

-projekt-

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI NA 2018 ROK

Rozdział 1. Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
 - a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - d) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.
3. Niniejszy program stanowi element polityki społecznej realizowanej ze środków finansowych gminy przy udziale organizacji pozarządowych.
4. Ilekroć w programie będzie mowa o organizacjach pozarządowych należy przez nie rozumieć również inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta Bierunia z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości, co oznacza, że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz oszczędnie i terminowo,
 - b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Miasto Bieruń, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
 - d) efektywności, co oznacza, że samorząd i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Organizacje, które chcą korzystać z pomocy finansowej gminy lub lokali komunalnych udostępnią Urzędowi Miejskiemu m. in. statut, dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej za rok poprzedni.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Bierunia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4.

Formy współpracy

W celu zapewnienia lepszych warunków dla funkcjonowania organizacji pozarządowych, których terenem działania jest Miasto Bieruń, Rada Miejska w Bieruniu oraz Burmistrz będą wspierać w ramach posiadanych możliwości ich inicjatywy, zmierzające do umocnienia organizacji pozarządowych poprzez:

a) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie bądź wsparcie ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr III/2/2014 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń,

b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

c) udostępnianie lokali komunalnych na bieżącą działalność i okolicznościowe spotkania organizacji, zgodnie z zawartymi umowami,

d) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł oraz udzielanie w tym zakresie pomocy,

e) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,

f) promowanie działalności organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu: gazecie lokalnej „Rodnia” oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,

g) pomoc w uzyskaniu informacji na temat możliwości nawiązania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,

h) prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej strony poświęconej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność na terenie Bierunia.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Za priorytetowe obszary zadań publicznych w 2018 roku Rada Miejska w Bieruniu uznaje:

a) upowszechnianie kultury i sztuki, historii i tradycji miasta, regionalizmu i ochrony zabytków, gromadzenia i zabezpieczenia dóbr muzealnych,

b) wspieranie działalności wydawniczej i promocyjnej,

c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,

d) wykonywanie zadań objętych ustawą o pomocy społecznej,

- e) ochronę zdrowia, w tym profilaktykę zdrowotną w zakresie:
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - prowadzenia ciągłej edukacji zdrowotnej, w tym profilaktyki i rehabilitacji,
 - rehabilitacji osób niewidomych i niedowidzących.
- f) realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- g) działania na rzecz profilaktyki i edukacji w zakresie pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- h) współpracę z miastami partnerskimi Bierunia,
- i) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży i jej aktywizacji,
- j) wspieranie w miarę możliwości finansowych gminy projektów, na które organizacje pozyskują środki zewnętrzne,
- k) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- l) działania wspomagające promocję i organizację wolontariatu,
- m) pomoc w zapobieganiu, niesieniu pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi uchwalany jest na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie:
 - a) otwartego konkursu ofert,
 - b) pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecania.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz sposób ich rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Burmistrz.
4. Burmistrz ogłaszając otwarte konkursy może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie ofert może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotów składających oferty.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, realizujących zlecone zadanie publiczne, będą każdorazowo określane w umowach.
7. Przewiduje się możliwość realizacji zadań publicznych zleczanych w trybie *regrantingu*, określonym w art. 16 oraz art. 16 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planowana jest kwota 400 000 zł, jednak nie więcej niż określi uchwała budżetowa na realizację zadań ze sfery publicznej przez organizacje pozarządowe na 2018 r.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta składa Radzie Miejskiej w Bieruniu sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej winno zawierać w szczególności:
 - a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym konkursów zorganizowanych na wniosek organizacji pozarządowych,
 - b) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - d) informację o stopniu realizacji zakładanych w projekcie celów,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr VIII/2/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 września 2010 r.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Protokół z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczony w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w uchwale, Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Miejskiego i przedstawicieli organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Burmistrz, w drodze zarządzenia określa zasady wyboru na członka komisji przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o regulamin, który określa jej szczegółowy sposób i tryb pracy.
5. Do zadań komisji konkursowej należy m.in.:
 - a) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.