

**INFORMACJA O PRZEBIEGU I EFEKTACH KONTROLI
przeprowadzonych w 2017 roku przez pracownika d/s kontroli
Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

1.	Znak sprawy	KW.1712.6.2017
2.	Numer protokołu	6/2017
3.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Bieruniu Sekretarz Miasta, Wydział Organizacyjny
4.	Adres jednostki kontrolowanej	43-150 Bieruń, Rynek 14
5.	Temat kontroli	Analiza realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej KW.1712.8.2016. Przyjmowanie i realizacja wniosków i skarg mieszkańców gminy.
6.	Zakres kontroli	I półrocze 2017 roku
7.	Daty przeprowadzenia kontroli	24.07.2017 r. - 1.09.2017 r.
8.	Rodzaj przeprowadzonej kontroli	sprawdzająca
9.	Metoda przeprowadzonej kontroli	wyrywkowa
10.	Wnioski/zalecenia pokontrolne	<p>1. Sprawować bieżący nadzór nad pracownikami odpowiedzialnymi za rozpatrywanie spraw noszących znamiona skarg lub wniosków w zakresie przestrzegania zapisów Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn.zm.) mając na uwadze art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.).</p> <p>2. Nadzorować kompletność dokumentacji od momentu złożenia wniosku lub skargi do ostatecznego zakończenia sprawy, zgodnie z art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257).</p>