

**UCHWAŁA NR III/3/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**  
**z dnia 26 marca 2009r.**

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Bierunia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Bieruniu uchwala:**

**§ 1**

1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdujących się na terenie gminy.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.
3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć również po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych, określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty, wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych, przy więcej niż jednym zabytku.
5. Dotacja z budżetu gminy Bieruń na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**§ 2**

Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
2. dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
3. wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia oraz decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
4. decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5. wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
6. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
7. zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
8. termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
9. informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

10. w przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

### **§ 3**

1. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Miasta Bierunia do 31 sierpnia danego roku, na rok następny.
2. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Miasta może odstąpić od wymienionego w ust. 1 terminu.  
Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

### **§ 4**

Po przyznaniu dotacji przez Radę Miejską, Burmistrz Miasta, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- tryb płatności dotacji,
- szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji wykonania prac lub robót budowlanych,
- sprawy rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

### **§ 5**

Rozliczenie dotacji, nastąpi na podstawie odbioru prac lub robót – jak w § 2 pkt 10, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

### **§ 6**

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.
2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

### **§ 8**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.