

PROTOKÓŁ NR 8/2020

**z posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa
w dniu 24.09.2020 r.**

Obecni:

Według załączonej listy obecności.

Porządek posiedzenia:

Przyjęcie wniosku Komisji Bezpieczeństwa w sprawie uzupełnienia materiałów przekazanych przez Bieruńskie Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w zakresie usprawnienia systemu gospodarowania odpadami.

Przewodniczący komisji Jarosław Mokry przywitał wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji. Na podstawie listy obecności stwierdził ważność podejmowanych wniosków, stanowisk, opinii. Poinformował, że wniosek został przesłany za pośrednictwem foldera plików CHMURA oraz zapytał, czy są propozycje zmian.

Zastępca Burmistrza zaproponował wykreślenie z wniosku zagadnień, które leżą w kompetencjach gminy.

Przewodniczący komisji odczytał treść wniosku z uwzględnieniem zmian zaproponowanych przez Zastępcę Burmistrza. Jednocześnie zapytał, czy przeprowadzony audyt spółki może być udostępniony radnym do wglądu.

Zastępca Burmistrza poinformował, że całościowy audyt nie, ale wnioski i rekomendacje z niego wynikające tak.

Przewodniczący komisji, wobec braku głosów w dyskusji, poddał kolejno pod głosowanie:

Wniosek 1

Komisja Bezpieczeństwa wnioskuje do Bieruńskiego Przedsiębiorstwa Inżynierii Komunalnej o uzupełnienie przekazanych materiałów dot. sposobu usprawnienia działania systemu gospodarowania odpadów w szczególności w niżej wymienionym zakresie:

MATERIAŁ DOTYCZĄCY ŚWIADCZENIA USŁUGI ODBIORU (LUB ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA) ODPADÓW W FORMULE IN-HOUSE

- 1. Analiza prawna – czy spółka może świadczyć taką usługę i jakie warunki muszą być spełnione, aby taka usługa mogła świadczyć (np. od 01 stycznia 2022).*

2. Wskazanie kroków prawnych i proceduralnych, jakie należy przedsięwziąć, aby od 01 stycznia 2022 r. spółka mogła świadczyć taką usługę, w przypadku podjęcia decyzji o zleceniu im takiej usługi (w zakresie działania spółki).
3. Analiza organizacyjna – jakimi zasobami kadrowymi dysponuje spółka i czy są one wystarczające do świadczenia usługi.
4. Analiza sprzętowa – jakimi zasobami sprzętowymi dysponuje obecnie spółka i czy są one wystarczające do świadczenia usługi.
5. Analiza finansowa – jakie koszty poniesie spółka w celu dostosowania zasobów sprzętowych i kadrowych do świadczenia usługi. Co to byłyby za środki (własne, kredyt, leasing). Ile wyniosłaby stopa zwrotu poniesionych kosztów (chodzi o fakt, po jakim czasie, przy założeniu poniesionych kosztów i planowanych zysków zwróciłyby się poniesione nakłady).
6. Jakiego rodzaju działania odpłatne (komercyjne) mogłaby świadczyć spółka (również w dziedzinie odbioru odpadów) i czy jest to możliwe w kontekście ewentualnego świadczenia usługi w formule In-House.

MATERIAŁ DOTYCZĄCY PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Jakie działania kadrowe, sprzętowe należałoby podjąć, aby usprawnić działanie PSZOK-ów.
2. Jakie działania należałoby podjąć, aby odbiór odpadów w PSZOK odbywał się z minimalnym oddziaływaniem na środowisko naturalne (odpowiednie place, zaplecze sprzętowe, sanitarne, itp.) oraz był jak najbardziej przyjazny dla mieszkańców (np. łatwo dostępne kontenery).
3. Jakie działania należałoby przedsięwziąć, aby do minimum wyeliminować problemy z oddawanymi w PSZOK odpadami (monitoring – prawidłowość segregacji; zabezpieczenie kontenerów przed oddziaływaniem czynników zewnętrznych, itp.)
4. Przełożenie powyżej wskazanych działań na koszty funkcjonowania PSZOK w zakresie działania spółki.
5. Czy docelowo prowadzenie PSZOK miałoby się odbywać w ramach potencjalnej usługi w formule In-House czy dalej jako niezależna umowa powierzająca prowadzenie PSZOK.
6. Jakiego rodzaju działania odpłatne mógłby świadczyć PSZOK, aby w pewnym stopniu pokrywać generowane koszty.

MATERIAŁ DOTYCZĄCY KOMPOSTOWNI MIEJSKIEJ

1. Jakie uwarunkowania prawne są niezbędne, aby móc taką kompostownię uruchomić.
2. Jakie uwarunkowania środowiskowe musi spełniać taka instalacja.
3. Czy spółka jest w stanie udźwignąć takie przedsięwzięcie czy należałoby się raczej skupić na rozmowach z podmiotami komercyjnymi w celu utworzenia takiej instalacji. Jakie podmioty

świadczą takie usługi (utworzenie i bieżąca obsługa takiej instalacji). Jakiego rodzaju generować to może dochody i koszty (analiza ekonomiczna – np. wpływ z dzierżawy działki, oszczędności na odbiorze odpadów zielonych, ale i potencjalne koszty).

4. Jakie są obowiązki ciążące na podmiocie prowadzącym taką instalację.
5. Jakiego produktu powstaje w wyniku procesu kompostowania i czy jest do dalszego, komercyjnego wykorzystania (np. sprzedaży lub wykorzystania na cele gminne).

Informacje należy przedstawić w formie opisowej oraz analizy finansowej i ekonomicznej, pozwalającej na podjęcie członkom Komisji decyzji ww. obszarach systemu gospodarowania odpadami w mieście.

Uzupełniony materiał należy przedstawić na posiedzeniu Komisji w miesiącu listopadzie 2020 r.

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.

Wniosek 2

Komisja Bezpieczeństwa wnioskuje do Burmistrza Miasta o przedstawienie w listopadzie 2020 r. wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonego audytu zewnętrznego w Bieruńskim Przedsiębiorstwie Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o.

za – 6 głosów

przeciw – 0 głosów

wstrzym. – 0 głosów

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.

Przewodniczący komisji po zrealizowaniu porządku, zamknął posiedzenie komisji.

Integralną część protokołu stanowi nagranie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
Janina Berger

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa

Jarosław Mokry