

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bieruniu, w wymiarze pełnego etatu na czas określony.

Wykształcenie:

wykształcenie wyższe, magisterskie, preferowane w zakresie związanym z kulturą fizyczną i sportem, dopuszczalne również wykształcenie w zakresie: zarządzania, ekonomii, prawa i administracji.

Wymagania niezbędne:

1. minimum 5-letni staż pracy, w tym min. 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowiskach kierowniczych,
2. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy, ustawy o sporcie, ustawy o ochronie danych osobowych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności menadżerskie i organizatorskie,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. zatrudnienie w jednostkach administracji rządowej lub samorządowej w zakresie realizacji zadań dotyczących celu naboru,
2. posiadanie doświadczenia w zarządzaniu obiektami sportowymi,
3. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym znajomość programów MS Office),
4. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) bieżące kierowanie Bieruńskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) nadzór nad właściwą realizacją zadań statutowych Ośrodka,
- 3) nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 4) właściwe prowadzenie gospodarki finansowej,
- 5) odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 6) dbałość o wysoką jakość świadczonych usług,
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Bieruń oraz organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.



Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku,
- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 listopada 2018 r. do godziny 11⁰⁰**.

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu i do godziny, skazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 324 24 14.

BURMISTRZ MIASTA
KRYSTIAN GRZESIOA



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.