

**UCHWAŁA NR III/2/2014
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia

RADA MIEJSKA W BIERUNIU

uchwala:

§ 1

Ustanowić „Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń”, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr I/13/2011 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Bieruniu

mgr Przemysław Major

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki i tryb finansowania przez gminę Bieruń zadań sprzyjających rozwojowi sportu obejmuje organizacje z terenu Miasta Bierunia, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.
2. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie Bieruń mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
4. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% kosztów danego przedsięwzięcia.

§ 3

Tryb otrzymania wsparcia

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta Bierunia na wniosek klubu sportowego.
2. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
3. Wniosek może być złożony w każdym innym terminie, w przypadku gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 5000 zł,
 - zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 30 dni.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do "Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń".
5. Wnioski podlegają weryfikacji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Bierunia, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciel Burmistrza Miasta,
 - b) przedstawiciel Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - c) przedstawiciel Komisji Finansów, Rozwoju i Promocji,
 - d) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - e) przedstawiciel Rady Sportu.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, który nie został uzupełniony oraz w którym nie usunięto wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - wysokość zabezpieczonych środków finansowych w budżecie miasta,
 - przedstawioną kalkulację kosztów,
 - Uchwałę Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie: przyjęcia Strategii Rozwoju Sportu i Rekreacji.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.
10. Złożenie przez klub sportowy wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Wypłata dotacji następuje po podpisaniu umowy dotacji.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) wysokość przyznanej dotacji,
 - c) opis zakresu rzeczowego zadania,
 - d) termin wykorzystania dotacji,
 - e) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - g) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.
3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Bierunia.
4. Klub sportowy, któremu udzielona została dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do "Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń".

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

.....
Pieczęć Urzędu Miasta z datą złożenia wniosku

WNIOSEK

**O przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą:**

.....
.....
.....

W okresie od dnia do dnia

na kwotę:

I.DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze*:
4. Data wpisu/rejestracji/utworzenia*:
5. NIP:..... REGON:.....
6. Dokładny Adres:
7. Nr telefonu: Nr fax:
8. http: e-mail:
9. Numer rachunku na który ma zostać przekazana dotacja:
.....
10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):
.....

II.OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3.Cel zadania

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

6. Dodatkowe informacje

--

III.KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt realizacji zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (z rozbiem na poszczególne sekcje)*

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Trenerzy/Instruktorzy			
2.	Usługi transportowe			
3.	Opłaty sędziowskie			
4.	Opieka medyczna			
5.	Sprzęt i odzież sportowa			
6.	Opłaty związane z udziałem w zawodach (licencje, startowe, wpisowe, delegacje, itp.)			
7.	Ubezpieczenie			
8.	Organizacja imprez sportowych			
9.	Obóz sportowy			
10.	Inne, jakie.....			
	Suma:			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych/publicznych*, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych/innych*

--

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Partnerzy biorący udział przy realizacji zadania

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

--

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE KLUBU (stan na dzień składania wniosku)**Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:**

Imię i Nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa (trener, instruktor)	Numer uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w sekcji	Ilość zawodników w grupie	Klasa rozgrywkowa (liga)	Zasięg (miasto, powiat, województwo, kraj)

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w imprezach sportowych w roku

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko zawodnika

Inne dane dotyczące Klubu

	Ogólna	W tym mieszkańców Bierunia
liczba zawodników Klubu		
W tym:		
mężczyźni powyżej 19 roku życia		
kobiety powyżej 19 roku życia		
chłopcy poniżej 19 roku życia		
dziewczęta poniżej 19 roku życia		

Dane dotyczące imprez planowanych przez Klub na rok

Nazwa imprezy	Ranga (zasięg) imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Ilość uczestników

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres od dniado dnia.....
3. Wszystkie informacje podane we wniosku oraz złożonych załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. statut organizacji
2. odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny
3. sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok lub oświadczenie o braku sprawozdania
4. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa lub oświadczenie o braku sprawozdania
5. aktualna licencja przyznana przez właściwy związek sportowy*
6. umowa partnerska lub oświadczenie partnera*
7. oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego
8. oświadczenie o niepodleganiu postępowaniu egzekucyjnemu
9. oświadczenie o zamiarze pobierania lub niepobierania opłat od adresatów zadania
10. inne.....

* niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie rozwoju sportu

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,

zawartej w dniu,
pomiędzy Gminą Bieruń
a

.....
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) z rozbiem na poszczególne sekcje*

Lp	Sekcja	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
			koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych
Ogółem											

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) z rozbiciem na sekcje i drużyny*

Nazwa sekcji:		Drużyna:				
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.