

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU  
uchwała:**

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji gminy Bieruń określić zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji gminy Bieruń, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta Bierunia w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Bieruń na lata 2016-2020.

2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta.

3. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), tj., w szczególności:

1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe,

2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1,

3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,

4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,

5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,

6) organy władzy publicznej,

7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 2.1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta Bierunia w drodze zarządzenia.

2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 17 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

1) 1-3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Bieruniu i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Bierunia,

2) 1-2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Bieruniu wskazanych przez Radę Miejską w Bieruniu,

3) 1-4 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,

4) 1-2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe),

5) 1-2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,

6) 1-2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,

7) 1-2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Członkowie Komitetu wskazani w ust. 2 pkt 3-7 wybierani są w trybie otwartego naboru.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bieruń.pl](http://www.bieruń.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
- 2) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
- 3) wzór formularza zgłoszeniowego.

5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-7.

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1.

7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczba kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, 6 i 7 wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Komisję ds. przeprowadzenia naboru powołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia.

11. W przypadku, gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 3-6 nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

- 1) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 1,
- 2) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 6 i 7,
- 3) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
- 4) powtarzającej się w dwóch kolejnych posiedzeniach nieobecności członka oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2016 r. do 2020 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Bierunia na lata 2016-2020.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 3.1 Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. proponowanych zmian do Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Bieruniu oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

3. Komitet dokonuje oceny aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji, co najmniej raz na 2 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Bierunia.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 4 członków Komitetu – na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku do Przewodniczącego,
  - 2) Burmistrza Miasta – na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólnej wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Bierunia.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Bieruniu wskazana przez Burmistrza Miasta Bierunia.

21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:

- 1) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- 2) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- 3) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- 4) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.**

*Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Bieruń na lata 2016-2020*

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Bieruniu, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

.....

*data, czytelny podpis*

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.**  
***Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Bierunia na lata 2016-2020***

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu do organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Bieruniu, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bieruniu, oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.

.....

*data, czytelny podpis*

**Karta oceny formularzy zgłoszeniowych**  
**Gminny Program Rewitalizacji dla Miasta Bierunia na lata 2016-2022**

<b>Ocena formalna</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Oceniany aspekt</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		
<b>Ocena merytoryczna</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Oceniany aspekt</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Liczba punktów kandydata</b>
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji		
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym		
Łączna liczba punktów			
<b>Imię i nazwisko osoby oceniającej</b>		<b>Podpis</b>	

Zatwierdził: .....

Burmistrz Miasta Bierunia

