

**UCHWAŁA NR I/13/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU**  
**uchwała:**

**§ 1**

Ustanawia się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr XI/9/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27.11.2008r.

**§ 3**

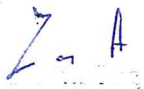
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Bieruniu

  
**Przemysław Major**



## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie weszła w życie 16 października 2010 r. Tym samym powstały nowe uregulowania prawne umożliwiające finansowanie rozwoju sportu. Aby można było je wdrożyć niezbędne jest podjęcie załączonej uchwały.

SEKRETARZ MIASTA

mgr Jerzy Stok

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long vertical stroke with a large loop at the bottom and a horizontal stroke at the top.

Załącznik do Uchwały Nr I/13/2011  
Rady Miejskiej w Bieruniu  
z dnia 27 stycznia 2011 r.

**Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń**

**§ 1**

Postanowienia ogólne

- 1) Warunki i tryb finansowania przez Gminę Bieruń zadań sprzyjających rozwojowi sportu obejmuje organizacje z terenu Miasta Bierunia, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.
- 2) Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

**§ 2**

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

- 1) O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie Bieruń mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
- 2) Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
- 3) Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
  - transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% kosztów danego przedsięwzięcia.

**§ 3**

Tryb otrzymania wsparcia

- 1) Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta Bierunia na wniosek klubu sportowego.
- 2) Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z tym zastrzeżeniem, że w 2011r. wniosek powinien być złożony w terminie do 10 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 3) Wniosek może być złożony w każdym innym terminie, w przypadku gdy spełnia on łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 5000 zł.,
  - zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 30 dni.
- 4) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do "Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń".
- 5) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Bierunia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
- 6) Wniosek, którego wad nie usunięto w terminie o którym mowa w pkt. 5 lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
  - wysokość zabezpieczonych środków finansowych w budżecie miasta,

- przedstawioną kalkulację kosztów.

8) Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.

9) Złożenie przez klub sportowy wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 4

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1) Wypłata dotacji następuje po podpisaniu umowy dotacji.

2) Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta Bierunia z właściwym klubem sportowym.

3) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) wysokość przyznanej dotacji,
- c) opis zakresu rzeczowego zadania,
- d) termin wykorzystania dotacji,
- e) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- g) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

5) Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Bierunia.

6) W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami ostatecznego kosztorysu zadania, przy czym ogólna wartość przesunięć nie może być większa niż 10 % przyznanej dotacji.

7) Każda zmiana kosztorysu wymaga akceptacji Burmistrza Miasta Bierunia.

8) Klub sportowy, któremu udzielona została dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

9) Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do "Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń".

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w BIERUNIU  
  
PRZEMYSŁAW MAJOR

.....  
Pieczęć Wnioskodawcy

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku

.....  
Pieczęć Urzędu Miasta z datą złożenia wniosku

## **WNIOSEK**

**O przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą:**

.....  
.....  
.....

**W okresie od dnia podpisania umowy do dnia .....**

**na kwotę: .....**

### **I.DANE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze\*: .....
4. Data wpisu/rejestracji/utworzenia\*: .....
5. NIP:..... REGON:.....
6. Dokładny Adres: .....  
.....
7. Nr telefonu: ..... Nr fax: .....
8. http: ..... e-mail: .....
9. Numer rachunku na który ma zostać przekazana dotacja:  
.....
10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioski (nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):  
.....



12. Zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

13. Zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

14. Jeżeli Klub prowadzi / nie prowadzi działalności gospodarczej\*.

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej:.....

15. Struktura finansowania działalności Klubu za ostatni rok obrotowy.

<input type="radio"/> Źródło finansowania	% rocznego budżetu Klubu
Gmina	
Środki własne Klubu	
Sponsoring strategiczny	
Sponsoring okazjonalny	
Składki członkowskie	

## II.OPIS ZADANIA

### 1. Nazwa zadania

### 2. Miejsce wykonywania zadania

### 3.Cel zadania

### 4. Szczegółowy opis i harmonogram działań (spójny z kosztorysem)

## 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania



III.KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt realizacji zadania: .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (z rozbiem na poszczególne sekcje)\*

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Suma:			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....



#### IV.PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania - .....zł, czyli.....%/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych/publicznych\*, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych/innych\*

3.Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego obiektu sportowego, materiałów, pracy wolontariuszy)

## V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego finansowanego ze środków publicznych.

3. Informacja o tym czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonania zadania z podwykonawców.

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE KLUBU (stan na dzień składania wniosku)**

<b>Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:</b>				
Imię i Nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa (trener, instruktor)	Numer uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

<b>Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu</b>				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w sekcji	Ilość zawodników w grupie	Klasa rozgrywkowa (liga)	Zasięg (miasto, powiat, województwo, kraj)

<b>Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w imprezach sportowych w ..... roku</b>				
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko zawodnika

Inne dane dotyczące Klubu	Ogólna	W tym mieszkańców Bierunia
liczba zawodników Klubu		
W tym:		
mężczyźni powyżej 19 roku życia		
kobiety powyżej 19 roku życia		
chłopcy poniżej 19 roku życia		
dziewczeta poniżej 19 roku życia		

<b>Dane dotyczące imprez planowanych przez Klub na ..... rok</b>				
Nazwa imprezy	Ranga (zasięg) imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Ilość uczestników

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
☐ podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.\*
3. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
4. Statut.
5. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy związek sportowy\*.
6. ....
- ☐ 7. ....

\* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W BIERUNIU  
  
PRZEMYSŁAW MAJOR

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\*)**

**z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

.....  
w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu .....,  
pomiędzy Gminą Bieruń  
a

.....  
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w pkt. II.4 opisu zadania)



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) z rozbiem na poszczególne sekcje\*

Lp.	Sekcja	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
			koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem											

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków) z rozbiciem na sekcje i drużyny\*

Nazwa sekcji:				Drużyna:		
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
W BIERUNIU  
*Przemysław Major*  
PRZEMYSŁAW MAJOR