

**UCHWAŁA NR II/12/2017
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Bierunia na temat
Budżetu Partycypacyjnego na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:**

§ 1.1. Przeprowadzić konsultacje społeczne na temat części wydatków z budżetu Miasta Bierunia na 2018 rok, o których decydują mieszkańcy Bierunia.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, mieszczące się w roku kalendarzowym, należące do zadań własnych gminy, zgłoszone do Budżetu Partycypacyjnego.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Rozmus

Załącznik do Uchwały Nr II/12/2017
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 23 lutego 2017 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO 2018

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Budżet Partycypacyjny to wydzielona część wydatków miasta Bierunia, o której w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy Bierunia.

2. Mieszkańcem w rozumieniu niniejszej uchwały jest osoba fizyczna, która:

- a) zamieszkuje na terenie miasta Bierunia,
- b) ukończyła 16 lat.

3. Postuluje się, aby kwota z budżetu miasta Bierunia, której dotyczy Budżet Partycypacyjny wynosiła ok. 700.000,00 złotych (słownie: siedemset tysięcy złotych).

4. Konsultacje w ramach Budżetu Partycypacyjnego prowadzone są w oparciu o 16 okręgów konsultacyjnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszych Zasad.

5. Dla każdego z okręgów konsultacyjnych ustanawia się Punkty Konsultacyjne, których siedziba i godziny funkcjonowania zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

6. W ramach Budżetu Partycypacyjnego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w ciągu 2018 roku.

7. Dopuszcza się zgłaszanie wspólnych projektów przez mieszkańców kilku okręgów konsultacyjnych.

8. Postuluje się, aby kwota na projekty w danym okręgu wynosiła: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) + kwota wynikająca z liczby mieszkańców danego okręgu, według stanu na dzień 31.12.2016 r. Kwota ta może być przeznaczona na jeden lub kilka projektów, zgodnie z wynikiem konsultacji.

9. W ramach kwoty, o której mowa § 1 ust. 3 wydziela się kwotę w wysokości 3% z przeznaczeniem na promocję budżetu partycypacyjnego oraz realizowanych projektów.

10. W ramach Budżetu Partycypacyjnego nie mogą być realizowane projekty:

- a) zakładające sporządzenie wyłącznie projektu, koncepcji bądź planu przedsięwzięcia,
- b) niezgodne z obowiązującymi w mieście planami i programami,
- c) niespełniające kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców,
- d) służące tylko określonej grupie mieszkańców lub określonemu podmiotowi.

11. Szacunkowy koszt realizacji projektu, zgłoszonego w jednym okręgu konsultacyjnym, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z § 1 ust. 8 dla tego okręgu.

12. Szacunkowy koszt realizacji projektu, zgłoszonego dla więcej niż jednego okręgu konsultacyjnego, nie może przekroczyć łącznie kwot wynikających z § 1 ust. 8 dla tych okręgów.

13. W przypadku braku odpowiedniej ilości projektów w okręgach lub nierozdysponowania wszystkich środków dla danego okręgu, istnieje możliwość przesunięcia ich decyzją Burmistrza Miasta do okręgu o największej frekwencji w głosowaniu.

14. Budżet Partycypacyjny Miasta Bierunia obejmuje następujące etapy:

- a) akcja edukacyjno-informacyjna,

- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Bieruniu,
- d) dyskusja na temat złożonych propozycji projektów w celu uzgodnienia listy projektów pod głosowanie (spotkania z mieszkańcami okręgów konsultacyjnych),
- e) głosowanie mieszkańców na projekty i opracowanie wyników głosowania,
- f) ogłoszenie projektów do realizacji w 2018 r.,
- g) monitoring i ewaluacja.

15. Harmonogram Budżetu Partycypacyjnego zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Rozdział 2.

Akcja Edukacyjno-Informacyjna

§ 2.1. Akcja Edukacyjno-Informacyjna prowadzona jest przez cały rok.

2. Akcję Edukacyjno-Informacyjną prowadzi Urząd Miejski w Bieruniu przy możliwie jak najszerzej współpracy z mieszkańcami, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 3.1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec danego okręgu konsultacyjnego spełniający kryteria, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

3. W przypadku projektów, o których mowa w § 1 ust. 7, dla każdego z okręgów konsultacyjnych składane są wnioski, które muszą spełniać następujące kryteria:

- a) zostały złożone w minimum dwóch okręgach konsultacyjnych, w tym obligatoryjnie w okręgu, w którym projekt ma być realizowany,
- b) posiadają jednobrzmiącą nazwę zadania,
- c) dotyczą tej samej lokalizacji lub tematyki,
- d) uzyskają poparcie, o którym mowa w § 3 ust. 7, w każdym z okręgów wskazanych w pkt. a).

4. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo dołączyć:

- a) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 7,
- b) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

5. W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Bieruń, a będących własnością Skarbu Państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i komunalnych osób prawnych, państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także wspólnot mieszkaniowych należy przedłożyć, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji:

- a) zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości:
 - na nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej w celu realizacji zgłoszonego projektu,
 - na późniejsze nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej po wykonaniu zgłoszonego projektu,
- b) oświadczenie podmiotu o przejęciu odpowiedzialności za utrzymanie wykonanego projektu.

6. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych § 3 ust. 5 skutkować będzie odrzuceniem projektu.

7. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców danego okręgu konsultacyjnego, którzy ukończyli 16 lat.

8. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

9. Formularz składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Partycypacyjnego:

a) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub w Punktach Konsultacyjnych,

b) elektronicznie: za pomocą poczty e-mail na adres urząd@um.bierun.pl, poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów lub poprzez wypełnienie kwestionariusza wniosku w formie online,

c) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Partycypacyjny 2018”.

10. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego, na stronie internetowej miasta oraz w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu i w Punktach Konsultacyjnych.

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 4.1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej przez właściwe komórki Urzędu Miejskiego w Bieruniu lub gminne jednostki organizacyjne.

2. Propozycje projektów niespełniające wymogów wskazanych w § 3 ust. 1-3 oraz projekty złożone po terminie określonym w § 3 ust. 9 zostają odrzucone z powodów formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w § 3 ust. 4-7, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia.

4. Nieusunięcie braków formalnych, zgodnie z § 4 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia wezwania powoduje odrzucenie projektu.

5. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, podlega procesowi opiniowania przez komórki właściwe Urzędowi Miejskiemu lub gminne jednostki organizacyjne.

6. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

7. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację dla każdego z okręgów konsultacyjnych, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego oraz w Punktach Konsultacyjnych.

8. Informacja, o której mowa w § 4 ust. 7, zawierająca listę złożonych projektów dla danego okręgu konsultacyjnego, jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami okręgów konsultacyjnych.

Rozdział 5.

Spotkania z mieszkańcami okręgów konsultacyjnych

§ 5.1. Spotkania z mieszkańcami okręgów konsultacyjnych zwane dalej spotkaniami, organizowane są dla każdego z 16 okręgów, w którym zostały złożone minimum dwa projekty. Spotkania służą prowadzeniu dialogu i dyskusji wokół propozycji projektów złożonych przez mieszkańców. Ich głównym celem jest omówienie listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców z danego okręgu.

2. Spotkania odbywają się w dni powszednie w godzinach popołudniowych.

3. Spotkania zwoływane są poprzez:

a) publikację terminów poszczególnych spotkań na stronie internetowej miasta, stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego oraz w Punktach Konsultacyjnych,

b) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów oraz Radnych Rady Miejskiej.

4. Spotkania organizowane i prowadzone są przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego.

5. Spotkania odbywają się zgodnie z następującym schematem:

a) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego listy złożonych projektów,

b) przedstawienie przez autorów poszczególnych projektów, a w razie ich nieobecności przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego,

- c) przedstawienie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego rekomendacji dla poszczególnych projektów,
 - d) dyskusja nad każdym z projektów,
 - e) akceptacja przez autora ostatecznej wersji propozycji projektu, która ma trafić pod głosowanie,
 - f) na podstawie uzyskanych akceptacji przygotowanie przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego ostatecznej listy projektów pod głosowanie dla okręgu.
6. Lista projektów pod głosowanie, o której mowa w ust. 5 pkt f niniejszego paragrafu, w danym okręgu konsultacyjnym zawiera tytuł, krótką charakterystykę i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu.
7. Lista projektów pod głosowanie w danym okręgu podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego i w Punktach Konsultacyjnych.

Rozdział 6.

Głosowanie mieszkańców na projekty

- § 6.1.** Głosowanie mieszkańców w poszczególnych okręgach konsultacyjnych na projekty z listy, o której mowa w § 5 ust. 6 zarządza Burmistrz Miasta.
2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy danego okręgu konsultacyjnego, spełniający kryteria określone w § 1 ust. 2.
3. Głosowanie odbywa się we wszystkich okręgach jednocześnie.
4. Głosowania nie przeprowadza się w okręgach w których:
- a) nie zgłoszono projektu,
 - b) w wyniku przeprowadzonej weryfikacji formalno-merytorycznej możliwy do realizacji pozostał tylko jeden projekt.
5. Głosowanie odbywa się elektronicznie, korespondencyjnie lub osobiście poprzez złożenie formularza w kancelarii Urzędu Miejskiego lub w Punkcie Konsultacyjnym, we wszystkich okręgach konsultacyjnych jednocześnie, przez 15 dni od poniedziałku do poniedziałku.
6. Głosowanie odbywa się na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania dla danego okręgu konsultacyjnego poprzez rozdysponowanie przy odpowiednich projektach liczby 10 punktów, jakimi dysponuje każdy mieszkaniec.
7. Głosowanie jest jawne.
8. Wyniki oblicza i opracowuje dla każdego okręgu konsultacyjnego, właściwa komórka Urzędu Miejskiego, kierując się następującymi zasadami:
- a) liczy liczbę oddanych głosów w okręgu z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego,
 - b) za ważne uznaje głosy, które spełniają warunki wymienione w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu,
 - c) liczy ilość punktów dla każdego z projektów,
 - d) na podstawie przyznanych punktów tworzy listę rankingową projektów,
 - e) na podstawie rankingu przyznaje z sumy środków dla okręgu, o których mowa w § 1 ust. 11 i 12 niniejszych Zasad, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość punktów, aż do wyczerpania wszystkich środków okręgu,
 - f) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji okręgu,
 - g) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą.
9. Z każdego z głosowań sporządza się wyniki głosowania zawierające:
- a) liczbę oddanych głosów w okręgu,
 - b) liczbę zdobytych punktów przez poszczególne projekty,

c) listę projektów rekomendowanych do realizacji w roku 2018 wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

Rozdział 7.

Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów

§ 7.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji dla każdego z okręgów konsultacyjnych w 2018 r.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Partycypacyjnego, stronie internetowej miasta, w Punktach Konsultacyjnych.

3. W przypadku projektów, o których mowa w § 1 ust. 7, w wyniku przeprowadzonego głosowania muszą one uzyskać w każdym z okręgów, w których zostały zgłoszone, ilość punktów gwarantującą znalezienie się na liście rankingowej, o której mowa § 6 ust. 8 pkt d-g.

4. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

5. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów, zabezpiecza się środki finansowe w wysokości, wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

6. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Bieruniu.

Rozdział 8.

Ewaluacja i monitoring

§ 8.1. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Partycypacyjnego podlega monitoringowi przez właściwą komórkę Urzędu Miejskiego.

2. Ewaluacja procedury Budżetu Partycypacyjnego prowadzona będzie we współpracy z mieszkańcami miasta, w oparciu o zasięganie ich opinii.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 uzyskiwane będą podczas otwartych spotkań z mieszkańcami oraz poprzez zbieranie uwag w formie pisemnej i elektronicznej.

Okręgi konsultacyjne

1. Oświęcimska - Marcina

Ulice: Homera 7-13, Krótka, Kusocińskiego, Licealna od 13 do końca (od rzeki Mlecznej do ul. Marcina), Łowiecka, Łysinowa 1-40 (od ul. Marcina - do torów kolejowych Tychy-Lędziny), Marcina, Mikołaja, Mleczna, Myśliwska, Osiedle Wygoda, Oświęcimska od 336A do 388, od 404 do 423 (od granic miasta do rzeki Mlecznej), Poziomkowa, Pilnikowa, Sekretna, Słowiańska, Szarych Szeregów, Szostka, Szymanowskiego, Turyńska, Wrześniowa, Wrzosowa, Za Kopcem, Żwirki i Wigury.

2. Osiedle Homera

Ulice: Homera od 14 do końca, Oświęcimska 400-400a.

3. Domy Polne - Łysinowa

Ulice: Domy Polne, Chabrowa, Lokalna, Łysinowa od 41 do końca (od torów kolejowych Tychy-Lędziny do Zbiornika Łysina), Onufrego, Polna, Rycerska, Szynowa, Świerczyńska od 30 do końca (od torów kolejowych Tychy-Lędziny do końca), Świerklowa.

4. Starówka

Ulice: Adama, Andrzeja, Gajowa, Jerzego, Kadłubowa, Kamieniczna, Kolumba, Kopcowa, Krakowska od 2 do 31 (od Rynku do Potoku Stawowego), Księdza Kudery, Księdza Macierzyńskiego, Księdza Trochy, Latochy, Licealna 12, Macieja, Oświęcimska od nr 431 do końca (od rzeki Mlecznej do Rynku), Rynek, Słowackiego, Spiżowa, Spyry, Wylotowa.

5. Krakowska - Baraniec

Ulice: Barańczowa, Baryki, Bojanowskiego, Bojszowska 2-58 parzyste i 3-31 nieparzyste (od ul. Krakowskiej do torów kolejowych Tychy-Lędziny), Borowinowa 1-5, Bratków, Jana, Klasztorna, Kocindra, Konarskiego, Kopańska, Krakowska od 41 do końca (od Potoku Stawowego do końca), Plac św. Walentego, Skrzetuskiego, Staromłyńska, Torowa, Zdrowia.

6. Wita - Rędzinna

Ulice: Bursztynowa, Chemików 10-30, Fałata, Kryształowa, Księżycowa, Perłowa, Rędzinna, Romera, Rubinowa, Schillera, Skrajna, Solidarności, Solskiego, Sowińskiego, Spacerowa, Sportowa, Wita.

7. Osiedle Chemików

Ulice: Chemików od 35 do końca.

8. Bojszowska - Borowinowa

Ulice: Bojszowska 60-142 parzyste, 33-97 nieparzyste (od torów kolejowych Tychy-Lędziny do torów kolejowych Bieruń-Wola), Borowinowa od 11 do końca, Brzozowa, Gołysowa, Jaworowa, Jodłowa, Klonowa, Kolejowa, Leśna, Miła, Modrzewiowa, Słoneczna, Sosnowa, Szlaku Solnego, Tęczowa.

9. Kolonia - Jajosty

Ulice: Bojszowska od 158 do końca parzyste, od 129 do końca nieparzyste (od torów kolejowych Bieruń-Wola do ul. Turystycznej), Dębowa, Dojazdowa, Okrężna, Peryferyjna, Potokowa, Szybowa, Turystyczna od 10 do końca parzyste, 5-9 (od ul. Kopańskiej do granic miasta), Wodna, Wspólna.

10. Ściernie - Zarzyna

Ulice: Bazaltowa, Bogusławskiego, Dolomitowa, Grafitowa, Kamienna, Kolonia Leśna, Krzemowa, Margłowa, Piaskowcowa, Pszenna, Skalna, Szafirowa, Turystyczna 2 i 13, Wapienna, Warszawska 13-107 nieparzyste, 40-102 parzyste (od początku do ul. Sośnina), Zarzyna.

11. Warszawska – Mieszka I

Ulice: Dąbrówki, Działkowców, Kościelna 4-34 parzyste, 1-3 nieparzyste, Letnia, Mieszka I, Sadowa, Solecka, św. Barbary, Warszawska 108-216 parzyste (od ul. Sośnina do Ronda Imienia Strajku Górników KWK "Piast"-1981), 127-249 nieparzyste (od ul. Sośnina do ul. Sockiej), Wiosenna.

12. Osiedle Granitowa

Ulice: Granitowa.

13. Osiedle Węglowa

Ulice: Warszawska 218-258c parzyste (od Ronda Imienia Strajku Górników KWK "Piast"-1981 do skrzyżowania Węglowa/Warszawska/Socka), Węglowa.

14. Kopań - Bijasowice

Ulice: Bijasowicka, Groblana, Kościelna 13-19 i 23-25, Krupnicza, Lipcowa, Majowa, Porąbek, Wiślana, Władysława Jagiełły od 15 do końca nieparzyste, od 22 do końca parzyste, Żywiczna.

15. Warszawska - Wawelska - Zabrzeg

Ulice: Barbórki, Bohaterów Westerplatte, Budzyńskiej, Diamentowa, Jedwabna, Korfanteo, Kossaka, Kosynierów, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Majora Sucharskiego, Nasypowa, Niedługa, Ofiar Oświęcimskich, Ogrodowa, Patriotów, Piastowska, Prywatna, Remizowa, Satynowa, Skowronków, Soplicy, Starowiślana, Warszawska od 266 do końca parzyste, od 259 do końca nieparzyste (od skrzyżowania Węglowa/Warszawska/Socka do granic miasta), Wawelska, Wiślana 6-12 i 16-16a, Władysława Jagiełły 4-14a i 16a, Zabrzeg, Zuchowa.

16. Czarnuchowice

Ulice: Dyrdy, Mielęckiego, Nadbrzeźna, Promienna, Przecznicza, Przyjaźni, Równoległa, Tatarakowa.



Załącznik Nr 2

Do Zasad i trybu przeprowadzania
budżetu partycypacyjnego 2018

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Partycypacyjnego na 2018 r.

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres (formularz można złożyć jedynie dla okręgu swojego zamieszkania)	Okręg Konsultacyjny (nazwa i numer):		
	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania
Data urodzenia:		Kontakt:	Nr tel.:
			E-mail:
Tytuł projektu: (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem)			
Streszczenie projektu (Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować)			



Lokalizacja projektu

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres, nr działki. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru.

Stan własnościowy terenu

Proszę wpisać kto jest właścicielem terenu.

W przypadku realizacji projektu na nieruchomościach niebędących własnością Gminy Bieruń należy przedłożyć, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji, zgodę podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na korzystanie z niej w celu realizacji zgłoszonego projektu. Brak przedłożenia zgody w opisanym wyżej terminie powoduje odrzucenie projektu.

Szacunkowy koszt realizacji zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu).

W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku.

<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<i>Łącznie szacunkowo koszt brutto:</i>	

Dostępność projektu dla mieszkańców okręgu konsultacyjnego

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom okręgu, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, świetlica środowiskowa itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców okręgu (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.)

**Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które zamieszkują okręg konsultacyjny, którego projekt dotyczy.
2. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
3. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy) o wyrażeniu zgody:
 - na nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej w celu realizacji zgłoszonego projektu,
 - na późniejsze nieodpłatne i nieograniczone korzystanie z niej po wykonaniu zgłoszonego projektu.
4. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy) o przejęciu odpowiedzialności za utrzymanie wykonanego projektu.

Brak dostarczenia zgody najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji projektów powoduje odrzucenie projektu.

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:

1.
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIA:

- ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bierunia dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Bierunia, czyli Budżetu Partycypacyjnego. Jestem świadomy/ma prawa dostępu do moich danych oraz ich przetwarzania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do 31 maja 2017 r.:

- ✓ **osobiście:** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14 lub Punkcie Konsultacyjnym Bieruńskiego Budżetu Partycypacyjnego wyznaczonym dla danego okręgu konsultacyjnego,
- ✓ **elektronicznie:** za pomocą poczty e-mail na adres urzed@um.bierun.pl, poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP, pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będą stanowiły skan oryginalnych dokumentów, za pomocą kwestionariusza wniosku w formie online,
- ✓ **pocztą na adres:** Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43- 150 Bieruń.



Lista poparcia dla projektu pn.

(prosimy wpisać tytuł projektu – zgodnie ze złożonym wnioskiem)

.....

W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			