

Bieruń, dnia 17 kwietnia 2018 r.

Urząd Miejski w Bieruniu  
43-150 Bieruń  
ul. Rynek 14

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Głównego Specjalisty ds. elektrycznych w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze 3/5 lub pełnego etatu, na czas określony.**

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe techniczne (preferowana elektrotechnika, automatyka, elektroenergetyka),
2. minimum 4-letni staż pracy,
3. uprawnienia budowlane do kierowania oraz nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych związanych z realizacją zadań na stanowisku,
2. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
3. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.),
4. prawo jazdy kategorii B,
5. umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz,
6. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Współudział w programowaniu i planowaniu zadań inwestycyjnych i remontowych.
2. Współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie powierzonych czynności w postępowaniu.
3. Współudział w procesie zlecania opracowań projektowych i przygotowania inwestycji oraz remontów do realizacji.
4. Nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie robót instalacji elektrycznych.
5. Sprawdzanie obmiarów robót oraz ich zgodności z kosztorysami ofertowymi i dokumentacją techniczną.

6. Sprawdzanie i kontrola kosztorysów ofertowych w zakresie przedmiaru i robót oraz kosztorysów powykonawczych w zakresie obmiaru robót i cen jednostkowych.
7. Organizowanie odbiorów technicznych i końcowych wykonywanych robót oraz sporządzanie protokołów odbioru robót.
8. Rozliczanie finansowe przejściowe i końcowe zadań inwestycyjnych i remontowych.
9. Przekazywanie wykonanych obiektów użytkownikom.
10. Dokonywanie przeglądów gwarancyjnych.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie. Budynek urzędu wyposażony jest w windę oraz toaletę dostosowaną do osób niepełnosprawnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata w oryginale oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, w tym uprawnień budowlanych oraz kopia dokumentu potwierdzającego przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

*„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

**Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty ds. elektrycznych” na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 lub złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Na kopercie należy wpisać numer kontaktowy telefonu.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 kwietnia 2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się selekcję wstępną. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną odesłane pocztą.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Urzędu najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 324 2414.

**URZĘDNIK MIASTA**  
**KRYSTIAN GRZESIO**