

INFORMACJA O PRZEBIEGU I EFEKTACH KONTROLI
przeprowadzonych w 2014 roku przez pracownika d/s kontroli
Urzędu Miejskiego w Bieruniu

1.	Znak sprawy	IK.1712.10.2014
2.	Numer protokołu	10/2014
3.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Bieruniu Sekretarz Miasta
4.	Adres jednostki kontrolowanej	43-150 Bieruń, Rynek 14
5.	Temat kontroli	Analiza realizacji zaleceń pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej IK.1712.1.2014.
6.	Zakres kontroli	na dzień kontroli
7.	Daty przeprowadzenia kontroli	30.09 – 10.10.2014 r.
8.	Rodzaj przeprowadzonej kontroli	sprawdzająca
9.	Metoda przeprowadzonej kontroli	wyrywkowa
10.	Wnioski/zalecenia pokontrolne	<p>Badaniem kontrolnym objęto analizę realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie: Realizacja wniosków i skarg mieszkańców gminy.</p> <p>W trakcie czynności kontrolnych zweryfikowano stan realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonywania prawidłowej kwalifikacji rozpatrywanych skarg i wniosków mając na uwadze art. 222, art. 227 oraz art. 241 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.), - wzmocnienia nadzoru nad terminowością rozpatrywanych: skarg zgodnie z art. 237 § 1 lub art. 237 § 4, wniosków zgodnie z art. 244 § 1 lub art. 245 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.), - zobowiązania pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za rozpatrywanie skarg i wniosków do bezwzględnego stosowania przepisów Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.), - bezzwłocznego skompletowania dokumentów oraz uzupełnienia zapisów rejestru skarg i wniosków za 2013 r., świadczących o terminie i sposobie załatwienia danej sprawy, zgodnie z art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.), - przedkładania Burmistrzowi Miasta pisemnej informacji o statusie (załatwienia/niezałatwienia) każdej zarejestrowanej skargi/wniosku do 10-tego dnia następnego miesiąca. <p>Działalność Sekretarza Miasta w zakresie objętym kontrolą sprawdzającą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, wskazujących na dalszą potrzebę zwiększenia nadzoru nad terminowością rozpatrywanych skarg i wniosków.</p>