

## ***PROTOKÓŁ NR II/2008***

***z obrad II Sesji Rady Miejskiej w Bieruniu,  
która odbyła się w dniu 28.02.2008 r. o godz. 15<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>  
w dużej sali szkoleń Urzędu Miejskiego w Bieruniu***

### ***Obecni :***

1. Radni Rady Miejskiej w Bieruniu – według załączonej listy obecności ( zał. nr 1 do protokołu ).

Na stan 15 radnych	- obecnych	- 15
	- nieobecnych	- 0
	- usprawiedliwionych	- 0

2. Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, pracownicy Urzędu Miasta, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, mieszkańcy Bierunia oraz przedstawiciele prasy ( według listy obecności ).

### ***Porządek obrad Sesji :***

1. Otwarcie obrad II Sesji Rady Miejskiej w Bieruniu.
2. Przyjęcie protokołu z I Sesji Rady Miejskiej w Bieruniu.
3. Wnioski i zapytania radnych.
4. Gospodarka mieniem komunalnym : mieszkaniowe, lokale i grunty
  - zasoby mieszkaniowe, lokale i grunty,
  - obiekty użyteczności publicznej.
5. Uchwały Rady Miejskiej.
6. Blok informacyjny.
7. Informacja o wykonaniu uchwał Rady Miejskiej z I Sesji oraz sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta.
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania radnych.
9. Zakończenie obrad II Sesji Rady Miejskiej.

**Ad. 1**

**Przewodniczący Rady Henryk Skupień** otworzył obrady II Sesji Rady Miejskiej w Bieruniu, stwierdzając na podstawie listy obecności ich prawomocność przy liczbie 15 radnych, po czym przywitał : mieszkańców Bierunia, Burmistrza Miasta Ludwika Jagodę, Zastępcę Burmistrza Miasta Jana Podleśnego, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Naczelników Wydziałów i pracowników Urzędu Miasta, przedstawicieli prasy oraz radnych Rady Miejskiej.

Z kolei odnosząc się do porządku obrad II Sesji Rady stwierdził, że jest on zgodny z tym jaki radni otrzymali z materiałami i uchwałami w wymaganym terminie przedsesyjnym oraz zwrócił się o zgłaszanie do niego uwag.

Wobec braku uwag **Przewodniczący Rady** uznał porządek obrad II Sesji Rady za obowiązujący, a następnie udzielił głosu mieszkańcowi Bierunia Panu Emanuelowi Hybiorzowi.

**Pan Emanuel Hybiorz** odnosząc się do pisma z dnia 14 stycznia 2008 r. w obecności Rady oraz wszystkich uczestników Sesji złożył ustne oświadczenie, że przeprasza Burmistrza Miasta Ludwika Jagodę i Zastępcę Burmistrza Miasta Jana Podleśnego. Złożone oświadczenie przez Pana Hybiorza jest ponadto związane ze stanowiskiem Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31.01.2008 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza przez Radę Miejską w Bieruniu do wystąpienia na drogę sądową przeciwko Panu Hybiorzowi.

**Ad. 2**

**Przewodniczący Rady** poddał pod głosowanie treść **Protokołu Nr I/2008** z dnia 31.01.2008 r., do którego radni nie wnieśli uwag.

W wyniku głosowania za przyjęciem protokołu, w którym udział brało 15 radnych oddano :

15 głosów za

**Protokół Nr I/2008** został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3**

Na bieżącej Sesji Rady radni zgłosili następujące wnioski i interpelacje :

**a) radny Jan Wieczorek :**

- zgłosił wniosek przegłosowany na posiedzeniu Komisji Finansów dotyczący opóźnień w doręczaniu bądź nie doręczanie przez pocztę korespondencji dla radnych. Zaproponował by rozważyć metodę tradycyjnego dostarczania korespondencji przez służby Urzędu,
- zgłosił potrzebę niezwłocznego uporządkowania i oczyszczenia skarpy Potoku Stawowego przy ul. Chemików, udroźnienia koryta i możliwości spiętrzenia wód,
- poruszył sprawę budynku przy ul. Rynek 1, która nie jest jeszcze ostatecznie zakończona sygnalizując, że jest kilku współwłaścicieli tej nieruchomości i warto wrócić do tematu nabycia jej przez gminę. Jednocześnie poinformował, że są środki pozyskiwane ze sprzedaży działek budowlanych,

**b) radny Jan Knopek :**

- poruszył sprawę pierwszeństwa przejazdu samochodów na rozwidleniu ul. Oświęcimskiej i ul. Macieja informując, że na końcu drogi brakuje drogowskich,

**c) radny Jerzy Juda :**

- zgłosił by za rondem przy chodniku wzdłuż ul. Warszawskiej pomalować skorodowane barierki i uzupełnić brakujące,

**d) radny Andrzej Bibrzycki zgłosił :**

- szczątki rozbitej lampy w przejściu podziemnym pod ul. Warszawską,
- przewróconą tabliczkę z nazwą ulicy na zakończeniu ul. Kościelnej,
- zaśmiecony las przy Derówce, śmieci za sklepem „Plus” przy ścieżce rowerowej,

**e) radny Józef Penczek :**

- zgłosił, że mieszkanka Bijasowic, która opiekuje się kapliczką zwróciła się o przeznaczenie z budżetu gminy środków na drobne remonty i bieżące utrzymanie kapliczki,
- zgłosił wniosek w sprawie „sposobu rozpatrywania spraw przez Burmistrza i jego Zastępcę z inicjatywy radnych, w kontekście mojej inicjatywy i zajętych stanowisk przez Wiceburmistrza Jana Podleśnego w sprawie z dnia 26.02.2008 r.”,

**f) radny Przemysław Major :**

- poinformował, że na osiedlu Homera przy sklepie został wyłożony materiał budowlany i zwrócił się o rozeznanie tego tematu oraz wyremontowanie dojazdu,
- zwrócił się o odwodnienie odcinka drogi przy progu spowalniającym przy ul. Oświęcimskiej,
- zapytał, kiedy zostanie przeprowadzony remont ul. Kolejowej,
- zapytał jak przedstawia się realizacja wniosku Rady z poprzedniej Sesji dotyczącego upoważnienia Burmistrza Miasta do wystąpienia na drogę sądową przeciwko Panu Hybierzowi,

**g) Wiceprzewodniczący Rady Sławomir Wawrzyniak :**

- w imieniu mieszkańców ul. Sowińskiego zwrócił się o sprawdzenie słupów wysokiego napięcia w rejonie tej ulicy, które w czasie silnych wiatrów poruszają się oraz innych na terenie Bierunia stwarzających zagrożenie,

**h) radny Sylwester Ficek :**

- zapytał, czy rozkopy na ul. Wita związane są z wykonaniem kanalizacji sanitarnej.

Po wyczerpaniu wniosków zgłoszonych przez radnych, **Przewodniczący Rady** zaproponował by Burmistrz lub odpowiednie agendy Urzędu przygotowały odpowiedzi pod koniec bieżącej Sesji.

**Ad. 4**

**Przewodniczący Rady Henryk Skupień** przechodząc do głównego tematu Sesji dotyczącego „Gospodarki mieniem komunalnym”, poinformował, że radni otrzymali obszernie opracowane materiały w tym zakresie, które były szczegółowo omówione na posiedzeniach komisji branżowych Rady i stanowią zał. nr 2 do protokołu. Zaproponował by podzielić blok na następujące tematy :

***I – mieszkania komunalne i lokale użytkowe,***

***II – gospodarka gruntami,***

**Obiekty użyteczności publicznej :**

***III – obiekty sportowe,***



***IV – obiekty z zakresu kultury,***

***V – obiekty oświatowe.***

Zwrócił się do Przewodniczących komisji branżowych o zreferowanie kolejno tematów :

***I - gospodarowanie zasobami komunalnymi***

Kolejno zabrali głos :

***a) Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej Andrzej Bibrzycki*** poinformował, że komisja przeanalizowała materiał pn. „Informacja dotycząca gospodarowania mieniem komunalnym” i przyjęła wniosek o następującej treści :

***„Komisja Gospodarki Miejskiej*** zapoznała się z informacją dotyczącą gospodarowania mieniem komunalnym wraz z wnioskami końcowymi w niej zawartymi. Jednocześnie komisja wnioskuje o rozszerzenie treści wniosku nr 2 o zapis .... ***oraz rozważyć możliwość sprzedaży lokali użytkowych ( sklepy, bary )”***

***b) Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek*** poinformował, że komisja przeanalizowała temat dotyczący gospodarowania mieniem komunalnym i stwierdził, że zadanie to przynosi zysk gminie. Komisja przedyskutowała wnioski końcowe i sformułowała je następująco :

- 1) Kontynuować działania zamiany mieszkań dostosowując do możliwości finansowych najemców, uwzględniając ilość osób w rodzinie.
- 2) W 2008 r. należy kontynuować sprzedaż mieszkań komunalnych i innych lokali użytkowych.
- 3) Referat Zarządzania Mieniem podejmie na bieżąco działania w celu zminimalizowania wielkości odszkodowań, jakie gmina musi ponosić.

***c) Przewodniczący Rady*** poprosił Burmistrza Miasta o ustosunkowanie się do stanowiska komisji,

***d) Burmistrz Ludwik Jagoda*** stwierdził, że nastąpił znaczny postęp w gospodarowaniu mieniem. Uznał korekty komisji za autopoprawki. Zwrócił

uwagę na brak w dyskusji sprawy budynku nr 121 przy ul. Chemików, który na dzień dzisiejszy przeznaczony jest do rozbiórki.

**Przewodniczący Rady** zaproponował zakończenie tematu następującym wnioskiem :

***Rada przyjmuje informację dotyczącą gospodarowania mieniem komunalnym wraz z wnioskami końcowymi wzbogaconymi o autopoprawki Burmistrza Miasta.***

W wyniku głosowania za przyjęciem wniosku, w którym udział brało 15 radnych oddano :

14 głosów za, 1 przeciw

**Wniosek** został przyjęty większością głosów.

## ***II – gospodarka gruntami***

**a) Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej** poinformował, że komisja zapoznała się z informacją dotyczącą gospodarki gruntami i przyjęła zaproponowane zasady postępowania na 2008 r.,

**b) Przewodniczący Komisji Finansów** poinformował, że komisja przyjęła dwa wnioski, a mianowicie : komisja zaaprobowwała kierunki działań wynikające z przedstawionego materiału dotyczącego finansów związanych z prowadzeniem gminnego zasobu nieruchomości oraz komisja widzi potrzebę powołania zespołu w sprawie nabywania gruntów i obiektów na cele publiczne i ważne dla rozwoju miasta.

**Rada** przystąpiła do głosowania za przyjęciem opracowania dotyczącego gospodarki zasobami gruntów gminy Bieruń oraz wniosków.

W wyniku głosowania, w którym udział brało 15 radnych oddano :

14 głosów za, 1 przeciw

**Gospodarka gruntami** oraz **wnioski** zostały przyjęte większością głosów.

## **Obiekty użyteczności publicznej :**

### ***III – obiekty sportowe***

**a) Przewodniczący Komisji Leszek Kryczek** poinformował, że komisja rozpatrywała powyższy temat opierając się na opracowanym materiale i przyjęła do wiadomości stan obiektów sportowych w mieście uznając jednocześnie, że sposób ich wykorzystania jest prawidłowy.

Komisja przyjęła również wniosek skierowany do Burmistrza dotyczący przygotowania koncepcji zagospodarowania 6-ciu placów zabaw na terenie Bierunia oraz dalsze utrzymanie istniejących placów z doposażaniem w ramach posiadanych środków,

**b) Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej Andrzej Bibrzycki** poinformował, że komisja znając wnioski Komisji Oświaty nie podejmowała wniosku w sprawie placów zabaw i przyjęła wniosek ogólny o następującej treści :

**Komisja Gospodarki Miejskiej** zapoznała się z informacją BOSiR-u dotyczącą „Obiektów użyteczności publicznej – oceny wykorzystania, gospodarki oraz stanu obiektów sportowych” i wnioskowała o rozważenie możliwości poprawienia akustyki hali sportowej przy Gimnazjum Nr 2 oraz rozszerzenia zadania „budowa bieżni LA wokół płyty boiska K.S. „Unia” o pozostałe urządzenia – rzutnię i skocznię,

**c) Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek** poinformował, że komisja zaakceptowała wnioski przyjęte na wcześniejszych posiedzeniach komisji branżowych,

**d) Burmistrz** stwierdził, że kierunek działań jest zbieżny z tymi, jakie komisje wypracowały odnośnie placów zabaw, wniosek Komisji Gospodarki Miejskiej przyjął, ale nie obiecał realizacji.

**Rada** przystąpiła do głosowania za przyjęciem opracowania dotyczącego „Obiektów użyteczności publicznej – oceny wykorzystania, gospodarki oraz stanu obiektów sportowych” i wniosków.

W wyniku głosowania, w którym udział brało 15 radnych oddano :

15 głosów za

**„Obiekty użyteczności publicznej – ocena wykorzystania, gospodarka oraz stan obiektów sportowych”** oraz **wnioski** zostały przyjęte jednogłośnie

#### ***IV – obiekty z zakresu kultury***

- a) Przewodniczący Komisji Oświaty** poinformował, że komisja po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykorzystania obiektów kulturalnych w mieście przyjęła wniosek dotyczący zabezpieczenia środków finansowych na remont posadzki, sanitariatów i elewacji w Kinoteatrze „Jutrzenka” oraz przyjęła I wariant rozbudowy Świetlicy Środowiskowej przy ul. Remizowej w Bieruniu,
- b) Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej** poinformował, że komisja zapoznała się z wnioskami Komisji Oświaty oraz informacjami,
- c) Przewodniczący Komisji Finansów** poinformował, że komisja po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Oświaty pozytywnie je zaopiniowała,
- d) Burmistrz Miasta** ustosunkował się do wniosków poinformował, że w budżecie są zaplanowane środki na modernizację DK „Gama”, nie ma dokumentacji na wymianę posadzki w „Jutrzence” i nie będzie to realizowane od razu.

**Rada** przystąpiła do głosowania za przyjęciem opracowania dotyczącego „Obiektów użyteczności publicznej – Bieruński Ośrodek Kultury” oraz wniosków.

W wyniku głosowania, w którym udział brało 15 radnych oddano :

15 głosów za

**„Obiekty użyteczności publicznej – Bieruński Ośrodek Kultury”** oraz **wnioski** zostały przyjęte jednogłośnie.

#### ***V – obiekty oświatowe***

- a) Przewodniczący Komisji Oświaty** poinformował, że komisja przyjęła do wiadomości informację o stanie obiektów oświatowych w mieście oraz wniosek dotyczący kompleksowego remontu Przedszkola Nr 2 w Bieruniu Nowym z możliwością rozbudowy,

- b) Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej** poinformował, że komisja zgodziła się ze stanowiskiem Komisji Oświaty,
- c) Przewodniczący Komisji Finansów** poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała ustalenia na poprzednich komisjach branżowych,
- d) Burmistrz** poinformował, że odbyło się spotkanie z Dyrektorami szkół i podzielił się ustaleniami :
  - SP Nr 1 – w br. nie planuje się remontów,
  - SP NR 3 – zostanie przeprowadzony remont kuchni ( rozdział ciągu naczyń brudnych od czystych ),
  - Szkoły filialne – potrzebne jest przeprowadzenie drobnych remontów w ramach bieżącej działalności,
  - Gimnazja – w Gimnazjum Nr 2 planowane jest wykonanie malowania,
  - Przedszkole Nr 1 – dokumentacja rozbudowy ma być wykonana w tym roku,
  - Przedszkole Nr 2 – do generalnego remontu trzeba być przygotowanym i musi być wykonana dokumentacja,
  - Przedszkole Nr 2a – nie ma środków.
 Ponadto udzielił odpowiedzi na pytania zgłoszone podczas dyskusji przez **radnego Przemysława Majora i radnego Jerzego Jude**.

**Przewodniczący Rady** zaproponował przyjęcie następującego wniosku :

**Rada** przyjmuje opracowanie i wnioski o stanie obiektów oświatowych, z uwzględnieniem wniosków Komisji Oświaty. Burmistrz przedstawi plan remontów obiektów oświatowych na rok 2008 i na lata następne (w ciągu m-ca do przedstawienia na posiedzeniu Komisji Oświaty).

**Rada** przystąpiła do głosowania za przyjęciem w/wym. wniosku.

W wyniku głosowania, w którym udział brało 15 radnych oddano :

15 głosów za

**Wniosek** został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 5**

***Przewodniczący Rady*** zwrócił się do Rady o podjęcie następujących uchwał :

- a) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Chemików, ul. Sowińskiego, ul. Solskiego,

***Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej Andrzej Bibrzycki*** poinformował, że komisja nie wniosła poprawek i pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

***Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek*** poinformował, że komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

***Przewodniczący Rady*** poinformował, że plan był wyłożony do wglądu mieszkańców i nie wniesiono do niego poprawek.

***Rada*** przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

***Uchwała Nr II/1/2008*** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

- b) w sprawie zbycia w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości położonych w Bieruniu stanowiących własność Gminy Bieruń,

***Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej*** poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

***Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek*** poinformował, że komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

***Rada*** przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

***Uchwała Nr II/2/2008*** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

c) w sprawie nabycia nieruchomości na rzecz Gminy Bieruń,

*Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej* poinformował, że komisja po wyjaśnieniach pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

*Przewodniczący Komisji Finansów* poinformował, że komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

*Rada* przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

*Uchwała Nr II/3/2008* została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

d) w sprawie dzierżawy gruntów gminnych,

*Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej* poinformował, że komisja pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

*Przewodniczący Komisji Finansów* poinformował, że komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

*Rada* przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

*Uchwała Nr II/4/2008* została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

e) w sprawie powołania Pani Sylwii Orocz na stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Bieruniu,

*Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek* poinformował, że komisja po dodatkowych wyjaśnieniach Burmistrza pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

**Burmistrz** poinformował, że Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pani Agnieszka Adamczyk nabyła prawa emerytalne. Następnie przedstawił kandydaturę Pani Sylwii Oroc na to stanowisko, która została wyłoniona w drodze przeprowadzonej procedury konkursowej i zwrócił się do Rady o podjęcie uchwały w tej sprawie.

**Rada** przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

**Uchwała Nr II/5/2008** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Rady Henryk Skupień** pogratulował Pani Sylwii Oroc powołania na stanowisko Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

- f)** w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr IV/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27.04.2006 r. w sprawie kontynuacji kompleksowego „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Bierunia”,

**Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek** poinformował, że komisja po dodatkowych wyjaśnieniach pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

**Uchwała Nr II/6/2008** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

- g)** w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na kontynuację kompleksowego „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Bierunia – ETAP II”,

**Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek** poinformował, że po przedyskutowaniu tematu komisja pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.



W głosowaniu brało udział 15 radnych, w wyniku którego oddano :

15 głosów za

**Uchwała Nr II/7/2008** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

**h)** w sprawie zmian budżetu,

**Przewodniczący Komisji Finansów Jan Wieczorek** poinformował, że komisja po wyjaśnieniach Skarbnika Miasta i Zastępcy Burmistrza pozytywnie zaopiniowała projekt powyższej uchwały.

Następnie **Burmistrz** udzielił szczegółowych odpowiedzi na pytania radnych : Jerzego Judy, Przemysława Majora i Andrzeja Bibrzyckiego

**Rada** przystąpiła do głosowania za podjęciem uchwały.

W głosowaniu brało udział 14 radnych, w wyniku którego oddano :

14 głosów za

**Uchwała Nr II/8/2008** została podjęta jednogłośnie i w pełnym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego protokołu,

#### **Ad. 6**

W bloku informacyjnym :

**1. Przewodniczący Rady** poinformował, że :

- a)** radni otrzymali propozycje imprez, do których do dnia 10 marca br. mogą zgłaszać ewentualne uwagi i wnioski,
- b)** wpłynęło pismo w sprawie Metropolitalnego Święta Rodzin, które zostało skierowane na posiedzenie Komisji Oświaty w celu przedstawienia wniosków,

**2. Radny Andrzej Baron** poinformował, że w sobotę 23.02.2008 r. odbył się turniej siatkówki o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy Chełm Śląski i drużyna radnych z Bierunia zajęła II pucharowe miejsce.

**3. Zastępca Burmistrza** poinformował o możliwości wydrukowania okolicznościowych znaczków pocztowych dotyczących Bierunia.

**Przewodniczący Rady** ogłosił 10-minutową przerwę w obradach.

**Ad. 7**

1. **Sekretarz Miasta** poinformował, że Rada na Sesji w dniu 31 stycznia 2008 r. podjęła 13 uchwał i do tej pory nie wpłynęła informacja o ich zakwestionowaniu.
2. **Radni** otrzymali z czasowym wyprzedzeniem przed Sesją pisemne sprawozdanie z prac Burmistrza Miasta za okres od 24.01.2008 r. do 20.02.2008 r., które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Burmistrz Miasta** udzielił szczegółowych odpowiedzi na pytania **radnego Jerzego Judy** i **Andrzeja Bibrzyckiego**.

Ponadto :

- poinformował, że 21 lutego br. odbyło się spotkanie akcjonariuszy Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej,
- w sprawie Pana E. Hybiorza – odpisał na jego zastrzeżenia 21 stycznia br.,
- poinformował, że GDDKiA wystąpiła do Wojewody o wydanie decyzji środowiskowej w sprawie drogi S1.

**Ad. 8**

Przystąpiono do udzielenia odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych zgłoszone na bieżącej Sesji Rady.

Kolejno zabrali głos :

**a) Zastępca Burmistrza :**

- opóźnienia w doręczaniu korespondencji przez pocztę – jest przygotowana do wysłania interwencja w tej sprawie,
- uporządkowanie skarpy Potoku Stawowego – gmina przystępuje już do pozimowego sprzątania miasta i uporządkowanie skarpy zostanie uwzględnione,

**b) Burmistrz Miasta :**

- budynek przy ul. Rynek 1 – jest to posesja prywatna, gmina ma ograniczone działanie, jest złożona umowa notarialna i zadatek. Trzeba czekać na rozstrzygnięcie i można do tego tematu wrócić,

**c) Zastępca Burmistrza :**

- sprawa pierwszeństwa przejazdu na rozwidleniu ul. Oświęcimskiej i ul. Macieja oraz brak drogowskazów – zostanie zlecone wykonanie tablic,
- brakujące i skorodowane barierki wzdłuż ul. Warszawskiej – sprawa zostanie zgłoszona do GDDKiA,
- rozbita lampa w przejściu podziemnym, śmieci za sklepem „Plus”, śmieci w lesie – śmieci zostaną uprzątnięte w ramach akcji „sprzątanie świata”,
- nieświejące lampy przy ul. Granitowej i Węglowej – zostanie zlecone przeprowadzenie przeglądu oświetlenia na tych ulicach,

**d) Burmistrz Miasta :**

- oświetlenie boisk przy SP Nr 1 – oświetlenia da się wyłączyć ale boiska są monitorowane i muszą być częściowo oświetlone,

**e) Zastępca Burmistrza Miasta :**

- kapliczka w Bijasowicach – została wykonana konserwacja w 1997 r., zostało zmienione pokrycie dachu, w ubr. wyremontowano krzyż przydrożny, wszystkie kapliczki i krzyże zostały w gminie odnowione,
- rozpatrywanie spraw przez Burmistrza i jego Zastępcę – sprawa dotyczyła wymiany wiaty przystankowej i została szczegółowo wyjaśniona,

**f) Burmistrz Miasta :**

- materiał budowlany przed sklepem na os. Homera – została złożona kostka, teren jest własnością Pana Chroboka a wąski pas gruntu jest gminny,
- odwodnienie ul. Oświęcimskiej – gmina nie będzie demontować progu, wniosek zostanie skierowany do rozpoznania przez Wydział GK,
- remont ul. Kolejowej – remont zostanie przeprowadzony po wykonaniu kanalizacji,
- realizacja wniosku w sprawie Pana Hybiorza – werdykt Rady daje satysfakcję ale sprawa nie została rozpoczęta,

- rozkopy na ul. Wita – za zabudowaniami Pani Saturnus została wykupiona działka o dużej powierzchni i nowy właściciel wykonuje dojazd do posesji, rozkopy związane są z uzbrojeniem terenu ale teren jest porządkowany na bieżąco,
- słupy wysokiego napięcia na ul. Sowińskiego – zostaną sprawdzone przez Wydział GK.

**Ad. 9**

***Przewodniczący Rady*** zakończył obrady II Sesji Rady Miejskiej w Bieruniu dziękując radnym za aktywny udział w obradach.

Na tym Protokół zakończono.

Protokołowała : Elżbieta Dukat

*LISTA OBECNOŚCI*  
*Radnych Rady Miejskiej w Bieruniu*  
*Na Sesji Rady*  
*w dniu ...28.02.2008r....*

- [illegible]

# LISTA OBECNOŚCI

zaproszonych Gości na Sesję Rady Miejskiej w Bieruniu

w dniu 28.02.2008 r.

- |     |                     |       |
|-----|---------------------|-------|
| 1.  | Zofia Łabun         | Blank |
| 2.  | Sylvia Orze         | Blank |
| 3.  | Gregorz Kowalski    | Blank |
| 4.  | Adam Kordla         | Blank |
| 5.  | Joanna Jabus        | Blank |
| 6.  | Krzysztof Gmaliński | Blank |
| 7.  | Dariusz Zardus      | Blank |
| 8.  | Marion Gola         | Blank |
| 9.  | Jan Stodol          | Blank |
| 10. | Bożena Kocińska     | Blank |
| 11. | Adam Dziwiel        | Blank |
| 12. |                     |       |
| 13. |                     |       |
| 14. |                     |       |
| 15. |                     |       |
| 16. |                     |       |
| 17. |                     |       |
| 18. |                     |       |
| 19. |                     |       |
| 20. |                     |       |
| 21. |                     |       |
| 22. |                     |       |
| 23. |                     |       |
| 24. |                     |       |
| 25. |                     |       |
| 26. |                     |       |
| 27. |                     |       |

Bieruń, 29.01.2008 r.

**Informacja**  
**dotycząca gospodarowania mieniem komunalnym**

1. W niniejszej informacji ujęto gospodarowanie mieszkaniami komunalnymi, lokalami socjalnymi, użytkowymi, Domami Przedpogrzebowymi i cmentarzem przy ul. Solecckiej oraz Niepublicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej. W informacji przedstawiono temat eksmisji, zaległości czynszowych oraz ściągalności zaległości czynszowych

Ogółem na dzień 31.12.2007 r. gmina posiada **302 mieszkania komunalne**, w tym:

- 75 przy ul. Chemików,
- 147 przy ul. Homera i Oświęcimskiej,
- 16 pozostałych na terenie Bierunia Starego, czyli łącznie na terenie Bierunia Starego gmina posiada **238 mieszkań komunalnych**,
- 2 mieszkania komunalne przy ul. Węglowej oraz pozostałe **62** mieszkania w Bieruniu Nowym, czyli łącznie **64** mieszkania komunalne.

Ponadto gmina posiada **9 lokali socjalnych** (4 przy ul. Wawelskiej 55 i 5 przy ul. Borowinowej 43). Czynsz za lokale socjalne zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 30% stawki bazowej.

W 2003 r. gmina rozpoczęła sprzedaż mieszkań i na dzień 31.12.2007 r. sprzedano 115 mieszkań za łączną kwotę 215 952,16 zł, w tym:

- 2003-2004 - 100 mieszkań na kwotę 182 426,79 zł
- 2006 - 11 mieszkań na kwotę 24 934,00 zł
- 2007 - 4 mieszkania na kwotę 8 591,37 zł

Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia nr B-151/199/07 z dnia 13.12.2007 r., z dniem 01.05.2008 r. zostaną wprowadzone nowe stawki czynszu dla lokali mieszkalnych w wysokości 2,50 zł/m<sup>2</sup>, natomiast dla lokali socjalnych 30% w/w stawki.

## **2. Zaległości czynszowe 2007 r.**

Naliczony czynsz : 398 015,51 zł

Wpłaty z tytułu czynszu : 315 235,73 zł

Stan zaległości czynszowych na dzień 31.12.2007 r. z mieszkań komunalnych (z wyłączeniem osiedla Homera) wynosił ogółem 578 764,28 zł, w tym:

- zaległości bieżące 141 242,39 zł,
- zaległości zasądzone 437 521,89 zł.

Na dzień 31.12.2007 r. 44 osoby zalegały ponad 3 miesiące z bieżącymi opłatami czynszowymi.

W ostatnich latach zadłużenie lokatorów mieszkań komunalnych z tytułu czynszu rośnie, natomiast maleje liczba lokatorów zalegających i tak:

- na 31.12.2005 r. ogółem zadłużenie wynosiło 451 136,13 zł (57 lokatorów zalegało z opłatami powyżej 3 miesięcy);



- na 31.12.2006 r. ogółem zadłużenie wynosiło 524 899,77 zł (55 lokatorów zalegało z opłatami powyżej 3 miesięcy);
- na 31.12.2007 r. ogółem zadłużenie wynosiło 578 764,28 zł (44 lokatorów zalegało z opłatami powyżej 3 miesięcy).

Ściągальność zaległości zasądzonych wzrasta i tak :

- w 2005 r. ściągnięto 30 628,32 zł;
- w 2006 r. ściągnięto 53 208,22 zł;
- w 2007 r. ściągnięto 99 268,28 zł.

Z kilkoma osobami - biorąc pod uwagę ich sytuację finansową - spisano umowy na rozłożenie zaległości na raty oraz umowy na odroczenie terminów płatności.

### 3. Eksmisje

Do 31.12.2007 r. eksmitowano 7 rodzin z ul. Chemików w tym:

1. Kozyra Henryk - ul. Borowinowa 43
2. Konwerska Małgorzata - ul. Borowinowa 43
3. Kulka Karol - ul. Borowinowa 43
4. Blank Robert - ul. Borowinowa 43
5. Imiolczyk Mariusz i Urszula - ul. Wawelska 55
6. Turoń Barbara i Bogusław - ul. Wawelska 55
7. Czerwińska Jolanta i Sławomir - ul. Wawelska 55

W styczniu 2008 r. eksmitowano 3 rodziny:

1. Darmochwał Janusz - ul. Wawelska 55

2. Standura Jan - ul. Borowinowa 43

3. Jurkiewicz Dariusz i Joanna - bez prawa do lokalu socjalnego

#### **4. Przedsięwzięcia podejmowane w zakresie ściągalności zaległości**

Referat Zarządzania Mieniem podejmuje wszelkie możliwe działania, aby wyegzekwować należności z tytułu czynszów, między innymi wysyłane są wezwania do zapłaty informując o stanie bieżących zaległości oraz informacje o zaległościach przekazanych do egzekucji sądowej, a także o grożącej eksmisji.

W styczniu 2007 r. Referat Zarządzania Mieniem skierował do sądu zaległości czynszowe na kwotę 174 163,01 zł.

Najemcy w trudnej sytuacji finansowej mogą spisać umowę na rozłożenie zadłużenia na raty (okres spłaty nie dłuższy niż 36 miesięcy), zgodnie z Uchwałą nr V/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 maja 2006 r.

Najemcy, których dochód brutto nie przekracza 746,83 zł na osobę w rodzinie, mogą ubiegać się w Urzędzie Miasta o dodatek mieszkaniowy. W 2007 r. wypłacono dodatki mieszkaniowe w kwocie 238 493,40 zł.

#### **5. Lokale użytkowe**

Na dzień 31.12.2007 r. gmina posiada 20 lokali użytkowych, które omówiono poniżej w tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj prowadzonej Działalności</b>	<b>Stawka za 1m<sup>2</sup> zł+VAT</b>	<b>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>Miesięczne naliczenie Czynszu wg stawek brutto</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	Kawiarnia „Maldor”	18,10	114,00	2 063,40	ul. Spiżowa 2
<b>2.</b>	Bar „Przystań” *	17,96 9,48	171,32 23,30 piwnica	3 297,79	ul. Warszawska 396
<b>3.</b>	Sklep mięsno-wędliniarski	16,43	52,00	854,36	ul. Rynek 17
<b>4.</b>	Księgarnia „Cygnum” *	9,30 5,15	56,25 34,98 piwnica	703,28	ul. Rynek 20
<b>5.</b>	Apteka „Wrzos”	16,96 8,48	107,63 79,84 piwnica	2 502,44	ul. Chemików 37
<b>6.</b>	Centrale telefoniczne	6,29	27,00	257,69	ul. Chemików 45 (piwnica)

		12,57	41,00	339,39	ul. Spizowa 2
7.	Gabinet dentystyczny *	13,57	24,50	332,47	ul. Warszawska 230
8.	Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej				
	a) „Multimed”	1,26	1 949,41	4 243,84	ul. Granitowa 22
	- Apteka	16,96	105,40		
	b) „Medicor”	1,26	1007,50	1 448,79	ul. Chemików 37
		0,63	284,67 piwnica		
	c) „Medyk”	1,26	210,20	264,85	ul. Wawelska 35
	d) „Familia Med”		292,75	368,87	ul. Chemików 37
9.	Pozostała działalność, w tym fundacje, biura i pozostałe stowarzyszenia				
	a) BFIG	1,22	2574,0	3 294,00	ul. Turystyczna 1
	b) ZTS ERG-BIERUŃ S.A.	3,39	8,15	27,63	ul. Chemików 45
	c) HONORATA - biura	3,39	22,26	75,46	ul. Chemików 39
10.	Garaże - 1 szt.	3,33	12	39,96	ul. Krakowska 28
11.	Sklep odzieżowy	16,46	48,00	790,08	ul. Wawelska 26

12.	Sklep Ogrodniczy *	16,46	59,00	971,14	ul. Wawelska 26
13.	MPOS Świetlica	1,22	132,32	161,43	Ul. Homera
14	Starostwo Powiatowe	12,20	974,01	11 882,92	UL. Jagiełły 1
15.	Biuro	4,39	27,85	122,26	Ul. Chemików 41
16.	BPIK - oczyszczalnia	1,22		1 220,00	ul. Solecza

Ogółem miesięczny naliczony czynsz **35 262,05 zł**

Ogółem roczny naliczony czynsz **423 144,60 zł**

\* stawki ustalone w drodze przetargu

Lokale użytkowe, które na dzień 31.12.2007 r. zalegały z opłatami:

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Sklep Mięсно-Węliniarski B. Łukasik<br>(zaległość 1 m-czna) | 885,13 zł   |
| 2. Telekomunikacja Polska S.A.<br>(zaległość 2 m-czna)         | 1 194,16 zł |
| 3. Bar „Przystań” J.Jarosz<br>(zaległość 1 m-czna)             | 3 297,79 zł |

**Razem: 5 377,08 zł**

W 2006 r. gmina sprzedała 13 garaży za łączną kwotę **59 015,68 zł** natomiast w 2007 r. w drodze przetargu 1 garaż za kwotę **10 104,04 zł**.

Na dzień 31.12.2007 r. gmina posiada 2 wolne garaże przy ul. Chemików.

Ponadto szczegółowo omawia się mieszkania komunalne przy ul. Homera z uwagi na fakt, że czynności przejęcia tych mieszkań miały miejsce w 2007 r.

#### **6. Informacja dotycząca zawartych umów o rozłożenie zaległości czynszowych na raty oraz stanu zaległości czynszowych**

- Na dzień **31.07.2007 r.** przejęto od FSM „WWR” w likwidacji **147** mieszkań komunalnych, zlokalizowanych przy ul. Homera i ul. Oświęcimskiej, w tym **26** mieszkań z umowami na czas oznaczony i **12** mieszkań bez tytułu prawnego.
- Stan zaległości czynszowych lokatorów mieszkań komunalnych z osiedla Homera na dzień **31.08.2007 r.** wynosił ogółem **241 264,64 zł**, a na dzień **31.12.2007r.** wynosił **268 075,66 zł**.
- Od **01.08.2007 r.** do **31.12.2007 r.** zostało zawartych **10** umów na kwotę **29 217,59 zł**, dotyczących rozłożenia zaległości na raty.
- Naliczony miesięczny czynsz z mieszkań wynosi **38 426,00 zł x 5 m-cy = 192 130,00 zł**
- Sumy wpłat mieszkańców

**31.08.2007 r. – 22 037,10 zł**

**30.09.2007 r. – 34 635,67 zł**

**31.10.2007 r. – 40 225,23 zł**

**30.11.2007 r. – 36 210,57 zł**

**31.12.2007 r. – 36 607,96 zł**

**Razem wpłaty:**

**169 716,53 zł**

Ponadto co miesiąc wpływają wpłaty komornicze w wysokości około **1 500,00 zł**.

Koszty utrzymania (zarząd, fundusz eksploatacyjny, remontowy) w/w mieszkań od 01.08.2007 r. do 31.12.2007 r. wyniosły **189 751,95 zł.**

Koszty centralnego ogrzewania od 01.08.2007 r. do 31.12.2007 r. wyniosły **109 354,32 zł**, natomiast energii elektrycznej **25 915,37 zł** (kwoty te są w całości refakturowane na zarządcę).

#### **6. Obiekty użyteczności publicznej – Domy Przedpogrzebowe i cmentarz przy ul. Soleckiej**

Domy Przedpogrzebowe – korzystanie z kaplicy i chłodni – dochód w 2007 r.:  
**38 602,31 zł.**

Cmentarz – opłaty cmentarne – dochód w 2007 r. **31 647 zł.**

#### **7. Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej**

Informacja o stawkach czynszu i dochodach NZOZ w 2007 r.

Nazwa	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Stawka czynszu brutto Zł/m <sup>2</sup>	Wartość brutto zł/miesiąc
„Multimed” Sp.z o.o.	1949,41	1,26	2456,26
	apteka 105,40	16,96	1787,58
			<b>ogółem 4243,84</b>
NZOZ „Medyk” S.C.	210,20	1,26	<b>264,85</b>
„Medicor” S.C.	1007,50	1,26	1269,45
	piwnica 284,67	0,63	179,34
			<b>ogółem</b>

			<b>1448,79</b>
„Familia-Med” Sp. zo.o.	292,75	1,26	<b>368,87</b>
<b>RAZEM:</b>			<b>6326,35</b>

Lokale użytkowe, które na dzień 31.12.2007 r. zalegały z opłatami:

Medicor” S.C. (zaległość 3 m-czna) - **4 346,37 zł**

#### 8. Wnioski końcowe:

1. *zakończyć* Podjęto działania zamiany mieszkań dostosowując do możliwości finansowych najemców, uwzględniając ilość osób w rodzinie.
2. W 2008 r. należy kontynuować sprzedaż mieszkań komunalnych. *zakończyć*
3. Referat Zarządzania Mieniem podejmuje *na* bieżąco działania w celu zminimalizowania wielkości odszkodowań, jakie gmina musi ponieść. *wykonanych* Do dnia dzisiejszego gmina zobowiązana jest do dostarczenia 58 lokali socjalnych, zgodnie z wyrokami eksmisyjnymi.

Wysokość wypłaconych w 2007 r. odszkodowań wyniosła **257 985,58 zł** (z tendencją zwykłą).

Wykaz przeprowadzonych remontów przez RZM w 2007 r.



Wyżej wymienionymi sprawami zajmuje się Referat Zarządzania Mieniem, który z dniem 01.04 2005 r. został wyodrębniony z Wydziału Gospodarki Komunalnej.

W Referacie zatrudnione są cztery osoby:

1. inż. Grażyna Koziół - Kierownik
2. mgr Edyta Pustelnik - Inspektor ds. lokalowych
3. Bernadeta Losko - Podinspektor ds. lokalowych
4. mgr Małgorzata Niesyto - Podinspektor (od 13.06.2007 r. do 31.08.2007r. na zwolnieniu lekarskim , od 1.09.2007 r do 23.01.2008 r. na urlopie macierzyńskim).

Wg ilości spraw do załatwienia obsada tego referatu jest za mała , ponieważ jak wykazała praktyka z przejęciem osiedla Homera wymagane jest dodatkowe zaangażowanie , aby doprowadzić do prawidłowego funkcjonowania spraw związanych z dostawą ciepła, energii elektrycznej, wody i odprowadzenie ścieków. Do tej pory umowy na dostawę mediów zawarte są z gminą. Od 1.11.2007 r. na dostawę wody Zarządca z siedzibą w Dąbrowie Górniczej zawarł umowę z RPW i K w Tychach, a z BPIK na odprowadzenie ścieków. Rozliczenie ciepła i energii elektrycznej prowadzi RZM wystawiając refektury na 7 wspólnot mieszkaniowych i 6 podmiotów fizycznych na podstawie faktur z FENICE.

Przy pomocy Gospodarki Komunalnej dokonana została inwentaryzacja mienia urządzeń technicznych co i ciepłej wody użytkowej.

Ponadto Referat Zarządzania Mieniem z godnie z przepisami Prawa budowlanego prowadzi 29 książek obiektów budowlanych ściśle współpracując z Powiatowym Inspektoratem Budowlanym .

KIEROWNIK  
REFERATU ZARZĄDZANIA MIENIEM  
*Grażyna Kozieł*  
Inż. GRAŻYNA KOZIEŁ

**SPRAWOZDANIE**  
**Z realizacji zadań remontowych na dzień 31.12.2007 r.**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Budżet 2007	Planowany zakres rzeczowy	Wykonanie finansowe do 31.12.2007
1	2	3	4	5	6	7
	700	70004				
1.			<b>Bieruń Stary:</b> Remonty przewidziane w budynkach komunalnych:			
2.			- ul. Borowinowa 43 – remont pomieszczeń na mieszkania socjalne	57 982.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- malowanie , wykonanie posadzek, montaż okna z odzysku, montaż drzwi,</li> <li>- pokrycie dachu papą termozgrzewalną, wymiana rynien i rur spustowych, remont instalacji elektrycznej</li> </ul>	27 776,98
3.			- ul. Chemików 67/7,45/3,139c/9, 139c/7, 55/2, 65/2, 121 –mieszkania komunalne		<ul style="list-style-type: none"> <li>- malowanie ścian, drzwi, wymiana wykładziny, wymiana okien, remont instalacji elektrycznej</li> </ul>	30 012,63
			- ul. Borowinowa 43	34 000.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozebranie budynku kotłowni i kwasowni przełożenie instalacji wodociągowej</li> </ul>	33 489,24
			- Ul. Słowackiego 4	20 000.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- remont elewacji frontowej wraz z balkonem</li> </ul>	20 000.-
			<b>Razem:</b>	111 982.-		111 278,85

1.	Bieruń Nowy Ul. Warszawska 292 – budynek komunalny	41 000.-	Wymiana instalacji elektrycznej w mieszkaniu, wymiana rynien i rur spustowych, usunięcie awarii wod.kanaliz.	8 215,78	
2.	-Ul. Kossaka 13		- rozebranie żelbetowego zbiornika ścieków, uporządkowanie terenu	25 036,79	
3.	-bud. komunalne przy ul. Wawelskiej 31, 26 Mieleckiego ( SP-3)		- wymiana drzwi wejściowych do mieszkania, wykonanie poręczy przy schodach, usunięcie awarii wod.kanaliz.	4 677,91	
	Razem:	152 982.-		37 930,48	
	Ogółem:			149 209,44	

Bieruń, dnia 15.01.2008 r.

KIEROWNIK  
REFERATU ZARZĄDZANIA NIENIEM  
*Koziel*  
inż. GRAŻYNA KOZIEŁ

**SPRAWOZDANIE**  
z realizacji zadań remontowych na dzień 31.12.2007 r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Budżet 2007	Planowany zakres rzeczowy	Wykonanie finansowe. do 31.12.2007 r.	Uwagi
1.	700	70095	<b>Bieruń Nowy:</b> Ul.Bijasowicka 28 – KR	37 210,00	- remont dachu ( wykonanie wylewki, ocieplenia z płyt styropapowych, pokrycie dachu papą termozgrzewalną, montaż obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych) malowanie pomieszczeń	37 263,52	Zwrot z Towarzystwa Ubezpieczeń kwoty <b>20 666,55 zł</b>
			OSP - Ul. Remizowa 19	11 000,00	-wymiana okien , wykonanie tynków w budynku wieży OSP	10 964,53	
			KS „Piaś” ul. Warszawska 270	33 474-	-remont elewacji budynku	28 779,98	
			Ul. Remizowa 19 – BOK		- wykonanie zadaszzenia nad wejściem do budynku	7 157,74	
			<b>Razem:</b>	<b>81 684,00</b>		<b>84 165,77</b>	
2.	700	70095	<b>Bieruń Stary:</b> <b>Remonty awaryjne:</b> Ul. Chemiczków 37	11 000,00	- malowanie pomieszczeń po awarii wodociągowej, zamontowanie zaworów co	10 510,91	Zwrot z Towarzystwa Ubezpieczeń kwoty <b>5 474,04 zł</b>
			- ul. Spżżowa 4 „Jutrzenka”	17 000.-	- remont kominów , wymiana rynien i rur spustowych, przebudowa wejścia na dach	16 470,82	

				<b>Razem:</b>	28 000.-	<b>Razem:</b>	26 981,73	
				<b>Ogółem:</b>	111 284,-		111 147,50	

**Bieruń, dnia 15.01.08 r.**

KIEROWNIK  
REFERATU ZARZĄDZANIA MIENIEM  
*Grzyń*  
inż. GRAŻYNA KOZIEŁ

**SPRAWOZDANIE**  
z realizacji zadań remontowych na dzień 31.12.2007 r.

<i>Lp.</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Budżet 2007</i>	<i>Planowany zakres rzeczowy</i>	<i>Wykonanie finansowe. do 31.12.2007 r.</i>	<i>Uwagi</i>
1.	710	71035	Bieruń Nowy: Cmentarz przy ul. Soleckiej	7 600.-	-Malowanie drewnochronem krzyża i rzeźby złokalizowanej na cmentarzu	2 750,09	
	710	71095	Dom Przedpogrzebowy Przy ul. Soleckiej		-malowanie pomieszczeń ( kaplica, chłódnia , biuro, korytarz)	4 594,79	
			<b>Razem:</b>			<b>7 344,88</b>	
2.	710	71095	Bieruń Stary: Dom Przedpogrzebowy Przy ul. Krakowskiej	7 000.-	- malowanie pomieszczeń ( chłódnia, korytarz, biuro) - malowanie drewnochronem ogrodzenia DP	6 900.-	





# SPRAWOZDANIE

Z realizacji zadań remontowych na dzień 31.12.2007 r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Budżet 2007 rok	Planowany zakres rzeczowy	Wykonanie finansowe do 31.12.2007
1	2	3	4	5	6	7
1.	921	92120	Malowanie kapliczki na Chełmeczkach, przy ul. Oświęcimskiej i Warszawskiej	15 000.-	- odgrzybienie ścian, wykonanie tynków, malowanie ścian wewnątrz i na zewnątrz	8 811,15
			- ul. Turyńska	40 000.-	- opracowanie programu prac, wykonanie konserwacji technicznej i estetycznej krzyża, wykonanie dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonych prac	38 404.-
				55 000.-	Razem:	47 215,15

Bieruń, dnia 15.01.2008 r.

KIEROWNIK  
REFERATU ZARZĄDZANIA MIENIEM  
*Poleć*  
Inż. GRAŻYNA KOZIEŁ

Bieruń, dnia 8 lutego 2008r.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA GOSPODARKI ZASOBAMI GRUNTÓW GMINY BIERUŃ

**STAN GRUNTÓW GMINNYCH NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2007R. - 383,09 ha w tym:**

✓ grunty orne	- 87,66 ha (21ha dzierżawione);
✓ użytki zielone	- 63,98 ha (8 ha dzierżawione);
✓ użytki leśne	- 20,39 ha;
✓ grunty zabudowane	- 32,79 ha;
✓ drogi	- 77,91 ha;
✓ nieużytki	- 10,84 ha;
✓ tereny różne	- 74,26 ha;
✓ działki budowlane	- 14,86 ha;
✓ rowy-wody płynące	- 0,40 ha.

Biorąc pod uwagę zapisy w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego ww. grunty przeznaczono pod:

↗ budownictwo mieszkaniowo-usługowe	- 9,70ha;
↗ budownictwo produkcyjne i usługowe	- 18,04ha;
↗ zagospodarowanie rekreacyjne	- 7,19ha;
↗ zagospodarowanie zielenią miejską i turystyczną	- 22,36ha;
↗ pozostałe (pod drogami i parkingami, zabudowane, rolne, lasy)	- 11,53ha.

Aktualnie przygotowano do sprzedaży 47 działek z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne:

↗ kompleks Baraniec	- 27 działek;
↗ ul. Borowinowa	- 18 działek;
↗ ul. Bojszowska	- 2 działki

### SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ZASOBÓW GRUNTÓW GMINY PRZEZNACZONYCH W OBOWIĄZUJĄCYCH PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO:

#### ↗ POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWO-USŁUGOWE:

1. ul. Borowinowa - 4,50 ha (kompleks);
2. ul. Rynek - 0,1865 ha (działki nr 85, 88, 323, 89, 494/90, 493/90, 495/91, 499/92);
3. rejon ul. Homera - ok. 0,92 ha ( działki 1014/50, 1009/49, 1005/48, 1004/48, 1000/47, 999/47) – realizacja usług o charakterze publicznym;
4. ul. Gołysowa - 0,2595 ha ( 2073/67, 2072/67, 2071/67);
5. ul. Bojszowska
  - ❖ 0,0812 ha - działka nr 2123/55 przygotowana do sprzedaży;
  - ❖ 0,5332 ha - działki nr 1015/55, 1876/65;

- ❖ 0,0854 ha - działka nr 2028/58 przygotowana do sprzedaży;
- 6. ul. Barańska - 0,6768 ha (działki nr 1554/86 -1573/86) kompleks (aktualnie częściowo wykorzystywany na cele rekreacyjne);
- 7. rejon ul. Baryki
  - ❖ 0,0693 ha - (działki nr 1899/166, 919/8, 541/8);
  - ❖ 0,0590 ha - działka nr 925/8 przygotowana do sprzedaży (oś. "Baraniec");
  - ❖ 1,1200 ha - kompleks 25 działek (oś. „Baraniec”);
- 8. ul. Wylotowa - 0,2191 ha (działka nr 441/35);
- 9. ul. Kopańska - 0,3239 ha (działki nr 1587/128, 1794/138);
- 10. ul. Kolejowa - 0,1400 ha (działka 791/128);
- 11. ul. Słowiańska - 0,05 ha (część działki nr 911/92);
- 12. ul. Wawelska - 0,3055 ha (działki nr 756/44, 1078/45, 1077/45, 1079/45);
- 13. ul. Wawelska - 0,1684 ha (działka nr 2104/2).

#### **POD BUDOWNICTWO PRODUKCYJNE I USŁUGOWE:**

- 1. ul. Licealna - 0,3279 ha działki nr 1024/11, 1027/215, 311/48 przygotowywane do sprzedaży;
- 2. ul. Baryki - 0,0717 ha (działka 920/8);
- 3. ul. Węglowa - 1,0057 ha (działki 578/61, 595/61);
- 4. ul. Królowej Jadwigi - 1,5243 ha (działki 637/69, 531/68);
- 5. ul. Barbórki - 0,10 ha (działka nr 51/24, 61/24);
- 6. ul. Wiślana
  - ❖ 2,4356 ha - działka nr 649/3,
  - ❖ 0,1272 ha - działka nr 646/3,
  - ❖ 0,3474 ha - działka nr 647/3,
  - ❖ 0,3417 ha - działka nr 634/3,
  - ❖ 0,4628 ha - działka nr 519/3;
- 7. ul. Kamienna - 0,2100 ha (działka nr 491/136 – usługi sportu i turystyki) i 0,2507 ha (działka nr 237/139);
- 8. ul. Turystyczna - 0,8304 ha (działka nr 280/100) teren usług publicznych;
- 9. ul. Rędzenna - 0,0371 ha (działka nr 821/295);
- 10. ul. Oświęcimska
  - ❖ 6,4132 ha - działki nr 604/1, 22, 24, 25, 26, 1481/34, 269/47,
  - ❖ 2,4087 ha - działki nr 19, 369/20, 18 (w trakcie postępowania sądowego).

#### **POD ZIELEŃ PARKOWĄ I TURYSTYCZNĄ:**

- ❖ rejon zabytkowej Grobli - 2,2735 ha (działki nr 515/11, 511/9, 514/11, 851/9));
- ❖ ul. Łysinowa - 0,10 ha (działka nr 203/2);
- ❖ ul. Licealna - 0,2237 ha (działki nr 234/48, 149/48);
- ❖ ul. Świerczyniecka - 1,1118 ha (działka nr 1761/137, 125/51);
- ❖ ul. Szlaku Solnego - 0,7651 ha (działka 2035/101);
- ❖ ul. Kolejowa - 1,1222 ha (działki nr 1528/129, 1529/129, 1709/129, 1691/139);

- ❖ ul. Chemików - 0,9560 ha (działka nr 901/306);
- ❖ ul. Krakowska (teren zabytkowej Grobli) - 0,8800 ha (działki nr 378/23, 373/23);
- ❖ ul. Baryki - 0,0852 ha (działka 539/8);
- ❖ ul. Bijasowicka (w tym część dworu) - 12,2858 ha (działki nr 142/3, 143/3, 228/4, 645/29, 27, 28, 434/23, 436/25);
- ❖ rejon ul. Budzyńskiej - 2,3460 ha (działki nr 547/77, 1007/81, 1003/80, 1001/69)
- ❖ ul. Kamienna - 0,21ha (działka nr 491/136).

#### **POD ZAGOSPODAROWANIE REKREACYJNE**

- ❖ ul. Świerczyńska - 0,0770 ha (działka nr 1957/124) plac zabaw;
- ❖ ul. Barańska - 0,3559 ha (działka nr 1552/86, 1553/86) plac zabaw i boisko;
- ❖ ul. Chemików - 3,61 ha (działka nr 895/65) teren boiska sportowego;
- ❖ ul. Solidarności - 0,03 ha (działka nr 1243/88) plac zabaw;
- ❖ ul. Mieszka I - 0,2635 ha (działka nr 440/25) boisko;
- ❖ ul. Mieszka I - 0,09 ha (działka nr 568/34) plac zabaw;
- ❖ ul. Warszawska - 2,7591 ha (działki nr 1010/85, 1015/85, 326/52, 352/52, 545/53) teren boiska sportowego.

#### **POD PARKINGI I INNE:**

1. ul. Licealna - 0,15 ha (działki nr 919/213, 212, 1025/11) parking;
2. ul. Rynek - 0,1680 ha (działki nr 182, 872/183, 329) budynek urzędu;
3. Rynek - 0,63 ha (działki nr 468/322, 469/322, 470/322);
4. ul. Wawelska - 0,0973 ha (działka nr 1074/43) usługi zdrowia;
5. ul. Chemików - 0,5826 ha (działka nr 997/303) teren komunikacji samochodowej;
6. rejon ul. Chemików i ul. Zdrowia - 0,5860 ha (działka nr 1254/204 i część działki nr 821/295) usługi komunikacji zbiorowej i zabudowy usługowej;
7. ul. Krakowska - 1,6682 ha (działki nr 765/207, 763/288) szkoła i basen;
8. ul. Krakowska - 0,15 ha (działki nr 1014/296, 821/295) parking;
9. ul. Turystyczna - 0,5780 ha (działka nr 178/6) CIG;
10. ul. Turystyczna - 0,5704 ha (działka nr 180/6) policja;
11. ul. Węglowa - 2,9139 ha (działki nr 438/59, 512/61, 513/61) szkoła i przedszkole;
12. ul. Warszawska - 2,4074 ha (działki nr 460/68, 455/68, 461/68, 453/68, 564/68) gimnazjum i przedszkole;
13. rejon ul. Budzyńskiej
  - ❖ 0,0764 ha - działka nr 971/69 teren rolny;
  - ❖ 0,1200 ha - działka nr 813/69 teren rolny;
  - ❖ 0,2854 ha - działka nr 812/69 teren rolny;
14. ul. Kamienna - 0,5462 ha (działki nr 653/39, 656/39) szkoła.

W roku 2007 do zasobu gruntów gminnych włączono 4,3651 ha co nastąpiło w wyniku:

- nabycia prawa użytkowania wieczystego od Kompanii Węglowej S.A. oraz Wytwórni Wytwarzania Różnych w likwidacji;
- nabycia prawa własności działek stanowiących drogi dojazdowe, plac zabaw oraz zabudowane budynkami: wymiennikowi ciepła, salą gimnastyczną i świetlicą środowiskową (oś. Homera);
- regulacji działek zajętych pod drogami;
- komunalizacji terenów Skarbu Państwa.

Ponadto w br. nastąpiło zmniejszenie gruntów gminnych o 1,76 ha na skutek zbycia działek gminnych osobom fizycznym (ul. Rubinowa, Szynowa, Chemików, Bijasowicka, Gołysowa, Baryki). Kontynuowano również regulację gruntów zajętych pod drogami gminnymi publicznymi (stan zaawansowania prac przedstawia tabela nr 1).

## **PLAN WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI** **w roku 2008**

### **Zasady ogólne:**

1. Gminny zasób nieruchomości wykorzystywany będzie zgodnie z ustaleniami zawartymi w uchwale budżetowej - w zakresie wydatków i dochodów.
2. Gminny zasób nieruchomości wykorzystywany będzie na cele rozwojowe gminy w tym realizacji inwestycji związanych z budową infrastruktury technicznej.
3. Dochody z gospodarowania zasobem będą pochodzić:
  - z opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
  - z opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - z dzierżawy gruntów na cele rolnicze i inne,
  - ze sprzedaży gruntów.
4. Wydatki związane będą z obsługą geodezyjną nieruchomości: ustalenia granic, podziały, dokumentacja do przeniesienia praw własności oraz określeniem wartości nieruchomości.
5. Do gminnego zasobu nieruchomości należy włączyć:
  - grunty zajęte pod publiczne drogi gminne (zaliczone do tej kategorii do dnia 31 grudnia 1998r. i pozostające w tym czasie we władaniu gminy),
  - grunty przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego pod drogi publiczne,
  - grunty przeznaczone na cele inwestycyjne.
6. Kontynuować komunalizację gruntów Skarbu Państwa.
7. Regulować grunty gminne zajęte przez osoby fizyczne.
8. Na wniosek użytkowników wieczystych dokonywać przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

### **Ustalenia szczegółowe:**

1. Przygotowanie do sprzedaży gruntów położonych przy ul. Bojszowskiej.
2. Sprzedaż nieruchomości położonych przy ul. Bojszowskiej, Borowinowej i Baryki (1 działka, pozostałe w kompleksie w zależności od zainteresowania budownictwem zorganizowanym).

3. Realizacja Porozumienia spisanego pomiędzy spółką *Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna w Warszawie*, Oddziałem Gospodarowania Nieruchomościami w Katowicach a Burmistrzem Miasta Bierunia w sprawie przeniesienia na rzecz Gminy Bieruń praw majątkowych Spółki dotyczących nieruchomości zajętych pod drogami publicznymi: ul. Łysinową, ul. Staromłyńską, ul. Kolejową, ul. Szynową, ul. Rędziną, ul. Za Kopcem.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ŁADU PRZESTRZENNEGO  
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

  
Inż. KRYSZYNA TRZOŃSKA

Tabela nr 1

**Wykaz publicznych dróg gminnych regulowanych w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 wraz z późn. zm.)**

Lp.	Nazwa drogi	Powierzchnia przejętych działek w m <sup>2</sup>	Wysokość odszkodowań wypłaconych dotychczasowym właścicielom w zł	Łączny koszt regulacji drogi w zł
1.	DIAMENTOWA	1168	6.370	11.809
2.	KAMIENNA	73	910	8.650
3.	KUSOCIŃSKIEGO	339	3.770	6.964
4.	ŁYSINOWA	1625	14.072	70.507
5.	MARCINA	399	4.490	27.740
6.	PILNIKOWA	1856	33.136	36.884
7.	PRZYJAŻNI	376	-	8.560
8.	SZOSTKA	2348	8.700	13.500
9.	SZYNOWA	164	2.466	5.891
10.	WRZEŚNIOWA	946	12.969	15.053
11.	ZDROWIA	2075	28.364	44.050
12.	KOPCOWA	186	1.499	2.056
13.	ŁOWIECKA	1606	-	3.157
14.	PERYFERYJNA	469	3.444	14.956
15.	PORĄBEK	265	2.389	9.084
16.	RYCERSKA	1851	-	5.700
17.	SZYMANOWSKIEGO	639	9.608	12.843
18.	ZARZYNA	835	4.128	21.321
19.	LICEALNA	160	2.762	15.436
20.	SOPŁICY	725	7.642	13.107
21.	PSZENNA	1206	13.854	20.814
22.	SOWIŃSKIEGO	219	3.953	7.143
	<b>łącznie</b>	<b>19.530m<sup>2</sup></b>	<b>164.526zł</b>	<b>375.225zł</b>

W trakcie regulacji pozostają:

1. ul. Konarskiego,
2. ul. Dębowa,
3. ul. Perłowa,
4. ul. Bursztynowa.

Materiały na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej

Temat posiedzenia:

***„Obiekty użyteczności publicznej – ocena wykorzystania, gospodarka  
oraz stan obiektów sportowych”***

***I. Wstęp***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bieruniu Uchwałą nr II/14/2007 z dnia 28.02.2007r utworzyła gminną jednostkę budżetową: Bieroński Ośrodek Sportu i Rekreacji (BOSiR). Zgodnie ze statutem jednostki zatwierdzonym Uchwałą Nr II/15/2007 przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, sportu oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, a także nadzór i utrzymywanie gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych.

Aktualnie BOSiR zarządza następującymi obiektami:

- a) halą sportową przy ul. Licealnej 17a (Gimnazjum nr 2),
- b) basenem i kompleksem boisk przy ul. Krakowskiej 28 (Szkoła Podstawowa nr 1),
- c) halą sportową i kompleksem boisk przy ul. Warszawskiej 294 (Gimnazjum nr 1),
- d) stadionem sportowym, kortami tenisowymi, strzelnicą sportową oraz budynkiem administracyjnym przy ul. Warszawskiej 270 (KS „PIAST”),
- e) stadionem sportowym oraz budynkiem administracyjnym przy ul. Chemików 40 (KS „UNIA”),
- f) placami zabaw, boiskami środowiskowymi oraz skateparkiem (załącznik nr1).



## II. Charakterystyka obiektów (połączona z prezentacją)

	hala sportowa przy ul. Licealnej 17a	piływalnia i kompleks boisk przy ul. Krakowskiej 28	hala sportowa i kompleks boisk przy ul. Warszawskiej 294	obiekt sportowy przy ul. Warszawskiej 270	obiekt sportowy przy ul. Chemików 40
oddany do użytku charakterystyka obiektu	1995 - płyta boiska 20 x 40m - 5 boisk do badmintona - boisko do koszykówki - tenis ziemny, siatkówki - trybuny dla 446 osób - 4 szatnie	basen -1997, boiska -2007 basen o wymiarach: - 25 x 12,5 m (5 torów) - głębokość 1,1 – 2,10m - 2 szatnie	2006 - płyta boiska 20 x 40m - możliwość podziału płyty boiska na 3 sektory - boiska do siatkówki, koszykówki - trybuny dla 306 osób - 6 szatni	w skład obiektu wchodzi: - budynek administracyjny - strzelnica sportowa - 2 korty tenisowe - boisko piłkarskie	w skład obiektu wchodzi: - budynek administracyjny - budynek kasy - pomieszczenia gospodarcze - boisko główne i treningowe - boisko asfaltowe
Pomieszczenia dodatkové	- sauna - klimatyzowana siłownia - kiosk gastronomiczny - gra piłkarski - stoły do ping-ponga	- zaplecze gastronomiczne	- zaplecze gastronomiczne - klimatyzowana siłownia - klimatyzowana sala fitness - pokój sędziowski - gabinet lekarski - sala odpraw - stoły do ping-ponga - gra piłkarski	- na obiekcie znajduje się trybuna dla 60 osób - obiekt ogrodzony	- wokół boiska trybuny (stopnie betonowe) od strony zach. zamontowane 200 krzesełek, - od strony wsch. 2 trybuny o konstrukcji stalowej dla 78 osób - obiekt ogrodzony
telefon kontaktowy	32 216-50-59	32 216-48-70	32 329-62-66	32 216-37-37	32 726-14-36
główny użytkownik	Gimnazjum nr 2, LO	SP nr 1	Gimnazjum nr 1	KS „PIAST”, LOK	KS „UNIA”
struktura zatrudnienia	kierownik – ½ kasjer – ¾ konserwator – 2 x ½ sprzątaczką – 2 x 1 sprzątaczką – 2 x ½  <i>ogółem:</i> - 8 osób (5 ¼ etatu)	kierownik – ½ kasjer – 2 x 5/8 ratownik – 1, ¾, ½ konserwator – 1, ¾ sprzątaczką – 5 x ½  <i>ogółem:</i> - 13 osób (8 ¼ etatu)	kierownik – ½ kasjer – ¾ konserwator – 2 x ½ sprzątaczką – 4 x ¾  <i>ogółem:</i> - 8 osób (5 ¼ etatu)	konserwator – 1, ¼ sprzątaczką – ½  <i>ogółem:</i> - 3 osoby (1 ¾ etatu)	konserwator – 1, sprzątaczką – ½  <i>ogółem:</i> - 2 osoby (1 ½ etatu)

### III. Odpłatność za korzystanie z obiektów

Zgodnie z uchwałą nr VIII/12/2000 z dnia 26.09.2000r. Rada Miejska powierzyła Burmistrzowi miasta uprawnienia do ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Aktualnie na podstawie Zarządzenia Burmistrza nr B-0151/103/07 z dnia 01.06.2007r. roczna stawka za korzystanie ze wszystkich obiektów stanowiących bazę materialną BOSiR dla gminnych jednostek budżetowych i Bieruńskiego Ośrodka Kultury na prowadzenie działalności statutowej oraz dla stowarzyszeń i klubów sportowych mających swoją siedzibę na terenie Bierunia i prowadzących nieodpłatne zajęcia z dziećmi i młodzieżą z terenu Bierunia oraz organizujących dla nich imprezy sportowo-rekreacyjne wynosi **1 zł (netto)** + obowiązujący podatek VAT.

Stawki za korzystanie z obiektów w godzinach ogólnodostępnych przedstawiono w załączniku nr 2.

### IV. Wykorzystanie obiektów

W godzinach 8.00-16.00 z obiektów korzystają uczniowie bieruńskich szkół, natomiast w godzinach popołudniowych na obiektach są prowadzone zajęcia przez kluby sportowe oraz wydzielone zostały godziny ogólnodostępne dla osób, którzy korzystają z bazy sportowej na podstawie stosownych umów.

Na obiektach w soboty i niedziele są organizowane imprezy sportowo-rekreacyjne.

Ogólnodostępne godziny otwarcia obiektów:			
	poniedziałek - piątek	soboty	niedziele
<b>plywalnia</b>	17.00 – 22.00	12.00 – 22.00	12.00 – 21.00
<b>hale sportowe</b>	16.00 – 22.00 (24.00*)	14.00 – 21.00	zgodnie z harmonogramem rezerwacji
<b>strzelnica sportowa</b>	zgodnie z harmonogramem rezerwacji	11.00 – 16.00	10.00 – 16.00

#### Uwagi:

- \*dotyczy godzin udostępniania płyty boiska w okresie zimowym,
- place zabaw, boiska środowiskowe oraz skatepark są miejscami ogólnodostępnymi,
- w przypadku organizacji imprez godziny otwarcia obiektów ulegają zamianie,
- godziny udostępnia stadionów sportowych są regulowane sposobem funkcjonowania klubów sportowych.

#### Istotnymi elementami mającymi wpływ na wykorzystanie obiektów są:

- atrakcyjne ceny (systemy karnetów, bilety rodzinne, zniżki dla emerytów),
- szeroka oferta zajęć (nie tylko dla dzieci, młodzieży lecz również dla osób dorosłych, emerytów),
- zapewnienie fachowego nadzoru (trenerzy, instruktorzy),
- działalność klubów sportowych i UKS-ów,
- atrakcyjność obiektów i kompleksowość zaspakajania potrzeb,
- reklama czyli dotarcie do potencjalnych klientów (plakaty, strona internetowa, ogłoszenia w prasie),
- rozeznanie potrzeb środowiskowych i umiejętne wykorzystanie inicjatyw: osiedlowych, młodzieżowych,
- koordynacja działań wszystkich organizacji prowadzących działalność w zakresie sportu i rekreacji.

## **V. Plan działań na 2008**

Zgodnie ze statutem podstawą gospodarki finansowej jednostek budżetowych jest roczny plan dochodów i wydatków. W roku bieżącym BOSiR dysponuje kwotą: 1 440 000 zł. (Dział: 926 - Kultura Fizyczna i Sport, Rozdział: 92601 - Obiekty sportowe)

Posiadane środki finansowe zgodnie z zatwierdzonym budżetem będą przeznaczone m.in. na:

1. Pokrycie bieżących wydatków:
  - a) media - 370 000,
  - b) wynagrodzenia pracownicze z pochodnymi - 720 000,
  - c) środki czystości, drobne narzędzia i materiały remontowe - 80 000,
  - d) sprzęt sportowy - 22 000,
  - e) utrzymanie płyty boiska za stadionach - 20 000.
2. Przeprowadzenie następujących prac remontowo-modernizacyjnych:
  - a) budowa łapacza piłek na stadionie KS „PIAST”,
  - b) remont kulochwytów na obiekcie strzelnicy,
  - c) montaż kotary dzielącej płytę boiska w hali sportowej przy G-2,
  - d) wymiana uszkodzonych lamp nad płytą boiska w hali G-2,
  - e) remont kabin prysznicowych w pomieszczeniu sauny w hali G-2,
  - f) malowanie pomieszczeń na obiektach,
  - g) remont parapetów oraz posadzki w przebieralni pływalni przy SP-1.
3. Małą infrastrukturę:
  - a) bieżące utrzymanie (koszenie, sprzątanie),
  - b) prace konserwacyjne i remontowe (usuwanie awarii),
  - c) wymiana piasku w piaskownicach,
  - d) wymiana siatek na łapaczach piłek (ul. Mieszka I i oś. Erg).

Istotnym elementem prawidłowej eksploatacji, konserwacji oraz nadzoru nad obiektami jest prowadzenie bieżących kontroli zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Budowlane oraz wykonywanie usług serwisowych instalacji wewnętrznych, urządzeń i posiadanego sprzętu. W roku bieżącym na wykonanie powyższych usług zaplanowano kwotę: 46 000 zł.

## ***VI. Proponowane kierunki modernizacji obiektów sportowych***

### **Hala sportowa przy G-2**

- likwidacja ogrodów na tarasach z przeznaczeniem na sale sportowe (np. fitness),
- przebudowanie piramid z przeznaczeniem na dodatkową powierzchnię użytkowo-usługową,
- odnowienie elewacji, cokółu oraz obróbek blacharskich (rozważyć możliwość docieplenia obiektu),
- malowanie obiektu,
- budowa niezależnej kotłowni + kolektory słoneczne,
- odnowienie nawierzchni płyty boiska (pulastic 2000).

### **Pływalnia przy SP 1**

- rozbudowa basenu o infrastrukturę usługową (zjeżdżalnia, sauny, jacuzzi),
- wymiana starych, wyeksploatowanych central wentylacyjnych (kwestia możliwości odzyskania ciepła),
- odnowienie elewacji,
- wykonanie instalacji nagłaśniającej
- zastąpienie podjazdu dla osób niepełnosprawnych windą.

### **Hala sportowa przy G-1**

- rozbudowa systemu alarmowego,
- doposażenie sali fitness w profesjonalne urządzenia: bieżnia, wioślarz itp.

### **Obiekt sportowy przy ul. Warszawskiej 270**

- budowa boiska treningowego o sztucznej nawierzchni z oświetleniem,
- modernizacja kotłowni + kolektory słoneczne,
- remont ogrodzenia strzelnicy sportowej.

### **Obiekt sportowy przy ul. Chemików 40**

- modernizacja płyty boiska treningowego („sztuczna trawa”),
- modernizacja boiska asfaltowego (położenie nawierzchni poliuretanowej),
- wykonanie zadaszenia części trybun,
- remont zaplecza sanitarnego w budynku administracyjnym,
- budowa bieżni do LA wokół płyty boiska.

### **Place zabaw**

- docelowe ograniczenie ilości placów zabaw na terenie miasta (max 10), co ułatwiłoby zarządzanie nimi i przyczyniło do zmniejszenia wydatków na bieżące utrzymanie,
- kilka placów kompletnie wyposażonych, atrakcyjnych dla dzieci (ważna jest jakość, a nie ilość).

## ***VII. Podsumowanie – wnioski końcowe***

1. Traktować sport (zwłaszcza sport masowy i rekreację) jako jeden z priorytetów w Gminie, mający na celu poprawę kondycji fizycznej i zdrowia oraz umożliwienie aktywnego spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Bierunia.
2. Planować w corocznych budżetach Gminy środki finansowe na poziomie pozwalającym na:
  - a) realizację nowych zadań inwestycyjnych związanych z modernizacją i budową nowych obiektów sportowych,
  - b) bieżące utrzymanie posiadanej infrastruktury,
  - c) doposażenie istniejących terenów sportowo-rekreacyjnych w nowe urządzenia (uatrakcyjnienie miejsc zabaw dzieci),
  - d) pokrycie kosztów związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem w mieście rozgrywek sportowych i imprez rekreacyjnych (sprzęt sportowy, ubezpieczenie, nagrody oraz opłaty: sędziowskie, opieki medycznej, instruktorów i pomocy organizacyjnej).
3. Rozważyć możliwość stałego monitorowania obiektów sportowych,
4. Z uwagi na bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej koniecznym jest podjęcie przedmiotowej uchwały wprowadzającej regulaminy.

DYREKTOR  
Bieruńskiego Centrum  
Sportu i Rekreacji

*mgr Adam Duczmal*

*Wykaz placów zabaw i boisk środowiskowych nadzorowanych przez  
Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji*

1. ul. Domy Polne
2. ul. Łysinowa
3. ul. Solidarności
4. ul. Rędzinna
5. Os. ERG obok „HOSTEL”
6. Os. ERG obok domu działkowca
7. Os. ERG za domem Kultury-GAMA
8. ul. Marcina
9. ul. Bojszowska obok przejazdu kolejowego
10. ul. Gołysowa
11. ul. Bojszowska obok zajazdu „Jajosty”
12. ul. Kopańska
13. ul. Hodowlana
14. ul. Ks. Macierzyńskiego za Groblą
15. Os. Homera (boisko do siatkówki i koszykówki)
16. plac zabaw i boisko przy filii SP nr 3 w Bijasowicach
17. ul. Bijasowicka
18. ul. Mieleckiego
19. plac zabaw i boisko przy filii SP nr 3 w Czarnuchowicach
20. ul. Jagiełły
21. ul. Remizowa
22. ul. Sadowa
23. ul. Mieszka I
24. plac zabaw i boisko przy filii SP nr 3 w Ścierniach
25. ul. Granitowa 60-70 obok garaży
26. ul. Granitowa 32-40 obok „Karlika”
27. ul. Granitowa (boisko obok ronda)
28. Grobla (urządzenie rekreacyjne)
29. Skatepark ul. Królowej Jadwigi



**CENNIK OPŁAT**

<b>Boiska w Bieruniu ul. Warszawska 294</b>						
	<b>GRUPY ZORGANIZOWANE</b>				<b>PODMIOTY GOSPODARCZE</b>	
	Stawka normalna		Stawka ulgowa			
	bez szatni	z szatnią	bez szatni	z szatnią	bez szatni	z szatnią
boisko do piłki ręcznej	20 zł	30 zł	10 zł	20 zł	30 zł	40 zł
boisko do siatkówki	10 zł	20 zł	5 zł	15 zł	30 zł	40 zł
boisko do koszykówki	10 zł	20 zł	5 zł	15 zł	30 zł	40 zł
<b>kompleks 3 boisk</b>					70 zł	90 zł

Boiska w Bieruniu ul. Krakowska 28			
	GRUPY ZORGANIZOWANE		PODMIOTY GOSPODARCZE
	stawka normalna	stawka ulgowa	
boisko do piłki ręcznej	20 zł	10 zł	30 zł
boisko do siatkówki	10 zł	5 zł	30 zł
boisko do koszykówki	10 zł	5 zł	30 zł
jeden kort tenisowy	15 zł		15 zł
dwa korty tenisowe	25 zł		25 zł
kompleks boisk			100 zł

**UWAGI:**

1. Podane ceny to stawka (brutto) za 1,5 godziny zegarowej.
2. Korzystanie z bieżni jest nieodpłatne.
3. Stawka ulgowa przysługuje grupom, które składają się w 100% z osób posiadających prawo do zniżki.
4. Zniżka przysługuje za okazaniem legitymacji mieszkańcom Bierunia (dzieciom, uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, studentom do ukończenia 26 r.ż.)
5. Osoby niepełnoletnie korzystają z obiektów sportowych pod nadzorem opiekuna (osoby pełnoletniej).
6. Dla grup korzystających z boisk lub kortów tenisowych przy SP-1 przysługują promocyjna stawka na skorzystanie z pływalni w wysokości – 2,5 zł/godz.

Pływalnia w Bieruniu ul. Krakowska 28						
	1 godz	12 godz.	W godzinach	12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>
stawka ulowa	2,50 zł	25 zł	stawka ulowa	1 zł	2,50 zł	3 zł
stawka normalna	5 zł	50 zł	stawka normalna	3 zł	5 zł	5 zł
podmioty gospodarcze	150 zł		podmioty gospodarcze	150 zł		
			Stawka za 1 godzinę w okresie ferii zimowych i letnich			

**UWAGI:**

1. Podane ceny to stawka (brutto) za 1 godzinę zegarową.
2. Stawka ulgowa przysługuje za okazaniem legitymacji: dzieciom, uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, studentom do ukończenia 26 r.ż.

Hala Sportowa w Bieruniu ul. Warszawska 294					
grupy zorganizowane		plyta boiska (cała)		plyta boiska (sektor)	
oświetlenie płyty boiska		50 %	100 %	50 %	100 %
od 1 października do 31 marca		45 zł	55 zł	25 zł	30 zł
od 1 kwietnia do 30 września		30 zł	40 zł	15 zł	20 zł
Podmioty gospodarcze		plyta boiska (cała)		plyta boiska (sektor)	
oświetlenie płyty boiska		50 %	100 %	50 %	100 %
od 1 października do 31 marca		110 zł	120 zł	50 zł	60 zł
od 1 kwietnia do 30 września		90 zł	100 zł	40 zł	50 zł
Siłownia lub sala fitness					
osoby indywidualne				a pomieszczenie	
stawka ulgowa	stawka normalna	stawka ulgowa	stawka normalna	osoby fizyczne	podmioty gospodarcze
3 zł / 1 godz.	5 zł / 1 godz.	35 zł / 16 godz.	55 zł / 16 godz.	20 zł	40 zł
Tenis stołowy					
stawka za stół		1 godzina	4 godziny		
od 1 października do 31 marca		4 zł	12 zł		
od 1 kwietnia do 30 września		3 zł	9 zł		

Hala Sportowa w Bieruniu ul. Licealna 17a						
Płyta boiska		Grupy zorganizowane		Podmioty gospodarcze		
oświetlenie		50 %	100 %	50 %	100 %	
od 1 października do 31 marca		45 zł	55 zł	110 zł	120 zł	
od 1 kwietnia do 30 września		30 zł	40 zł	90 zł	100 zł	
Tenis stołowy - stawka za stół			Tenis ziemny - stawka za kort			
ilość godzin	1	4	1		4	
oświetlenie płyty boiska			50%	100%	50%	100%
od 1 października do 31 marca	4 zł	12 zł	40 zł	50 zł	120 zł	150 zł
od 1 kwietnia do 30 września	3 zł	9 zł	10 zł	20 zł	30 zł	60 zł
Siłownia						
osoby indywidualne				za pomieszczenie		
stawka ulgowa	stawka normalna	stawka ulgowa	stawka normalna	osoby fizyczne	podmioty gospodarcze	
3 zł / 1 godz.	5 zł / 1 godz.	35 zł / 16 godz.	55 zł / 16 godz.	20 zł	40 zł	
Sauna – rezerwacja całego pomieszczenia na 1 godzinę						
	1 osoba	2 osoby	3 osoby	następne osoby	podmioty gospodarcze	
od 1 października do 31 marca	15 zł	16 zł	24 zł	Gratis	35 zł	
od 1 kwietnia do 30 września	11 zł	12 zł	18 zł	Gratis	25 zł	

#### UWAGI:

- Podane ceny to stawka (brutto) za 1 godzinę zegarową.
- Stawka ulgowa przysługuje za okazaniem legitymacji: dzieciom, uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, studentom do ukończenia 26 r.ż.
- Dla grup zorganizowanych i podmiotów gospodarczych, które zawrą umowę najmu obiektu na cały okres letni (tj. od 1 kwietnia do 30 września) w okresie zimowym (tj. od 1 października do 31 marca) będzie przysługiwać zniżka w wysokości 10 % od kwot określonych w cenniku.



## **OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ -BIERUŃSKI OŚRODEK KULTURY**

Bieruński Ośrodek Kultury został powołany w oparciu o ustawę z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym z późniejszymi zmianami, ustawę z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. nr 114 poz. 493 z 1991 r. z późniejszymi zmianami). Zgodnie z ustawą jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną tworząc samodzielne instytucje kultury dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym. Prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym. Zgodnie z artykułem 32 p.1 wymienionej ustawy instytucje kultury prowadzą gospodarkę finansową i rozliczają się z budżetem państwa lub gminy na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych. Na podstawie w/w ustaw został utworzony Bieruński Ośrodek Kultury powołany Uchwałą nr VII /2/1991 r. Rady Miejskiej z dnia 27.11.1991 r. W dniu 15.maja 1992 r Uchwała nr IV/2/1992 r Rady Miejskiej Bierunia został zatwierdzony Statut Bieruńskiego Ośrodka Kultury. Zgodnie z art. 13 pkt. 1 instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Z mocy Ustawy z dnia 21.01.2000 uległy zmianie zasady gospodarki finansowej wszystkich instytucji upowszechniania kultury (bibliotek, muzeów, domów kultury, itd.). W miejsce "gospodarki finansowej" prowadzonej na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych jest prowadzona „gospodarka instytucji kultury”.

Przychodami Bieruńskiego Ośrodka Kultury są :

- ◆ wpływy z prowadzonej działalności ,
- ◆ darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych ,
- ◆ dotacje budżetowe,
- ◆ środki otrzymane z innych źródeł ( wynajmu, sprzedaży i działalności usługowej )

Do podstawowych zadań instytucji kultury należy :

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę .
2. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury .
3. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką .
4. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego .
5. Rozpoznawanie, rozbudowanie i zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych .

Bieruński Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie organizacji imprez, organizuje koncerty, wystawy , konkursy, przeglądy, festyny itp. Sprawuje opiekę i finansuje działalność ruchu amatorskiego ,zespołów folklorystycznych, chórów, zespołów młodzieżowych , grup tanecznych, teatralnych ,rękodzieła i modelarstwa, śpiewu i nauki gry na instrumentach .We współpracy ze środowiskiem organizuje imprezy plenerowe ,dożynki, koncerty, itp. Organizuje wyjazdy do teatru, operetki, przez co większe jest uczestnictwo mieszkańców w życiu kulturalnym. Upowszechnia czytelnictwo po przez organizację spotkań autorskich, konkursów czytelniczych, plastycznych, prowadzi dokumentację z życia mieszkańców . Zakupuje i udostępnia księgozbiór dla społeczności lokalnej . Wydaje nagrania płytowe, finansuje gazetę lokalną Rodnia .

## BAZA

Swoim zakresem obejmuje :

- |                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ♦ Kino-teatr „Jutrzenka”            | Bieruń ul. Spizowa 4      |
| ♦ Dom Kultury „Gama „               | Bieruń ul. Chemików 45    |
| ♦ Świetlica Środowiskowa            | Bieruń ul. Remizowa 19    |
| ♦ Świetlica Środowiskowa            | Bieruń ul. Bojszowska 214 |
| ♦ Miejska Biblioteka Publiczna Nr 1 | Bieruń ul. Chemików 45    |
| ♦ Miejska Biblioteka Publiczna Nr 2 | Bieruń ul. Jagiełły 1     |

### Kinoteatr „Jutrzenka”

Obiekt wielofunkcyjny w którym mieści się siedziba Bieruńskiego Ośrodka Kultury . W placówce znajduje się aparatura kinowa oraz scena z dwiema garderobami . Dla mieszkańców wyświetlane są filmy, organizowane są spektakle teatralne, imprezy estradowe, koncerty, wystawy, konkursy, przeglądy, spotkania okolicznościowe, zabawy, występy własnych zespołów i chórów, warsztaty, szkolenia, zebrania .

**Pracownicy:** w kinoteatrze Jutrzenka zatrudnionych jest 5 osób, w tym trzy etaty pełne, dwie  $\frac{3}{4}$  etatu.

#### Zajęcia w Kino-Teatrze „Jutrzenka”:

- zajęcia wokalnie - taneczne dla najmłodszych( grupa „Tuptusie”), zajęcia taneczne i wokalne dla młodzieży( zespół „Hooray”, „Hoorey ), poniedziałek 16.00-21.00, prowadzone przez panią Aleksandrę Parysz,
- nauka tańca Break Dance, wtorek, 17.00-19.00, prowadzone przez pana Dariusza Kryłę,
- aerobik dla dorosłych, wtorek 19.00-20.00, czwartek 18.30-19.30, prowadzone przez pana Dariusza Kryłę,
- zajęcia teatralne dla dzieci, teatrzyk „Smaragdowy smok” 14.30-16.30, prowadzone przez panią Katarzynę Lenart,
- próby chóru “Polonia”, środy od 16.30-18.00-prezesem chóru jest pani Małgorzata Wilk, a dyrygentem jest pan Janusz Muszyński,
- Modelarnia "Iskra", prowadzona przez pana Ryszarda Gawlika,
- Próby zespołu folklorystycznego “Bierunianki, czwartki 16.00-18.00, kierownikiem zespołu jest pani Magdalena Miernik, zaś instruktorem muzycznym pan Edward Socha,
- zajęcia fotograficzne, czwartki 18.30-20.30, prowadzone przez panią Agnieszkę Wyderkę- Dyjecińską,
- spotkania Teatru Eksperymentalnego “EPIDEMIA”, piątki 16.00-21.00, grupa prowadzona przez pana Michała Sabata.

W perspektywie lat, można zauważyć zwiększoną ilość prowadzonych zajęć w różnych grupach wiekowych. BOK wychodzi naprzeciw potrzebom mieszkańców, stąd taka ilość prób. Kinoteatr „Jutrzenka” dysponuje tylko jedną salą, pomieszczeniem, gdzie mogą odbywać się wyżej wymienione zajęcia. Sala jest maksymalnie wykorzystana, dlatego organizowanie dodatkowych imprez okolicznościowych zmusza nas do odwoływania zajęć, czy przerzucania ich do innych obiektów, narażając tym samym uczestników zajęć na kłopot.

Nie ma w obecnych warunkach możliwości wprowadzenia dodatkowych warsztatów i imprez.

**Stan techniczny** obiektu jest dobry, ale w celu podniesienia atrakcyjności i użyteczności budynku, należy:

- wymienić posadzkę w sali kinoteatru, (obecna nie spełnia wymogów, pyli, ściera się),
- wyremontować sanitariaty,
- odnowić elewację oraz schody zewnętrzne, od ul. Spizowej i ul. Adama,
- wymiana okien,

Dane techniczne: powierzchnia użytkowa 459,26 m<sup>2</sup>, kubatura 4.438, 80 m<sup>3</sup>.

### **Dom Kultury „GAMA”**

Obiekt wielofunkcyjny posiada salę widowiskową z balkonem na ok. 300 osób, w której organizowane są spektakle teatralne, imprezy estradowe, koncerty, przeglądy, spotkania okolicznościowe, zabawy, występy własnych zespołów, dyskoteki.

**Pracownicy:** dwa całe etaty, jeden  $\frac{3}{4}$  etatu i jeden  $\frac{1}{2}$  etatu.

**Odbywają się zebrania, szkolenia, kiermasze, próby i zajęcia :**

- nauki gry na instrumentach muzycznych, codziennie, instruktorem muzycznym jest pani Jolanta Grześlak,
- grupy teatralnej FANTOM, wtorki 16.00-19.00, osobą prowadzącą teatr jest pani Bożena Nir-Nowak,
- plastyczne dla dzieci starszych i młodszych, poniedziałki i czwartki, 17.00-19.00, prowadzi zajęcia pani Krystyna Bobak,
- grupy wokально-tanecznej „Pasebo”, poniedziałki od 17.15-19.15, a zajęcia prowadzi Danuta Nyga,
- młodzieżowa grupa wokalna „Freedom”, środy 17.00-19.00, zajęcia prowadzi pani Agata Parysz Urbaś,
- zespołów muzycznych – „Folkband” piątki 18.00-20.00, „Korożja świadomości” czwartki 17.00-20.00 i piątki 18.00-20.00, „WD 40” piątki 18.00-21.00, „Natura Vibration” poniedziałki 17.00-19.00, piątek 18.00-20.00, „Morfina” czwartki 18.00-21.00,
- sekcji skata, dla dzieci i młodzieży, wtorki 17.00-19.00, prowadzone przez Franciszka Mrzyka,
- kursy Tańca Towarzyskiego dla dzieci w czwartki 19.30-20.30, dla dorosłych w czwartek 20.30-21.30, instruktor- Marzena Lozinszek,

**Stan budynku** jest niezadowolający, bryła budynku, pomieszczenia oraz obejście- nie zachęcają do spędzania czasu, bywania na imprezach. Placówka wraz z terenem wymagają generalnego remontu. Budynek nie spełnia obecnych norm, standardów. Jest to obiekt socrealistyczny, nieremontowany od co najmniej 30 lat. Obecnie trwa przygotowanie projektu remontu tego budynku i terenu.

Dane techniczne: powierzchnia użytkowa 720 m<sup>2</sup>, kubatura 6.182 m<sup>3</sup>.

### **Świetlica Środowiskowa na ul Remizowej 19**

Obiekt wielofunkcyjny, w sali głównej zabudowana jest mała scena, na której odbywają się imprezy przygotowane przez własne zespoły i małe formy teatralne. Dla środowiska organizowane są spotkania okolicznościowe, zabawy, dyskoteki, występy, wystawy, konkursy, zebrania, szkolenia, kiermasze.

**Pracownicy:** jeden cały etat, dwa  $\frac{3}{4}$  etatu i jeden  $\frac{1}{2}$  etatu.

Odbywają się próby i zajęcia :

- zespołu folklorystycznego „Nowobierunianki” , w poniedziałki o 16.00, kierownikiem grupy jest pani Małgorzata Berkom, zaś instruktorem muzycznym pan Edward Socha,
- chóru „Harmonia”, w środy o 17.00, dyrygentem chóru jest pan Andrzej Kojdecki,
- młodzieżowego zespołu wokalnego „Gaudeamus”, kierownikiem zespołu jest Rafał Borkowy, próby w środy o 19.00
- kółka turystycznego, w środy o 16.00, zajęcia prowadzi pani Elżbieta Kurzydem,
- tańca nowoczesnego „Break Dance”, prowadzone przez pana Dariusza Kryłę, poniedziałki 18.00-20.00,
- grupy teatralnej, wtorki 16.00, prowadzone przez Joannę Dąbrowską,
- tańca towarzyskiego dla dzieci, wtorek 18.00, Katarzyna Gruszczyńska,
- tańca towarzyskiego dla dorosłych, wtorek 19.00, Katarzyna Gruszczyńska,

Sala wynajmowana jest również na wesela i przyjęcia okolicznościowe.

Dane techniczne :

Ogólna powierzchnia 478 m<sup>2</sup>

Sala widowiskowa 310 m<sup>2</sup> kubatura 2.876 m<sup>3</sup>

**Stan techniczny-** dobry.

Obiekt nie posiada dodatkowych pomieszczeń na kółka zainteresowań, w związku z tym BOK apelował o rozbudowę tej placówki oraz zagospodarowanie na potrzeby kulturalne terenu dawnej mleczarni.

### **Świetlica Środowiskowa „Jajosty”**

Obiekt oddany we wrześniu 1999 r. Budynek wolnostojący, 1- piętrowy. Na parterze mieści się sala konsumpcyjno – bankietowa na 80 miejsc, z zapleczem kuchennym, sanitariaty oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych. W sali odbywają się spotkania Koła Gospodyń Wiejskich. Na piętrze znajduje się 8 pokoi noclegowych 2 osobowych. Z dniem 1 maja 2004 r z przyczyn ekonomicznych wydzierżawiono budynek firmie Kawiarnia „Maldor” Małgorzacie Szczygieł.

Dane techniczne :

Ogólna powierzchnia 652,6 m<sup>2</sup>

Sala 111,8 m<sup>2</sup> kubatura 3.500 m<sup>3</sup>

**Stan techniczny dobry**, w związku z eksploatacją górniczą, wystąpiły liczne szkody ( pęknięcia ścian, posadzek, schodów).

### **Biblioteki**

W strukturze organizacyjnej Bieruńskiego Ośrodka Kultury działają dwie biblioteki ( Uchwała nr V/3/92 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28.05.1992 r) oraz Punkt Biblioteczny w Ścierniach .

Podstawową działalnością bibliotek jest gromadzenie , opracowywanie i udostępnianie księgozbioru.

Biblioteki upowszechniają czytelnictwo poprzez organizowanie :

- spotkań autorskich,
- konkursów czytelniczych i plastycznych,
- wyjazdów do teatrów i operetek .

Organizowane są również lekcje biblioteczne dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych a także wycieczki dla przedszkolaków i dzieci klas 1-3 .

### **Miejska Biblioteka Publiczna nr 1**

W 1991 r. Miasto Bieruń przejęło bibliotekę z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tychach .

Siedziba Biblioteki do września 2003 r mieściła się w budynku przy ul. Rynek 15 natomiast z dniem 01.09. 2003 r przeniesiona została do zaadoptowanych i generalnie wyremontowanych pomieszczeń przy ul. Chemików 45 dostosowanych dla osób niepełnosprawnych .

W bibliotece znajdują się :

- wypożyczalnia dla dorosłych połączona z czytelnią na 9 stanowisk ,
- wypożyczalnia dla dzieci również z czytelnią na 6 stanowisk ,
- czytelnia prasy ,
- pomieszczenia socjalne i magazynowe oraz sanitariaty .
- 3 stanowiska komputerowe z możliwością dostępu do internetu dla czytelników (otrzymane ze środków Ministerstwa Kultury w ramach programu „IKONKA”).

Stan przejętego księgozbioru w roku 1991 r wynosił 17.638 woluminów a obecnie wynosi 31.586 woluminów ( wzrost o 13.948 ).

Dane techniczne :

Ogółem powierzchnia 250 m<sup>2</sup>

**Pracownicy:**

3 całe etaty i jeden ½ etatu.

**Stan techniczny** bardzo dobry.

### **Miejska Biblioteka Publiczna nr 2**

Biblioteka mieści się w budynku Triady przy ul. Jagielly 1 oddanego do użytku we wrześniu 1996 r. Poprzednio mieściła się w dzierżawionych pomieszczeniach prywatnego budynku mieszkalnego przy ul. Wawelskiej.

Przystosowana jest dla osób niepełnosprawnych .

**Pracownicy:**

2 całe etaty i jeden ½ etatu.

W bibliotece znajduje się :

- czytelnia na 12 miejsc
- kącik czytelniczy dla dzieci – 5 stanowisk
- magazyn książki mówionej
- pomieszczenie do gromadzenia i opracowania księgozbioru .
- 3 stanowiska komputerowe z możliwością dostępu do internetu dla czytelników ( otrzymane ze środków Ministerstwa Kultury w ramach programu IKONKA).

Stan księgozbioru w 1991 r wynosił 14.999 woluminów a obecnie wynosi 37.358 ( wzrost 22.359).

Czytelnicy ogółem w 1991 r - 614

w 2006 r - 1.327

Wypożyczeń ogółem w 1991 - 19.618

w 2006 - 32.592

Dane techniczne :

Ogółem powierzchnia 301 m<sup>2</sup>

**Stan techniczny** bardzo dobry.

.....

**Pracownicy** zatrudnieni w Bieruńskim Ośrodku Kultury - 3 pełne etaty, jeden  $\frac{3}{4}$  etatu i jeden  $\frac{1}{2}$  etatu.

## **ZADANIA REMONTOWE I MODERNIZACYJNE KONIECZNE DO WYKONANIA W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**

### ***Szkoła Podstawowa Nr 1:***

- wymiana podłóg w najstarszej części szkoły
- wybetonowanie i malowanie piwnic szkolnych oraz pomieszczenia dla sprzątaczek
- odnowienie stolarki drzwiowej w starej części szkoły + korytarz I piętro
- malowanie sal i korytarzy szkolnych w najstarszej części szkoły
- ocieplenie i odnowienie elewacji zewnętrznej budynku szkoły
- wymiana rynien w najstarszej części szkoły

### ***Szkoła Podstawowa Nr 3:***

- remont kuchni
- wyciszenie sali gimnastycznej (po wymianie podłogi sale są zbyt akustyczne)
- kapitalny remont basenu (miska basenowa, sanitariaty)
- naprawa rynien i uszczelnienie przeciekającego dachu
- remont zadaszenia nad wejściem
- remont wymienników

### ***Filia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Bijasowicach:***

- naprawa elewacji, wykonanie wykończeń wokół okien (zalecenie w protokole przeglądu stanu technicznego budynku)
- remont zadaszenia nad wejściem

### ***Filia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Czarnuchowicach:***

- naprawa rynien

### ***Filia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Ścierniach:***

- remont kotłowni (zalecenie w protokole przeglądu stanu technicznego budynku)
- wykonanie ogrodzenia terenu należącego do szkoły (decyzja SANEPID-u)

### ***Przedszkole Nr 1***

#### ***Budynek przy ul. Chemików 39***

- wymiana krat pod oknami budynku
- wymiana drzwi w piwnicy
- wymiana rynien

#### ***Budynek przy ul. Chemików 33***

- uzupełnienie nawierzchni parkingu i bezpośredniego dojazdu do przedszkola
- kontynuacja wymiany drzwi w salach (łazienki, skrytki)
- modernizacja urządzeń rekreacyjnych dla dzieci na placu zabaw
- wymiana panela w piecu centralnego ogrzewania

### ***Przedszkole Nr 2***

#### ***Budynek przy ul. Warszawskiej 290***

- remont dachu
- malowanie całego przedszkola z uwzględnieniem zabezpieczenia ścian przed powstawaniem zagrzybienia, zwłaszcza w salach przedszkolnych i kuchni
- wymiana glazury podłogowej w kuchni
- wymiana rynien i uszczelnienie tarasu przedszkola nad głównym wejściem, spękania tynku, wymiana pokrycia tarasu
- dokładna konserwacja lub wymiana sprzętu rekreacyjnego na ogrodzie przedszkolnym
- wymiana centralnego ogrzewania – grzejników i kotła centralnego ogrzewania

**Budynek przy ul. Warszawskiej 230**

- wymiana centralnego ogrzewania – wymiana grzejników w salach i pomieszczeniach przedszkola
- gruntowny remont sufitu i ścian wewnętrznych w piwnicy przedszkola i związane z tym wykonanie odwodnienia przed wejściem do budynku przedszkola
- wymiana odpadających płytek elewacyjnych na słupach zewnętrznych
- wymiana płyt chodnikowych na terenie ogrodu przedszkolnego
- remont schodów na tarasie w ogrodzie przedszkolnym
- elewacja zewnętrzna budynku – azbest do wymiany
- dokładna konserwacja lub wymiana sprzętu rekreacyjnego na ogrodzie przedszkolnym
- remont ogrodzenia przedszkola
- malowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola
- wymiana blacharki na elewacji zewnętrznej budynku
- wymiana drzwi wejściowych do piwnicy przedszkola
- wymiana zbiornika wyrównawczego do centralnego ogrzewania
- ocieplenie i obróbka tynkiem zadasszenia nad klatką schodową, zaprojektowanie i wykonanie w nim odpowiedniej wentylacji, której brak powoduje zbieranie się wilgoci na ścianach wewnątrz i powstawaniu warstwy zagrzybienia
- wymiana glazury ściiennej i podłogowej w pomieszczeniach kuchni i zmywalniach
- remont sanitariatów dla pracowników kuchni
- wymiana wykładziny podłogowej w salach i korytarzach
- wymiana drzwi wewnętrznych u intendenta i w kancelarii przedszkola

**Gimnazjum Nr 1:**

- izolacja budynku starej części szkoły
- wymiana grzejników, rur c.o. w całej szkole
- ocieplenie budynku szkoły

**Gimnazjum Nr 2**

- malowanie świetlicy, dwóch sal lekcyjnych i gabinetów administracji
- remont sufitu w bibliotece
- uszczelnienie przeciekających parapetów zewnętrznych
- zabezpieczenie pomieszczenia biblioteki przed włamaniem
- klimatyzacja II piętra budynku i sali komputerowej

DYREKTOR  
Ośrodka Edukacji  
w Bieruniu  
*[Signature]*  
mgr Krystyna CZAJKOWSKA



Placówka	Ilość oddziałów	Ilość sal lekcyjnych
Szkoła Podstawowa Nr 1	27	23 + sala gimnastyczna + sala korekcyjna + 2 Przedszkole Nr 1
Szkoła Podstawowa Nr 3	24	30 + sala korekcyjna + 2 sale gimnastyczne + basen + 1 Stowarzyszenie „Radość Życia” + 1 Przedszkole Nr 2 + 1 Stowarzyszenie Mieszkańców Osiedli Nr I i II
Filia Ściernie	2	2+ sala gimnastyczna
Filia Bijasowice	2	2
Filia Czarnuchowice	2	2
Gimnazjum Nr 1	16	19 + sala gimnastyczna
Gimnazjum Nr 2	18	15
Przedszkole Nr 1	10	4 przy ul. Chemików 33 3 przy ul. Chemików 39 2 w Szkole Podstawowej Nr 1
Przedszkole Nr 2	7	5 1 w Szkole Podstawowej Nr 3
Budynek 2a	3	3

DYPLEKTOR  
 Ośrodek Edukacji  
 w Ścierniu  
 mgr Krzysztof K...

# Wykorzystanie obiektów oświatowych w styczniu 2008 roku

Dni tygodnia						
Placówka	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
SP-1	Od 7 <sup>55</sup> – 15 <sup>05</sup> lekcje	Od 7 <sup>55</sup> – 16 <sup>00</sup> lekcje	Od 7 <sup>55</sup> – 15 <sup>05</sup> lekcje	Od 7 <sup>55</sup> – 16 <sup>00</sup> lekcje	Od 7 <sup>55</sup> – 15 <sup>05</sup> lekcje	Od 10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> zajęcia Stowarzyszenia „Radość życia”
	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 16 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> KUNG-FU
	Od 18 <sup>30</sup> – 19 <sup>30</sup> KUNG-FU	Od 16 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> Trampkarze „UNIA”	Od 17 <sup>00</sup> – 18 <sup>30</sup> piłka nożna Kraut	Od 14 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> zajęcia „Unia” koło szachowe		
	Od 20 <sup>00</sup> – 22 <sup>00</sup> JOGA		Od 19 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup> siatkówka radni	Od 16 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup> ZHP		
				Od 16 <sup>30</sup> – 18 <sup>00</sup> piłka nożna ministrantów		
SP-3	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>25</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> lekcje	
	Od 16 <sup>20</sup> – 17 <sup>30</sup> piłka nożna	Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> aerobic	Od 14 <sup>30</sup> – 16 <sup>30</sup> zajęcia pozalekcyjne	Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> aerobic piłka nożna ministrantów	Od 15 <sup>30</sup> – 16 <sup>30</sup> sztuki walki	
	Od 16 <sup>20</sup> – 19 <sup>05</sup> konsultacje dla uczniów i rodziców				Od 16 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> gimnastyka emeryci	
	Od 8 <sup>00</sup> – 12 <sup>20</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	
Filia Ściernie	Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> gimnastyka emeryci	Od 14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> świetlica socioterapeutyczna		Od 14 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> świetlica socioterapeutyczna	Od 18 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> zespół „Ściernianeczki	

Filia Błajnowice	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>35</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>35</sup> lekcje Od 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Dzieci Maryi	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> lekcje Od 16 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> świeclica socioterapeutyczna	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> lekcje	
Filia Czarnuchowice						
	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 13 <sup>10</sup> lekcje	Od 8 <sup>00</sup> – 12 <sup>20</sup> lekcje	
	Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> świeclica socioterapeutyczna		Od 15 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> świeclica socioterapeutyczna	Od 16 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> zajęcia sportowe		
	Od 16 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> zajęcia sportowe		Od 16 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> zajęcia sportowe			
Gimnazjum Nr 1	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>20</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 8 <sup>00</sup> – 14 <sup>20</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	
	Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> Fitness	Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> koszykówka Przywara		Od 18 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> Fitness		
Gimnazjum Nr 2	Od 7 <sup>10</sup> – 17 <sup>15</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 7 <sup>10</sup> – 17 <sup>15</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 7 <sup>10</sup> – 17 <sup>15</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 7 <sup>10</sup> – 18 <sup>00</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	Od 7 <sup>10</sup> – 16 <sup>15</sup> lekcje i zajęcia pozalekcyjne	

DYREKTOR  
 Ośrodka Edukacji  
 w Białymstoku  
 mgr Krystyna CZAJKOWSKA

**SPRAWOZDANIE NR 0055/2-2/08**  
**z prac Burmistrza Miasta**  
**za okres od 24.01.2008 r. do 20.02.2008 r.**

W przedstawionym wyżej okresie sprawozdawczym Burmistrz wydał 12 zarządzeń, które zostały skierowane do realizacji Skarbnikowi Miasta, komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta i jednostkom organizacyjnym gminy.

**Tematyczny zakres zarządzeń przedstawia się następująco:**

1. Zarządzenie Nr B-0151/13/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont wodociągu wraz z przyłączami przy ul. Sadowej w Bieruniu”,
2. Zarządzenie Nr B-0151/14/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa domu spokojnej starości – dokumentacja projektowa – wykonanie koncepcji”,
3. Zarządzenie Nr B-0151/15/08 w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego dotyczącego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu gminy Bieruń w warunkach domowych oraz powołania komisji konkursowej,
4. Zarządzenie Nr B-0151/16/08 w sprawie zmian budżetu na 2008 rok poprzez dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta Bierunia, w szczególności do rozdziałów i paragrafów klasyfikacji dochodów oraz do paragrafów wydatków,
5. Zarządzenie Nr B-0151/17/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Studium systemu komunikacji miasta Bierunia”,
6. Zarządzenie Nr B-0151/18/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie:  
Zad.1. - zmiana „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia”,  
Zad.2. - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ul. Turyńskiej,  
Zad.3. - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Licealnej, Słowackiego, Kopcowej i rzeki Mlecznej w Bieruniu,

- Zad.4. - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego pomiędzy ulicami Marcina, Łysinową, linią kolejową relacji Tychy-Lędziny, rzeką Mleczną i ul. Oświęcimską”,
7. Zarządzenie Nr B-0151/19/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych”,
  8. Zarządzenie Nr B-0151/20/08 w sprawie oddania w użyczenie na okres od 15 lutego do 31 grudnia 2008 roku na rzecz Koła Nr 2 PZW w Bieruniu zbiornika wodnego Łysina o pow. 14,50 ha,
  9. Zarządzenie Nr B-0151/21/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej gminy Bieruń”,
  10. Zarządzenie Nr B-0151/22/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja budynku Rynek 14 w Bieruniu”,
  11. Zarządzenie Nr B-0151/23/08 w sprawie powołania składu osobowego komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Bieżąca konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Bieruń na sieciach nn”,
  12. Zarządzenie Nr B-0151/24/08 w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę lokalu użytkowego, położonego w Bieruniu przy ul. Chemików 39.

**Ponadto w okresie sprawozdawczym Burmistrz:**

a/ zawarł umowy:

- z firmą Dell Sp. z o.o. z Warszawy na dostawę serwera do portalu internetowego wraz z szafą rack. Wartość umowy brutto 19.660,- zł z terminem realizacji do 08.02.2008 r.,
- z firmą „Rodan System” S.A. z Warszawy na konserwację programu komputerowego OfficeObjects®DocMan oraz rozbudowanie systemu. Wartość umowy brutto w formie jednorazowego wynagrodzenia w wysokości 10.040,- zł +VAT z terminem realizacji od 02.01.2008 r. do 31.12.2008 r.,

- z firmą „ENERGOPRO” Projektowanie i Wykonawstwo Sieci i Instalacji Elektrycznych z Tychów na wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej „oświetlenia pomnika Św. Walentego w Bieruniu przy ul. Krakowskiej i ul. Chemików” wraz z aktualizacją podkładów mapowych do celów projektowych, uzyskaniem wypisów z rejestru ewidencji gruntów oraz pozwolenia na budowę. Wartość umowy brutto 5.978,- zł z terminem realizacji do 30.05.2008 r.,
- z Biurem Doradczym „ALTIMA” s.c. z Tarnowskich Gór na wykonanie aktualizacji studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Warszawskiej i ul. Kościelnej w Bieruniu”. Wartość umowy brutto 4.270,- zł z terminem realizacji do 12.02.2008 r.,
- z Biurem Doradczym „ALTIMA” s.c. z Tarnowskich Gór na wykonanie aktualizacji studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji Bierunia Starego – etap IV” oraz opracowanie studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa drugiego etapu oczyszczalni – Bieruń Stary” dla wspólnego projektu pn. „Wzrost ochrony środowiska poprzez regulację gospodarki wodno-ściekowej w Bieruniu”. Wartość umowy brutto 14.640,- zł z terminem realizacji do 12.02.2008 r.,
- z Biurem Doradczym „ALTIMA” s.c. z Tarnowskich Gór na wykonanie opracowania studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Wawelskiej i ul. Skowronków oraz dzielnicy Czarnuchowice”. Wartość umowy brutto 17.857,99 zł z terminem realizacji do 12.02.2008 r.,
- z firmą „e-kontakt Paweł Jarzębski” z Limanowej na wykonanie wirtualnych panoram oraz świadczenie usług serwisu wirtualnych panoram na stronie internetowej [www.wirtualnykraj.pl](http://www.wirtualnykraj.pl). Wartość umowy brutto 12.200,- zł za wszystkie panoramy wykonane przez wykonawcę oraz 610,- zł z tytułu abonamentu za świadczenie usług serwisu wirtualnych panoram, płatnego rocznie z góry nie wcześniej jednak niż po rozpoczęciu świadczenia usługi przez wykonawcę. Termin realizacji umowy dwa lata licząc od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.,
- z Izbą Wytrzeźwień w Tychach na realizację zadań wynikających z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, związanych z profilaktyką i analizowaniem zjawiska alkoholizmu. Wartość umowy brutto 21.890,- zł z terminem realizacji od 01 stycznia do 31 grudnia 2008 r.,

- z Pracownią „EKOID” z Katowic na wykonanie „Opracowań ekofizjograficznych na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu:

- zad. 1. - położonego w rejonie ulic: Łysinowej, Polnej i Świerczynieckiej oraz zbiornika Łysina,
- zad. 2. - położonego w rejonie ul. Okrężnej i ul. Szybowej,
- zad. 3. - Czarnuchowic,
- zad. 4. - położonego w rejonie ulic: Bijasowickiej, Lipcowej, Żywicznej i Krupniczej,
- zad. 5. - położonego pomiędzy ul. Bogusławskiego, ul. Warszawską, ul. Granitową, ogrodzeniem KWK „Piast”, ul. Solecka i granicami miasta”.

Wartość umowy brutto:

- zad. 1. - 2.440,-
- zad. 2. - 1.646,-
- zad. 3. - 3.660,-
- zad. 4. - 2.400,-
- zad. 5. - 3.904,-

z terminem realizacji do 31 marca 2008 roku.


- z firmą Usługi Geodezyjne i Kartograficzne z Tychów na wykonanie prac geodezyjnych dla gminy Bieruń w 2008 roku:

- zad. 1. - „Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej do przeniesienia praw własności wraz z wykazami synchronizacyjnymi oraz wykazów zmian gruntowych”
- zad. 2. - „Wykonanie podziałów nieruchomości wraz z dokumentacją geodezyjną do przeniesienia praw własności”
- zad. 3. - „Wykonanie rozgraniczeń i ustaleń granic nieruchomości”.

Wartość umowy brutto: zad. 1. - 13.908,- zł, zad. 2 i 3 - 10.980,- zł  
z terminem realizacji od daty podpisania umowy do 22.12.2008 r.

- b/ ustalił sposób oraz wyznaczył osoby odpowiedzialne za wykonanie uchwał podjętych na sesji Rady Miejskiej w styczniu 2008 roku,
- c/ zaopiniował wnioski dotyczące wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d/ dokonał analizy wniosków z posiedzeń Komisji Stałych Rady i przekazał je do realizacji komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta oraz jednostkom organizacyjnym gminy.

Sporządziła:

INSPEKTOR  
Główny Rady Miejskiej i Burmistrz  
  
Jolanta Berger