

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

## **BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

### **ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze**

**strażnika miejskiego (aplikanta) Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze 1 etatu, na czas określony**

**Wykształcenie:** średnie lub średnie branżowe, preferowane wyższe w zakresie prawa, administracji, bezpieczeństwa wewnętrznego.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. ukończenie 21 lat,
3. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nienaganna opinia,

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. posiadanie prawa jazdy kat. b
2. staż pracy w służbach mundurowych,
3. odbycie szkolenia podstawowego dla strażników miejskich,
4. znajomość topografii i specyfiki miasta,
5. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach miejskich, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu wykroczeń, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
6. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
7. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.),
8. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Patrolowanie rejonu wskazanego przez Dyżurnego Straży Miejskiej.
2. Ochrona spokoju i porządku publicznego
3. Czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.



4. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
5. Zabezpieczenie miejsc przestępstw, katastrof lub innych zdarzeń, albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
6. Kontrola zabezpieczeń obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
7. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
8. Dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zakłócają porządek publiczny lub gdy pozostawienie ich bez opieki zagrażałoby ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażałoby życiu i zdrowiu innych osób.
9. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń.
10. Inicjowanie i uczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw, wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
11. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb miasta.
12. Kontrolowanie w zakresie porządku i czystości obiektów i urządzeń użyteczności publicznych, instalacji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju służby) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia).
13. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i numerów posesji, prawidłowego zabezpieczenia punktów oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
14. Sprawdzanie wykonywania działalności handlowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta prac inwestycyjno-remontowych.
16. Współpraca ze służbami odpowiedzialnymi za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania.
17. Reagowanie na naruszenia postanowień Kodeksu wykroczeń, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
18. Noszenie umundurowania służbowego, zgodnie z Regulaminem Mundurowym Straży Miejskiej.
19. Rozliczanie się w ustalonym terminie z pobranych mandatów karnych.
20. Przestrzeganie w trakcie realizacji zadań obowiązujących przepisów, w tym o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych.
21. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
22. Stawianie się na każde wezwanie organów ścigania oraz sądu.
23. Wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku dyżurnego Komendy Straży Miejskiej, zgodnie z zakresem obowiązków dla wymienionych stanowisk.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,



- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- j) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

**Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres [urzed@um.bierun.pl](mailto:urzed@um.bierun.pl) wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku,

lub

- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,  
z dopiskiem: „**Dotyczy naboru stanowisko strażnika Straży Miejskiej w Bieruniu**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 stycznia 2020 r.**

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się po selekcji wstępnej, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie. Oferty, które nie spełniają warunków formalno-prawnych zostaną odesłane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 70 809 14.

**BURMISTRZ MIASTA**  
**KRYSTIAN GRZESIGA**



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

**BURMISTRZ MIASTA**

**KRYSTIAN GRZESICA**