

**INFORMACJA O PRZEBIEGU I EFEKTACH KONTROLI
przeprowadzonych w 2013 roku przez pracownika d/s kontroli
Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

1.	Znak sprawy	IK.1712.6.2013
2.	Numer protokołu	6/2013
3.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Bieruniu Sekretarz Miasta
4.	Adres jednostki kontrolowanej	43-150 Bieruń, Rynek 14
5.	Temat kontroli	Analiza realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej IK.1712.3.2012.
6.	Zakres kontroli	na dzień kontroli 28.06.2013 r.
7.	Daty przeprowadzenia kontroli	28.06.2013 r.
8.	Rodzaj przeprowadzonej kontroli	sprawdzająca
9.	Metoda przeprowadzonej kontroli	wyrywkowa
10.	Wnioski/zalecenia pokontrolne	<p>Zobowiązać Sekretarza Miasta do:</p> <p>Terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zapis § 22 ust. 7 i 8 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracownika d/s kontroli Urzędu Miejskiego w Bieruniu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr B-0151/87/09 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 26 maja 2009 r. z późn.zm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik jednostki kontrolowanej, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, pisemnie powiadomić Burmistrza o sposobie i terminie (dzień – miesiąc – rok) wykonania zaleceń pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania; - kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do monitorowania realizacji zaleceń pokontrolnych.