

**UCHWAŁA NR I/3/2018
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich
pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwala:**

§ 1. Podmioty dotowane

Objąć dotowaniem z budżetu Gminy Bieruń niepubliczne przedszkola i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, zwane dalej placówkami.

§ 2. Podstawa obliczania dotacji

1. W odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Bieruń.

2. W odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) – na każdego ucznia kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.

3. W odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) – na każdego ucznia kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Warunkiem udzielenia dotacji placówce jest:

- a) złożenie wniosku do Burmistrza Miasta Bierunia przez osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą placówkę, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów,
- b) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podstawą przekazania placówce dotacji na dany miesiąc jest informacja o faktycznej licznie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 złożona musi zostać do Burmistrza Miasta Bierunia w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

5. W przypadku stwierdzenia, że informacja przekazana zgodnie z ust. 2 jest błędna, podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do złożenia korekty informacji wraz z uzasadnieniem niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnie wskazanej ilości uczniów.

6. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana placówce w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej korekty, o której mowa w ust. 5, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do Burmistrza Miasta Bierunia.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
- przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

1. Burmistrz Miasta Bierunia lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mają prawo do przeprowadzenia kontroli w placówkach obejmującej:

- sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę,
- badanie dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania środków.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę, zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w siedzibie kontrolowanej placówki.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Bieruń wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych faktów. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

2. Traci moc Uchwała Nr XIII/7/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Bieruń przez inne niż Gmina Bieruń osoby prawne i fizyczne.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Nyga

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr I/3/2018
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok ...

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. Dane organu prowadzącego:

a) Nazwa organu prowadzącego

.....

b) Adres organu prowadzącego

.....

c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

a) Imię i nazwisko.....

b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....

c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

a) Rodzaj placówki.....

b) Pełna nazwa.....

c) Adres.....

d) NIP..... Regon.....

e) Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych.....

f) Adres e-mail.....

g) Numer telefonu.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, w którym ma być udzielona dotacja

	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	Wychowankowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Wychowankowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Wychowankowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń- sierpień				
<i>w tym z innych gmin</i>				
wrzesień- grudzień				
<i>w tym z innych gmin</i>				

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością, a planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr I/3/2018
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu.....roku.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń**

1. Dane organu prowadzącego:

a) Nazwa organu prowadzącego

.....

b) Adres organu prowadzącego

.....

c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

a) Imię i nazwisko.....

b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....

c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

a) Rodzaj placówki.....

b) Pełna nazwa.....

c) Adres.....

- d) NIP..... Regon.....
- e) Adres e-mail.....
- f) Numer telefonu.....

4. Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca.....roku.....

	Liczba uczniów ogółem	Wychowankowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Wychowankowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Wychowankowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
<i>w tym z innych gmin</i>				

Dane o uczniach zamieszkałych na terenie innych gmin				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

5. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr I/3/2018
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku ...

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. Dane organu prowadzącego:

a) Nazwa organu prowadzącego

.....

b) Adres organu prowadzącego

.....

c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

a) Imię i nazwisko.....

b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....

c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

a) Rodzaj placówki.....

b) Pełna nazwa.....

c) Adres.....

d) NIP..... Regon.....

e) Adres e-mail.....

f) Numer telefonu.....

4. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji

Miesiąc	Faktyczna rzeczywista liczba uczniów (wg stanu na 1 dzień miesiąca)		Wysokość otrzymanej dotacji
	Ogółem	Uczniowie niepełnosprawni	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Ogółem:			

5. Rozliczenie otrzymanej dotacji

Rodzaj wydatku	Kwota
Ogółem:	
Kwota niewykorzystanej dotacji:	

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)