

Bieruń, dnia 13 sierpnia 2018 r.

Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

strażnika miejskiego (aplikanta) Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze pełnego etatu, na czas określony.

Warunkiem przedłużenia umowy jest ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego strażników gminnych.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie, preferowane wyższe w zakresie prawa lub administracji,
2. minimum 2-letni staż pracy,
3. ukończenie 21 lat,
4. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
5. uregulowany stosunek do służby wojskowej, kategoria zdrowia „A” orzeczona przez Wojskową Komisję Lekarską,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
7. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
8. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
11. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w służbach mundurowych,
2. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy, Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność samodzielnej pracy i rozwiązywania powierzonych zadań,
5. dyspozycyjność,
6. wysoka etyka i kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Patrolowanie określonego przez Dyżurnego Straży Miejskiej w danym dniu rejonu.
2. Ochrona spokoju i porządku publicznego.
3. Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
4. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.

5. Zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych zdarzeń, albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
6. Kontrola zabezpieczeń obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.
7. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
8. Dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zakłócają porządek publiczny lub gdy pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażałoby życiu i zdrowiu innych osób.
9. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń.
10. Inicjowanie i uczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw, wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
11. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
12. Kontrolowanie w zakresie porządku i czystości obiektów i urzędzeń użyteczności publicznych, instalacji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju służby) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia.
13. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i numeru posesji, prawidłowego zabezpieczenia punktów oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
14. Sprawdzanie wykonywania działalności handlowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno–remontowych.
16. Współpraca ze służbami odpowiedzialnymi za sprawne funkcjonowanie urzędzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania.
17. Reagowanie na naruszenia postanowień Kodeksu wykroczeń, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
18. Noszenie umundurowania służbowego, zgodnie z Regulaminem Mundurowym Straży Miejskiej.
19. Rozliczanie się w ustalonym terminie z pobranych mandatów karnych.
20. Przestrzeganie w trakcie realizacji zadań obowiązujących przepisów, w tym o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
21. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
22. Przestrzeganie postanowień regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie.
23. Poddawanie się badaniom okresowym oraz uczestniczenie w szkoleniach.
24. Stawianie się na każde wezwanie organów ścigania oraz sądu.
25. Wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku dyżurnego Komendy Straży Miejskiej, zgodnie z zakresem obowiązków dla wymienionych stanowisk.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą w terenie oraz przy komputerze, zmienne godziny pracy.

Przed zatrudnieniem wybrany w naborze kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia pracy oraz orzeczenia o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności strażnika.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata w oryginale oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej oraz kategorię zdrowia,
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty należy przesać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko strażnika miejskiego Straży Miejskiej”** na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 lub złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Na kopercie należy wpisać numer kontaktowy telefonu.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 sierpnia 2018 r. do godziny 11⁰⁰**.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się selekcję wstępną. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną odesłane pocztą.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Urzędu najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 216 37 27.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESIOA