

Bieruń, dnia 22 lutego 2018 r.

Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze pełnego etatu, na czas określony.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa,
2. minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
2. przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych,
4. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
5. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.),
6. umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, uchwał,
7. umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz,
8. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zapewnienie realizacji zadań Wydziału, w tym w szczególności koordynowanie i nadzorowanie:
 - prac związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - spraw związanych z wykonywaniem obowiązków zarządcy dróg gminnych, wynikających z ustawy o drogach publicznych,
 - spraw związanych z utrzymaniem parkingów,
 - spraw związanych z gospodarowaniem gruntami będącymi własnością Gminy i służącymi jako drogi dojazdowe wewnętrzne, nieuznane jako drogi publiczne.
2. Zapewnienie należytej organizacji pracy i sprawnego wykonywania zadań podległego Wydziału.
3. Udział w komisjach przetargowych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie. Budynek urzędu wyposażony jest w windę oraz toaletę dostosowaną do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata w oryginale oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, w tym uprawnień budowlanych oraz kopia dokumentu potwierdzającego przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika w Wydziale Inwestycji i Remontów”** na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 lub złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Na kopercie należy wpisać numer kontaktowy telefonu.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 marca 2018 r. do godziny 11⁰⁰**.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się selekcję wstępną. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kompetencyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną odesłane pocztą.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Urzędu najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 324 24 14.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESICA