

**Regulamin składania i realizacji wniosku  
o przyznanie świadczenia pieniężnego  
„Bieruński Bon Żłobkowy”**

**I. Ogólne kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia określone Uchwałą Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń**

1. Świadczenie „Bieruński Bon Żłobkowy”, zwane dalej świadczeniem, ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w niepublicznej placówce prowadzonej w formie żłobka lub klubu dziecięcego i przysługuje rodzicom dziecka, w tym osobie samotnie wychowującej dziecko, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres jednego roku kalendarzowego.
3. Świadczenie przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:  
Oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcje rodziny zastępczej:
  - a) zamieszkują wraz z dzieckiem na terenie Gminy Bieruń,
  - b) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń, jeżeli uzyskują dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową,
  - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub tacierzyńskiego,
  - e) sprawują osobistą opiekę nad dzieckiem,
  - f) mają zawartą umowę o objęcie dziecka opieką z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń.
4. Świadczenie przysługuje także, jeżeli oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub rodzic samotnie wychowujący

dziecko rodzic nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem.

## **II. Przyznanie świadczenia**

1. Świadczenie przyznawane jest przez Burmistrza Miasta Bierunia decyzją administracyjną i wypłacane z budżetu Miasta Bierunia na podstawie wniosku, po spełnieniu kryteriów określonych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć:
  - a) kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń,
  - b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub tacierzyńskiego.
  - c) dokumenty potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń.
4. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
5. W przypadku dziecka przysposobionego należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
6. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej należy dołączyć odpowiednio odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę o której mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Inne dokumenty w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny.
8. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
  - a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji albo
  - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,

- c) w przypadku gdy rodzic jest nieznanym odpisem zupełnym aktu urodzenia dziecka,
  - d) odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
  - e) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
9. W przypadku opiekunów nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej z powodów wskazanych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu należy dołączyć odpowiednio:
- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodziców / opiekunów,
  - b) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który przyznawane jest świadczenie – w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym.
10. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko, spełniające kryteria określone w rozdziale I pkt. 3 Regulaminu, od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, z zastrzeżeniem, iż w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3. rok życia, świadczenie przyznawane jest do dnia 31 sierpnia danego roku.
11. W przypadku, gdy umowa o objęcie dziecka opieką przez podmiot niepubliczny zawarta została na czas krótszy niż rok kalendarzowy, świadczenie zostanie przyznane na okres wynikający z tej umowy.
12. Świadczenie nie przysługuje w sytuacji, gdy podmiot prowadzący żłobek do którego uczęszcza dziecko otrzymał dofinansowanie ze środków zewnętrznych z przeznaczeniem na pomniejszenie opłat ponoszonych przez osoby wskazane w rozdziale I pkt 1 regulaminu przez cały okres korzystania z dofinansowania.
13. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia przysługuje ono osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek o jego przyznanie i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

### **III. Zasady wypłacania świadczenia**

1. Wysokość świadczenia wynosi 300,00 zł miesięcznie na każde uprawnione dziecko, nie więcej jednak niż wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym wynikająca z zawartej umowy o objęcie dziecka opieką.
2. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie, z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata świadczenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej

świadczenie.

3. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie pobierania świadczenia, przysługuje ono do końca miesiąca, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
5. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia.

#### **IV. Termin i miejsce złożenia wniosku**

1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia można składać przez cały rok kalendarzowy, począwszy od dnia 1 stycznia danego roku, a w roku 2022 począwszy od 1 lipca.
2. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wnioski można złożyć w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego lub szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

#### **V. Tryb odwoławczy**

Postępowanie w każdym przypadku kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

Od decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Bierunia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **VI. Informacje dotyczące utraty prawa do świadczenia oraz zwrotu nienależnie pobranego świadczenia**

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów określonych w rozdziale I regulaminu, a także w przypadku śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.
2. Organ prowadzący postępowanie może bez zgody strony zmienić lub uchylić decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli wystąpiły

okoliczności mające wpływ na przyznane prawo do świadczenia. Wszczęcie postępowania w sprawie zmiany decyzji następuje z urzędu.

3. Osoba, która pobrała świadczenie nienależnie zobowiązana jest do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, na wskazany przez organ rachunek bankowy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.
4. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
  - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia,
  - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów lub wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie,
  - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,
  - d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
5. Decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia nie jest wydawana, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.
6. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z wypłacanego świadczenia.
7. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności, o których mowa wygasają.

## **VII. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 111 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 735),
3. Uchwała Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2022 r. poz. 3675).