

**INFORMACJA O PRZEBIEGU I EFEKTACH KONTROLI
przeprowadzonych w 2018 roku przez pracownika d/s kontroli
Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

1.	Znak sprawy	KW.1712.2.2018
2.	Numer protokołu	Wystąpienie pokontrolne z dnia 11.04.2018 r.
3.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Bieruniu Komórki Organizacyjne Urzędu
4.	Adres jednostki kontrolowanej	43-150 Bieruń, Rynek 14
5.	Temat kontroli	Analiza realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej KW.1712.2.2017. ZUD - realizacja zadań przez Zespół ds. uzgadniania dokumentacji projektowej.
6.	Zakres kontroli	na dzień kontroli
7.	Daty przeprowadzenia kontroli	5.03.2018 r. - 30.03.2018 r. z wyłączeniem dni 28.03.-30.03.2018 r.
8.	Rodzaj przeprowadzonej kontroli	sprawdzająca
9.	Metoda przeprowadzonej kontroli	wyrywkowa
10.	Wnioski/zalecenia pokontrolne	<p>Kontrola nie wykazała nieprawidłowości w zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych.</p> <p>Dodatkowo Burmistrz Miasta na podstawie otrzymywanych rezultatów prac Zespołu (protokołów uzgodnień) zaleca w tym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzać protokoły uzgodnień w formie elektronicznej. 2. Na bieżąco przekazywać protokoły uzgodnień Burmistrzowi Miasta oraz Zastępcy Burmistrza Miasta tj. do trzech dni po posiedzeniu ZUD, w celu ewentualnego wniesienia zastrzeżeń co do zakresu uzgodnień. 3. Ustalić stałe terminy posiedzeń Zespołu zapewniając tym, możliwość udziału w ich pracach kierownictwu urzędu np. 2 razy w miesiącu ze wskazaniem konkretnych dni tygodnia. 4. Dostosować treść Zarządzenia B.0050.267.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. uzgadniania dokumentacji projektowej do ww. zaleceń.