

**UCHWAŁA NR III/7/2018  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bieruń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU**

**uchwała:**

**§ 1.** W uchwale Nr III/19/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bieruń, wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: "UCHWAŁA NR III/19/2016 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Bieruń".

2. §1 ust. 1 uchwały otrzymuje brzmienie: "Z budżetu Gminy Bieruń, zwanej dalej Gminą, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym i nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Bieruń".

3. §4 ust. 3 lit. a uchwały otrzymuje brzmienie: "dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków województwa śląskiego/gminnej ewidencji zabytków".

4. Wzór wniosku, stanowiący załącznik do uchwały ulega zmianie i otrzymuje treść, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marcin Nyga**

Załącznik do uchwały Nr III/7/2018

Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 marca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....DOTACJI CELOWEJ NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO LUB ZNAJDUJĄCYM  
SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY BIERUŃ**

**A. WNIOSKODAWCA**

1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ  
.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, NR TELEFONU  
KONTAKTOWEGO.....
3. NIP.....
4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)
  - a) FORMA PRAWNA.....
  - b) NAZWA I NUMER REJESTRU.....
  - c) DATA WPISU DO REJESTRU.....
  - d) REGON.....
  - e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY  
.....
5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)  
.....

**B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania).....
2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO/GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW.....
3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.....
4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie zabytku dla Gminy)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

*(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich).....
2. NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomych).....  
PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY.....

**D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA  
.....  
.....  
.....
2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (brutto).....  
słownie złotych:.....
3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI.....zł, co stanowi %.....ogólnego kosztorysu  
słownie złotych:.....
4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH.....zł, co stanowi %.....ogólnego kosztorysu  
słownie złotych:.....
5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT  
.....  
.....  
.....
6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem).....  
.....  
.....
7. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:  
.....  
.....  
.....

**E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY**

1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI  
Nr pozwolenia.....Data wydania.....  
Wydane przez.....  
  
Ważne do.....

**F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

**G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku\*)**

- ☐ dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków województwa śląskiego/gminnej ewidencji zabytków,
- ☐ dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego/gminnej ewidencji zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku),
- ☐ zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- ☐ kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- ☐ aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- ☐ projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku,
- ☐ program prac konserwatorskich,
- ☐ pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- ☐ dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

\* zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr III/19/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bieruń, zmienioną uchwałą Nr ..... Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia .....w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Bieruń,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa,
- 3) dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień lub spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.). Dane osobowe zawarte we wniosku podawane są w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres, numer rachunku bankowego) mogą być udostępniane bankom w celu przekazania świadczeń pieniężnych. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.\*

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl, segment B, pok. nr 22, tel. wew. 467). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku). Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.). Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być banki w celu przekazania świadczeń pieniężnych. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa (w okresie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 5 lat w celu kontroli, archiwizacja przez 5 lat). Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa. \*\*

\* klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych obowiązuje do dnia 24 maja 2018 r.

\*\* klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)