy dotyczące wadium zawiera art. 45 i 46 ustawy pzp.

Wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone na rachunek, z którego zostało wpłacone.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** ofertowej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
 - b) w poręczeniach bankowych,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia w formie wskazanej w pkt b-e)**, w dokumencie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib lub wskazać nazwę i siedzibę lidera konsorcjum oraz podmioty w imieniu których wnosi zabezpieczenie.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają art. 147 – 151 ustawy pzp.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ustawy pzp. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bierun.pl (zakładka: zamówienia publiczne).
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do złożenia:
 - a) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
 - b) Umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - c) Wykazu zawierającego nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (zgodnie z 36b ust.1a ustawy pzp).

d) Pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

Jeżeli pełnomocnictwo Wykonawca załączył do oferty, nie ma obowiązku do ponownego przedkładania go.

e) Kserokopii uprawnień projektanta/ osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwego miejscowo samorządu zawodowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie:

- nr rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń wynikających z realizacji umowy,
- danych kontaktowych osób, telefonów, adresów email itp. na czas realizacji umowy,
- wskazania danych adresowych do zgłoszenia wad (awarii).

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp .

XVII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

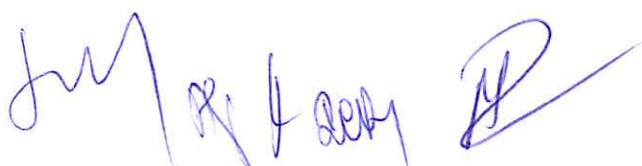
1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, zgodnie z art.93 ust.3 ustawy pzp.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bierun.pl (zakładka: zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez Zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
4. Dokumentację z postępowania udostępni się na zasadach określonych w ustawie pzp.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu, że zastrzeżenie jest zgodne z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający ujawnia informacje zawarte w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm) art. 297 § 1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ustawie pzp.
10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy pzp: kryterium ceny stanowi kryterium oceny ofert o wadze nieprzekraczającego 60 %.
11. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy pzp:
oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
12. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

XVII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Poniższe załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór poglądowy formularza ofertowego, w tym::
 - 1a) Formularz ofertowy.
 - 1b) Tabela elementów składowych.

2. Wzory poglądowe oświadczeń:
 - 2a) dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania wraz z treścią art. 24 ustawy pzp,
 - 2b) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2c) oświadczenie do celów statystycznych,
 - 2d) zobowiązanie podmiotu.
 - 2e) oświadczenie dot. grup kapitałowych.
3. Klauzula informacyjna dot. RODO.
4. Wzór umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikami tam wskazanymi.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, cursive letters and a long horizontal stroke at the end.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 1a do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Nazwa:
Siedziba:

Adres email do korespondencji w przedmiotowym postępowaniu:

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym (sprawa nr **ZP.271.23.2020**), składamy ofertę na:
„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

2. Oferowana cena:

Oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę:

Łączna cena ofertowa netto	Wartość podatku VAT 23%	Łączna cena ofertowa brutto
zł	zł	zł

Powyższa kwota wynika z załączonych dokumentów dotyczących obliczenia ceny ofertowej.

UWAGA:

Informuję, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w podanych niżej pozycjach (jeżeli dotyczy uzupełnić poniższą tabelę)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania	Wartość netto
1.		

3. Oświadczam, że dokonam poprawek lub uzupełnień dokumentacji (o których mowa w § 8 ust. 5 wzoru umowy) w terminie: nie później niż w ciągu dni roboczych* (*wpisać odpowiednio jedną z liczb: 14,12,10,8,5,2).

4. Oświadczam, że dokonam poprawek dokumentacji (o których mowa w § 8 ust. 11 wzoru umowy) w terminie: nie później niż w ciągu dni roboczych* od zgłoszenia uwag (*wpisać odpowiednio jedną z liczb: 14,12,10,8,5,2).

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się
z pełnego imienia i nazwiska

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez zatrudnienia podwykonawców* (**niepotrzebne skreślić*)
Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi poza zakresem wskazanym w poniższych punktach.* (**niepotrzebne skreślić*)

6. Informacje dotyczące podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		

7. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców <i>(Jeżeli są znane na etapie ofertowania)</i>
1.		

8. Informacja dot. możliwości uzyskania oświadczeń i dokumentów.

Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnie dostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

9. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa:

UWAGA:

Informacje na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Wykaz załączników:

.....
.....
.....

....., dnia

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się
z pełnego imienia i nazwiska*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1b do
SIWZ

Tabela elementów składowych dokumentacji projektowych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pn.: **"Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń"**

Lp	Adres zadania / nazwa dokumentacji	Wartość netto (PLN)	VAT 23 %* (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Etap I				
1	ul. Wawelska 55			
Etap II				
2	ul. Rynek 17			
3	ul. Adama 4			
4	ul. Jagiełły 80-82			
5	ul. Jagiełły 86			
6	ul. Jagiełły 84			
7	ul. Jagiełły 47-53			
Razem Etap II				
Razem wartość zamówienia (Etap I i II)				

....., dnia

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się
z pełnego imienia i nazwiska*

**W przypadku zastosowania odmiennej stawki VAT lub braku podlegania obowiązkowi naliczania VAT, należy zamieścić w ofercie stosowną informację.*



Zamawiający:
Gmina Bieruń
siedziba: Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń, ul. Rynek 14

Wykonawca:
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.23.2020** pn.:
„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”,
oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 1,7 ustawy Pzp i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,7 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCY

(wypełnić jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NA KTÓREGO ZASOBY NIE POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis i pieczęć imienna)

Treść art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) do 11) (uchylony)
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r.
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- ust.2. do 3 (Uchylony)

ust. 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ust.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ust.6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

ust.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w ust. 1 pkt 15,

c) w ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

ust. 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ust.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

ust.10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

ust.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ust.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia”.

Zamawiający:
Gmina Bieruń
siedziba: Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń, ul. Rynek 14

Wykonawca:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.23.2020 pn.: „Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć imienna)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO CELÓW STATYSTYCZNYCH w postępowaniu :

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.23.2020 pn.: „Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”, oświadczam, co następuje:

I. Określenie Wykonawcy

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem	Tak *	Nie*
Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem	Tak *	Nie*
Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem	Tak *	Nie*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

II. Procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Lp.	Procentowy udział podwykonawcy w realizacji zamówienia (%)	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

.....
 Pieczęć/ Nazwa podmiotu oddającego
 Wykonawcy swoje zasoby

**OŚWIADCZENIE - ZOBOWIĄZANIE
 PODMIOTU O ODDANIU NIEZBĘDNYCH ZDOLNOŚCI i/lub SYTUACJI**

2. Oświadczamy, że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który reprezentuję:
 zobowiązuję się do udostępnienia swoich
 zdolności lub sytuacji Wykonawcy(podać nazwę Wykonawcy). tj.:
- o **Zdolności techniczne tj.** i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....
 - o **Zdolności zawodowe tj.** i będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy oraz będzie realizował część zamówienia tj.....
Jeżeli dotyczy – podać imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności.....
 - o **Sytuację finansową lub ekonomiczną tj.**
 w wysokościzł i będzie brał udziału w realizacji zamówienia

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

.....
 2. Oświadczam, że:

- a) Charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję (np. umowa cywilno –prawna, umowa o współpracy).
 - b) Sposób wykorzystania zdolności technicznych podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na.....
 - c) Sposób wykorzystania zdolności zawodowych podmiotu, który reprezentuję przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na.....(np. podwykonawstwo).
 - d) Udostępniona sytuacja finansowa lub ekonomiczna będzie do dyspozycji Wykonawcy umożliwiając mu realne jego wykorzystanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
 - e) Podmiot, który reprezentuję realizuje roboty budowlane do których zdolności techniczne i/ zawodowe są niezbędne.
 - f) Podmiot, który reprezentuję będzie solidarnie odpowiadał z Wykonawcą któremu udostępniona została sytuacja finansowa lub ekonomiczna za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
3. W celu udowodnienia, że ww. Wykonawca będzie dysponował zasobami mu udostępnionymi w sposób umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący podmiot który reprezentuję z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych przedkładam niżej wymienione dokumenty:
(np. umowy, poświadczenia)

..... (miejsce), dnia r.

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA

Oświadczenia dot. grup kapitałowych nie należy załączać do oferty, tylko złożyć odrębnie po opublikowaniu informacji z otwarcia ofert

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ZP.271.23.2020 pn.:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby:

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego:

*nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

*przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

..... dnia

.....

*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje zamawiającemu dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Nr ZP.271.23.2020 pn.: „Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14;
- osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl, segment B, pok. Nr 312, tel. 32 324 24 00 wew. 112);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawy pzp);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) lub w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym szczególnymi przepisami prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14,
NIP: 646-10-15-103

zwaną dalej w tekście "Zamawiającym"
reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą",
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271. .2020) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń**” wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót, zwane dalej przedmiotem Umowy.

Celem opracowywanej dokumentacji jest modernizacja energetyczna 7 budynków mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Bieruń w nw. lokalizacjach:

1. ul. Wawelska 55
2. ul. Rynek 17
3. ul. Adama 4
4. ul. Jagiełły 84
5. ul. Jagiełły 80-82
6. ul. Jagiełły 86
7. ul. Jagiełły 47-53

Projekt pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.7: Kompleksowa likwidacja niskiej emisji na terenie województwa śląskiego, Poddziałanie: 1.7.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych w województwie śląskim.

§ 2

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do umowy.

R. D. Ag. J. J. J.



Tabela elementów składowych dokumentacji projektowych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń**” stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu Umowy **do dnia 31.03.2021 r.**
3. Ustala się terminy pośrednie realizacji przedmiotu umowy:

a) **Etap I - Wykonanie dokumentacji dla lokalizacji: ul. Wawelska 55**

- wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym z właściwym konserwatorem zabytków, decyzji administracyjnych i pozwoleń umożliwiających złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót.
 - opracowanie dokumentacji wykonawczej wszystkich branż o szczegółowości dostosowanej do charakteru i specyfiki obiektu, uzgodnionej z właściwymi służbami wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i pozostałymi opracowaniami;
 - uzyskanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót.
- Realizacja prac wskazanych w etapie I w terminie **do dnia 30.10.2020 r.**

Zakończenie wykonania Etapu I, o którym mowa w ust.3 lit a) nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który potwierdzi odbiór kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót dla budynku przy ul. Wawelskiej 55.

b) **Etap II - Wykonanie dokumentacji dla pozostałych lokalizacji**

- wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, w tym z właściwym konserwatorem zabytków, decyzji administracyjnych i pozwoleń umożliwiających złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót.
- opracowanie dokumentacji wykonawczej wszystkich branż o szczegółowości dostosowanej do charakteru i specyfiki obiektu, uzgodnionej z właściwymi służbami wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i pozostałymi opracowaniami.;
- uzyskanie pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót.

Realizacja prac wskazanych w etapie II w terminie **do dnia 31.03.2021 r.**

Zakończenie Etapu II (ust.3 lit.b) oraz wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, który potwierdzi odbiór kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót oddzielnie dla pozostałych 6 budynków, zlokalizowanych przy ulicach: Rynek 17, Adama 4, Jagiełły 84, Jagiełły 80-82, Jagiełły 86, Jagiełły 47-53.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na wartość netto:.....PLN
podatek VAT: % w kwociePLN
wartość brutto.....PLN



w tym:

- a) Etap I
wartość netto: PLN
podatek VAT: % w kwocie PLN
wartość brutto PLN
- b) Etap II
wartość netto: PLN
podatek VAT: % w kwocie PLN
wartość brutto PLN

2. Z uwagi na zabezpieczenie środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w 2020 r. i 2021 r. (Uchwała nr VI/10/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28.05.2020 r.), wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w § 3 ust. 2 obejmuje:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie ETAPU I, o którym mowa w §3 ust.3 pkt a, płatne w roku budżetowym 2020, do kwoty:
nettozł
podatek VAT: % w kwocie PLN
wartość brutto PLN
- 2) wynagrodzenie za wykonanie ETAPU II, o którym mowa w §3 ust.3 pkt b, płatne w roku budżetowym 2021, do kwoty:
nettozł
podatek VAT: % w kwocie PLN
wartość brutto PLN

§ 5

Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie brał udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych, które będą prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej, polegający na udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w razie wniesienia zapytań przez uczestników takich postępowań.

§ 6

- Wykonawca zobowiązuje się zastosować w dokumentacji projektowo-kosztorysowej optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
 - posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych;
 - umożliwiać uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwolenia na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót, oddzielnie dla wszystkich 7 budynków;
 - umożliwiać przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych;
 - umożliwiać zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla każdego z 7 budynków winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet dotyczący danego budynku.
- W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

[Handwritten signatures in blue ink]



5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
6. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
7. Informacje w zakresie technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, doboru materiałów i urządzeń, zawarte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiarów robót z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy badania, ekspertyzy, pozwolenia i opinie Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.
11. Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom.
12. Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b)
13. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wyżej wskazani wymaga uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
15. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, lub oświadczenia albo dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do jego wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
17. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom i przekazania Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami, Wykonawca przestawi Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie o dokonaniu zapłaty za te części zamówienia.
18. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działanie lub zaniechanie podwykonawców, za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 7

1. Do kierowania pracami w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza głównego projektanta:
.....
posiadającego uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej.
2. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową w formie raportu przesłanego jeden raz w miesiącu drogą e-mail, w szczególności dotyczących stanu zaawansowania robót i zastosowanych rozwiązań projektowych, a także wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy - raport za dany miesiąc do dnia 30-go tego miesiąca.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień

[Handwritten signature in blue ink]



- związanych z wykonaniem umowy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach roboczych czy koordynacyjnych, o terminie których Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż cztery dni przed planowanym spotkaniem. Zamawiający przewiduje max. 10 takich spotkań i zastrzega sobie możliwość przeprowadzania spotkań w terenie.
- d) Wykonawca wskazuje adres e-mail, jako właściwy do otrzymywania korespondencji od Zamawiającego dotyczącej wykonania niniejszej umowy

§ 8

1. Ustala się, że miejscem odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót, o której mowa w § 1, jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji koncepcji. W tym celu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 2 egz. koncepcji, o której mowa w pkt A.3 SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji dokumentacji, o której mowa w § 1, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji wymaganych Prawem budowlanym. Dokumentacja musi zostać zaakceptowana przed złożeniem jej przez Wykonawcę w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót. W tym celu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 1 egz. dokumentacji, o której mowa w niniejszym ustępie.
4. W przypadku akceptacji dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o braku uwag (zastrzeżeń) w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji do weryfikacji.
5. W przypadku braku akceptacji dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 3, Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji do weryfikacji, przekaze Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi, Wykonawca natomiast nie później niż w ciągu 14 dni roboczych* dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień.

** w przypadku zaferowania przez Wykonawcę skrócenia powyższego terminu, w umowie zostanie wpisany termin zadeklarowany w formularzu ofertowym zgodnie z przyjętą punktacją w kryterium oceny ofert.*

6. W razie, gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentacji, zgodnie z ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od upływu wyznaczonego terminu do dokonania poprawek lub uzupełnień.
7. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w § 1, należy przedłożyć Zamawiającemu jako oddzielne komplety w wymaganej ilości egzemplarzy, zgodnie z wykazem przedstawionym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi dodatkowe egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania na rzecz Wykonawcy zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 1, co najmniej 14 dni roboczych przed datą wykonania przedmiotu umowy o której mowa w § 3, w celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 10. W dniu przekazania dokumentacji, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół przekazania, wymieniający wszystkie przekazane Zamawiającemu składniki.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 9, dokumentacją projektowo-kosztorysową w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jej odbioru, z zastrzeżeniem ust.11.
11. W razie stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, o której mowa w § 1, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek

Handwritten signature in blue ink.



w tej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru, (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 14 dni roboczych* od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte w wyznaczonym pierwszym terminie, procedura ulega powtórzeniu, jednakże nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 11.

** w przypadku zaferowania przez Wykonawcę skrócenia powyższego terminu, w umowie zostanie wpisany termin zadeklarowany w formularzu ofertowym zgodnie z przyjętą punkcją w kryterium oceny ofert.*

12. Potwierdzeniem dokonania odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazanej w § 1 wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót będzie protokół zdawczo-odbiorczy dla Etapów I i II przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wskazanej w § 3 ust. 3 pkt a wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót będzie protokół zdawczo-odbiorczy dla Etapu I, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
13. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dla Etapów I i II traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
14. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji projektowo-kosztorysowej i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
15. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 12, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, w ramach otrzymanego zgodnie z niniejszą umową wynagrodzenia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia podanych w § 8 terminów na wniesienie uwag do przedłożonej Zamawiającemu dokumentacji o 10 dni roboczych, w przypadkach uzasadnionych ilością i obszernością dokumentacji złożonej u Zamawiającego do weryfikacji.

§ 9

1. Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem złożonym Zamawiającemu.
2. Zapłata wynagrodzenia objętego umową nastąpi na podstawie dwóch faktur, osobno za Etap I i Etap II, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
 - a). Rozliczenie za wykonanie Etapu I odbędzie się fakturą częściową wystawioną po zakończeniu i odbiorze częściowym Etapu I, zgodnie z Tabelą elementów składowych dokumentacji projektowych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń**” która stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT częściowej będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy dla Etapu I, stanowiący załącznik do faktury VAT.
 - b). Rozliczenie za wykonanie Etapu II oraz całego przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, w tym Etapu II, zgodnie z Tabelą elementów składowych dokumentacji projektowych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń**” która stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT końcowej będą podpisane przez przedstawicieli obu Stron protokół zdawczo-odbiorczy dla Etapów I (częściowy i dla etapu II (protokół odbioru końcowego)), stanowiący załącznik do faktury VAT.



Faktury VAT (częściową, końcową) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty odbiorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3. W przypadku złożenia oświadczenia, z którego wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 11, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury Wykonawcy. Zatrzymaną kwotę Zamawiający wypłaci Wykonawcy w terminie określonym w § 9 ust. 1, licząc od dnia otrzymania wymaganych dokumentów.
4. Fakturę należy wystawić na: Gmina Bieruń, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, NIP: 646-10-15-103.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by rachunek bankowy wskazany na fakturze był rachunkiem uwidocznionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Biała lista podatników VAT).
6. Zmiana, o której mowa w ust. 3 w okresie realizacji umowy, nie stanowi zmiany umowy wskazanej w § 24.
7. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia, która może nastąpić w określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przypadkach, tj. w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
9. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zmiany kosztów wykonania, a Zamawiający dokona jej weryfikacji.
10. Dla zamówienia objętego niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191) implementująca przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych (D.U.UE L 133 z 06.05.2014, str. 1).

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w odniesieniu do całego przedmiotu umowy.
2. Zrównuje się okres gwarancji z okresem rękojmi za wady, który wynosi 60 miesięcy od daty podpisania przez obie strony (zamawiającego i wykonawcę) odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w § 1, ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z przeznaczeniem i z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wadę pracy, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania pracy wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż 5 lat od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Jeżeli w okresie rękojmi za wady zostaną ujawnione wady lub/i braki dokumentacji projektowo-kosztorysowej dające się usunąć (np. niekompletność dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej

[Handwritten signature]



niniejszą umową oraz inne wady/usterki w tej dokumentacji), Zamawiający, który otrzymał wadliwą/z brakami dokumentację projektowo-kosztorysową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, uprawniony jest do zażądania usunięcia wad/braków/usterek w terminie i na zasadach podanych w § 8 ust.15 niniejszej umowy, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony przez Zamawiającego inny dłuższy termin. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia wad/braków/usterek na zasadach wynikających z niniejszej umowy.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1). Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 20 % ustalonego w § 4 wynagrodzenia brutto.
 - 2). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Etapu I określonego w § 3 ust. 3 pkt a) Umowy w stosunku do terminu określonego w tym paragrafie - w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a) Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu Etapu II określonego w § 3 ust. 3 pkt b) Umowy w stosunku do terminu określonego w tym paragrafie Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt b) Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,1 % ustalonego w umowie łącznego wynagrodzenia brutto określonego § 4 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - d) za niestawiennictwo w spotkaniu roboczym zwołanym przez Zamawiającego zgodnie z § 7, ust. 2 pkt. c w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % ustalonego w § 4 wynagrodzenia brutto. W wysokości kary będącej uzależniona od zakresu wykonanego etapu dokumentacji o którym mowa w § 3 umowy.
 - f) za nieusunięcie uwag wskazanych przez Zamawiającego do uprzednio przekazanej dokumentacji na etapie uzgodnień i przedstawienie do ponownego uzgodnienia Zamawiającemu, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od projektanta (np. uzgodnień z organami administracji lub gestorami sieci) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych oraz odszkodowania.
6. Zamawiający uprawniony jest do sumowania naliczonych kar umownych z różnych tytułów, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy:
 - a) Jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) Zamawiającemu:



- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) w razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacji, bądź zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy ustalonego w § 4,
 - d) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i jednocześnie do odmowy zapłaty wynagrodzenia i rezygnacji z odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej o których mowa w § 1, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 przekroczy 1 miesiąc od daty umownego jej dostarczenia.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 ppkt. b - d może nastąpić w terminie 2 miesiące od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - 1) Wartości umownej, w przypadku zmian wskazanych w § 9 ust. 8 i 9 umowy.
 - 2) Terminu realizacji, w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy.
 - 3) Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań określonych w umowie, jakie osoby te powinny spełniać.
 - 4) Zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

[Handwritten signature]



§ 15

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest tworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w § 1, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wyłączne prawo do rozporządzania dokumentacją projektowo-kosztorysową na polach eksploatacji określonych w ust. 4, lub też - najpóźniej w dniu wydania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu – prawa te będą jemu przysługiwały. Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do przedłożonego Zamawiającemu dzieła.
2. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
3. Z chwilą wydania egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub którejkolwiek jej części na zasadach opisanych w § 8 Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
 - c) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - d) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - e) wykorzystywanie utworu do realizacji inwestycji (w tym urządzeń elektroenergetycznych) oraz do zaprojektowania i realizacji innych urządzeń elektroenergetycznych.Przeniesienie praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
4. Z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza nośnika przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których dokumentacja projektowo-kosztorysowa została

[Handwritten signature]



utrwalona, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i za korzystanie z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których dokumentację projektowo-kosztorysową utrwalono - następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
6. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów dzieł, w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4.
7. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
9. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
10. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła stanowiącego przedmiot umowy. Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia sprawowania nadzoru autorskiego na rzecz podmiotu trzeciego.
11. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
12. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
13. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj.: zł w formie



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) roszczeń o zapłatę kar umownych;
 - 2) roszczeń odszkodowawczych;
 - 3) roszczeń z tytułu nieusunięcia wad w okresie rękojmi;
 - 4) roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego;
 - 5) roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, w formie innej niż pieniądź, w przypadku zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy dokonanej w drodze aneksu do umowy lub niedotrzymania z winy Wykonawcy umownego terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi, forma wniesionego zabezpieczenia może zostać zmieniona w ramach form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub przeznaczy na poczet zabezpieczenia należności z faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis ust. 4 stosuje się.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej na 5 dni wcześniej od terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust 2. do wniesienia Zamawiającemu 30% z kwoty określonej w ust.1, celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi. Przepisy ust. 4 do 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w częściach i terminach:
 - a) 70 % zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, który traktuje się, jako datę wykonania przedmiotu umowy.
 - b) 30% zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 17

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

§ 19

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwości ogólnej Zamawiającego.

[Handwritten signature]
14.09.2024



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. SIWZ (wyciąg: część ogólna i SOPZ).
2. Tabela elementów składowych dokumentacji projektowych wchodzących w zakres zadania inwestycyjnego pn.: "Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń"
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. sanitarnych

Agata Ślapińska
Agata Ślapińska

KIEROWNIK
BIURA ZARZĄDZANIA MIENIEM

Marcin Pater
MARCIN PATER

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO -PRAWNYM

Morawska - Paterek
Morawska - Paterek

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW

Andrzej Białik
ANDRZEJ BIALIK

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. pozyskiwania środków
zewnetrznych

Sabina Ryszka-Pluta
Sabina Ryszka-Pluta

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....

Zawarta w dniu2020 r. w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń

43-150 Bieruń

ul. Rynek 14,

NIP: 646-10-15-103

zwaną dalej w tekście Zleceniodawcą (Administrator danych),

reprezentowanym przez:

.....

a

..... zwanym dalej Zleceniobiorcą (Podmiot przetwarzający),

zwanymi łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych/Postanowienia ogólne

1. W związku z realizacją umowy nr zawartej dnia Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych: pracownikach administratora, klientach administratora, osób posiadających nieruchomości gruntowe w zakresie inwestycji tj. projektu pod nazwą pn.: opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „**Kompleksowa termomodernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bieruń**”
4. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych, właścicieli nieruchomości gruntowych, które są w rejonie przedmiotowej inwestycji: imię i nazwisko właściciela, adres zamieszkania oraz adres nieruchomości.
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu wykonywania przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1, i w sposób zgodny z niniejszą Umową.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających poziom bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganych na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit c RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane, a także zapewnia, że do przetwarzania danych nie będą dopuszczone osoby nie upoważnione.
5. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia w podmiocie przetwarzającym, jak również po ustaniu zatrudnienia, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
6. Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
7. Zleceniobiorca pomaga Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków, określonych w art. 32-36 RODO.
8. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zleceniodawcy, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

10. Zleceniobiorca powiadamia Zleceniodawcę niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 24 godzin) po powzięciu wiadomości o naruszeniu związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 4

Prawo do kontroli

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, poprzez przeprowadzanie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli (w tym audytów i inspekcji) dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych i usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie 7 dni od dnia ostatecznego uzgodnienia i podpisania protokołu.
4. Zleceniodawca może nakazać Zleceniobiorcy zaprzestanie przetwarzania danych osobowych do czasu dostosowania się do zaleceń, o których mowa powyżej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności udostępnia mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniobiorca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zleceniodawcy chyba, że obowiązek taki nakłada na Zleceniobiorcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Zleceniobiorcę w niniejszej Umowie.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zleceniobiorcy powierzonych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO, innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w § 1 ust. 1.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
- 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
- 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
- 4) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 5) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Zwrot lub usunięcie danych

Zleceniobiorca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy i zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć wszystkie ich istniejące kopie (również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji) i potwierdzić powyższe przekazany Zleceniodawcy protokołem, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)