

***PROTOKÓŁ NR 2/2012***  
***z posiedzenia Komisji Finansów, Rozwoju i Promocji***  
***w dniu 17.02.2012 r.***

***Obecni :***

Według załączonej listy obecności ( załącznik nr 1 protokołu ).

***Porządek posiedzenia :***

1. Informacja o bieżącej sytuacji finansowej miasta.
2. Analiza wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych miasta.
3. Zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:
  - a) udzielenia pomocy finansowej miastu Tychy na przeprowadzanie profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych w odniesieniu do osób z terenu gminy Bieruń doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Tychach.
4. Sprawy bieżące.
5. Przyjęcie Protokołu Nr 1/2012 z posiedzenia komisji w dniu 18.01.2012 r.

***Przewodniczący komisji Krystian Grzesica*** przywitał członków komisji, Zastępcę Burmistrza Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy.

Stwierdził, że posiedzenie komisji zostało zwołane prawidłowo i obecnych jest ponad 50% członków komisji, wobec tego może ona podejmować wiążące wnioski.

Następnie przedstawił wyżej podany porządek posiedzenia, który został przesłany radnym wraz z materiałami i zaproponował, aby punkt 1 dotyczący informacji o bieżącej sytuacji finansowej miasta, rozpatrzyć przed punktem 3 dotyczącym zaopiniowania projektów uchwał.

Porządek posiedzenia Komisji Finansów wraz z zaproponowaną zmianą został przyjęty jednogłośnie przy 8 głosach za.

## Ad. 2

**Przewodniczący komisji Krystian Grzesica** przypomniał, że temat dotyczący analizy wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych miasta był w ubiegłym roku kilkakrotnie przedmiotem obrad różnych gremiów i wywołał sporo kontrowersji. Stwierdził, że warto zapoznać się z realizacją przyjętych wniosków wynikających z dyskusji w tym temacie oraz z planami na rok bieżący. Zaproponował by dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, w sposób syntetyczny omówili kwestię wynagrodzeń, biorąc pod uwagę nie tylko wystarczającą ilość środków, ale również to, czy udało się w ubiegłym roku udzielić pracownikom podwyżek, czy były to podwyżki systemowe, bądź indywidualne, jak przedstawia się obecnie sprawa wynagrodzeń, w związku ze wzrostem wynagrodzenia minimalnego oraz jakie są plany na 2012 rok.

Kolejno zabrali głos:

- a) **Dyrektor OE Krystyna Czajowska** przedstawiła wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym zał. nr 2 do protokołu. Poinformowała, że w 2011 r. we wszystkich placówkach przedszkolnych, szkolnych oraz w Ośrodku Edukacji nie było podwyżek płac, zgodnie z wytycznymi z poprzedniego roku. Na 2012 r. została zaplanowana podwyżka płac dla pracowników administracji i obsługi w wysokości 3% zgodnie z założeniami do budżetu oraz wyrównanie stawek zasadniczych, zgodnie z wnioskiem Komisji Finansów i Komisji Oświaty do tzw. minimum, czyli kwoty 1.365,00 zł, do której pracownicy otrzymują 10% premii stałej. Zasygnalizowała, że od lutego br. zwiększył się tzw. fundusz pracy o 2%. Jest ustne zapewnienie Ministra Edukacji, że środki wpłyną do OE w postaci dodatkowej subwencji. W przypadku nie wpłynięcia środków, brakowałoby 200,00 tys. zł na fundusz pracy, na wynagrodzenia. Planuje wprowadzić podwyżki płac od m-ca lutego, najpóźniej marca br. Dla pracowników OE również zaplanowana jest 3% podwyżka płac,
- b) **Dyrektor BOSiR Adam Duczmal** poinformował, że w ubiegłym roku nie było podwyżek płac, czyli płace były utrzymane na poziomie 2010 roku. Przedstawił strukturę zatrudnienia oraz elementy stałe wynagrodzeń, którymi są: płaca zasadnicza, 15% premii regulaminowej, wysługa lat pracy, do 15% premii

uznaniowej. Ponadto innymi składnikami wynagrodzenia, jakie może przyznać pracownikom w ciągu roku, to do 10% ogólnego funduszu płac – tzw. fundusz dyrektora. Pracownicy pracują w systemie równoważnego czasu pracy. Na 2012 r. została zaplanowana podwyżka płac w wysokości 3%, będą dokonane pewne wyrównania ze względu na zmianę charakteru pracy niektórych pracowników, którym zostały dołożone dodatkowe obowiązki. Zestawienie wynagrodzeń BOSiR 2012 stanowi zał. nr 3 do protokołu,

- c) **Dyrektor BOK Zofia Łabuś** poinformowała, że w ośrodku obowiązuje równoważny system pracy, zatrudnione są 23 osoby tj. 19 ½ etatu, średnie wynagrodzenie zasadnicze pracownika gospodarczego wynosi 1.800,00 zł, nie ma premii regulaminowej, natomiast jest premia uznaniowa do wysokości 30%, przyznawana w zależności od wykonywania dodatkowych prac, zaangażowania pracownika,
- d) **Dyrektor MOPS Joanna Saternus** poinformowała, że w 2011 roku nie było podwyżek płac. W ośrodku zatrudnionych jest 29 osób na umowę o pracę tj. 27 etatów oraz 17/40 etatu pracownik kadr, najniższe wynagrodzenie wynosi 1.518,00 zł brutto, składnikami wynagrodzenia jest premia przysługująca pracownikom od 10 do 60% i wysługa lat. Ponadto pracownicy socjalni otrzymują dodatek miesięczny w wysokości 250,00 zł za pracę w terenie. Na 2012 r. została zaplanowana podwyżka płac w wysokości 3%. Zestawienie wynagrodzeń MOPS stanowi zał. nr 4 do protokołu,
- e) **Skarbnik Miasta** poinformowała, że dla pracowników Urzędu Miejskiego również została zaplanowana w 2012 r. podwyżka płac w wysokości 3%. Pracownicy samorządowi nie otrzymują premii, tylko pracownicy obsługi i wynosi ona do 25% wartości wynagrodzenia zasadniczego. Funkcjonariusze Straży Miejskiej mają dodatki nocne i nadgodziny. Zestawienie wynagrodzeń w 2012 r. pracowników Urzędu i Straży Miejskiej stanowi zał. nr 5, zestawienie średniej płac – zał. nr 6, zestawienie zbiorcze wynagrodzenie - budżet 2012 r. – zał. nr 7 do protokołu.

W czasie dyskusji głos m.in. zabrali:

**Przewodniczący Rady Przemysław Major** w odniesieniu do tabeli dotyczącej średnich płac Urzędu i jednostek zapytał, czy w wynagrodzeniach brutto zostały uwzględnione

wszystkie składniki wynagrodzenia, czy są w tym również uwzględnione koszty pracodawcy. Zapytał, czy we wszystkich jednostkach zachowana jest minimalna stawka wynagrodzenia, która wzrosła od 1 stycznia br., czy wzrost stawki rentowej został uwzględniony i jak to może skutkować na wykonanie budżetu w br. i ewentualny wzrost środków na wynagrodzeniach w budżecie.

**Radny Tomasz Nyga** zapytał, z czego wynikają różnice w wynagrodzeniach pracowników obsługi zatrudnionych w BOSiR (stawka zasadnicza 1.360,00 zł) i BOK ( 1.812,00 zł).

**Skarbnik Miasta** w odpowiedzi poinformowała, że:

- w wynagrodzeniu brutto zostały uwzględnione wszystkie składniki, które otrzymuje pracownik tj. płaca zasadnicza oraz dodatki, takie jak: staż pracy, dodatek funkcyjny, włącznie z podatkiem i ZUS-em, które po swojej stronie odprowadza pracownik,
- są oszczędności na wynagrodzeniach w ciągu roku, ponieważ pracownicy niejednokrotnie chorują i przebywają na zwolnieniach lekarskich, wtedy ZUS wypłaca świadczenia. Wzrost środków na wynagrodzeniach w budżecie to: UM - 200 tys. zł, BOSiR - 40 tys. zł, OE - 200 tys. zł, BOK - 60 tys. zł, MOPS - 50 tys. zł,
- różnice w wynagrodzeniach pracowników obsługi wynikają z różnych ustaw i rozporządzeń, są inne dla pracowników samorządowych, pracowników kultury, sportu itd.

**Przewodniczący komisji** zapytał Dyrektora OE: 1) jak zostaje zachowana płaca minimalna w przypadku, gdy pracownik choruje, 2) czy wszyscy pracownicy otrzymują jednakową podwyżkę i czy najmniej zarabiającym można stopniowo podnosić wynagrodzenie.

**Dyrektor OE** poinformowała, że po przejęciu szkół przez gminę starano się stopniowo wyrównywać dysproporcje w wynagrodzeniach pracowników obsługi na równorzędnych stanowiskach w poszczególnych szkołach. Jako Dyrektor OE nie jest pracodawcą w szkołach i nie przyznaje podwyżek płac, tylko ustala pewne zasady, natomiast decyzje należą do dyrektorów szkół. Przy obecnym wyrównaniu płac do płacy minimalnej i zastosowaniu zaplanowanej 3% podwyżki wynagrodzeń w br.,

wynagrodzenie pracowników obsługi wzrośnie o 12%. Poinformowała, że wszyscy pracownicy oświaty nie będą mieli wynagrodzenia poniżej 1.365,00 zł.

**Przewodniczący Rady Przemysław Major** stwierdził, że wnioski i sugestie komisji zostały w pewnym sensie uwzględnione. Zasugerował, by w perspektywie kilku lat dążyć do tego, aby pracownicy w poszczególnych jednostkach osiągnęli płacę zasadniczą na poziomie minimalnego wynagrodzenia.

**Dyrektor OE** przedstawiła skutki finansowe zastosowania obecnych podwyżek płac.

**Skarbnik Miasta** poinformowała, że zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta podwyżka płac w 2012 r. została zaplanowana w wysokości 3% we wszystkich jednostkach organizacyjnych gminy.

**Przewodniczący komisji** zaproponował wniosek do Burmistrza Miasta i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy, by podjęli działania mające na celu uzyskanie podobnych poziomów wynagrodzeń pracowników obsługi, wykonujących te same obowiązki w poszczególnych jednostkach.

Zwrócił się do dyrektorów jednostek o przedstawienie informacji w zakresie stanu zatrudnienia i planów na 2012 r. (wzrost czy ograniczenie zatrudnienia).

Kolejno zabrali głos:

**Dyrektor OE** poinformowała, że mimo zwiększenia zadań, stan zatrudnienia w OE pozostaje na tym samym poziomie, w szkołach i przedszkolach również. Od m-ca września br., po przygotowaniu arkuszy organizacyjnych, mogą nastąpić zmiany zatrudnienia w Przedszkolu Nr 1.

**Dyrektor BOSiR** poinformował, że w br. nastąpiły minimalne zwiększenia zatrudnienia tj.: 5/8 etatu – kasjer na hali sportowej, 1/2 etatu dla 2-ch sprzątaczek, 1/2 etatu – konserwator na basenie.

**Dyrektor BOK** poinformowała, że obecnie stan zatrudnienia wynosi 23 pracowników, co stanowi 19 1/2 etatu, zatrudnienie w br. jest wystarczające.

**Dyrektor MOPS** poinformowała, że zatrudnienie zostało zwiększone o 2 etaty. W związku z realizacją od stycznia br., nowej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej został zatrudniony asystent rodziny (w planach jest uwzględniona możliwość zatrudnienia jeszcze jednego asystenta) oraz wychowawca w świetlicach.

**Zastępca Burmistrza** poinformował, że w Urzędzie Miejskim pracuje wiele młodych kobiet i będą umowy o zastępstwie, w związku z urlopami macierzyńskimi, planuje się dodatkowe 2 etaty, będzie się to również wiązało z ilością zadań do zrealizowania. Szczegółowe dane będą dopiero około 15 marca br.

**Przewodniczący komisji Krystian Grzesica** zaproponował przyjęcie następujących wniosków:

**Wniosek 1**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** wnioskuje do Burmistrza Miasta, by Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego przygotowali na posiedzenie komisji w marcu br., informację dotyczącą stanu zatrudnienia na koniec 2010 r., 2011r., plany zatrudnienia w 2012 r. oraz jakie środki na wynagrodzenia były przeznaczone w tych latach, czyli jak zmieniały się koszty na wynagrodzenia

( wniosek został przyjęty większością głosów przy 7 głosach za, 1 wstrzymującym )

**Wniosek 2**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** wnioskuje do Burmistrza Miasta i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego o niezwłoczne wprowadzenie w podległych jednostkach, podwyżek wynagrodzeń dla pracowników, zgodnie z przyjętymi założeniami do budżetu na 2012 r.

( wniosek został przyjęty jednogłośnie przy 8 głosach za )

**Przewodniczący Rady** zapytał zatrudnienie osób niepełnosprawnych w jednostkach organizacyjnych gminy i Urzędzie Miejskim.

**Dyrektorzy jednostek** oraz **Skarbnik Miasta** udzielili odpowiedzi w tej kwestii informując, że zatrudnienie osób niepełnosprawnych obniża składki.

**Ad. 1**

**Skarbnik Miasta Danuta Żerdka** omówiła realizację budżetu gminy Bieruń na dzień 31.01.2012 r. według zestawienia tabelarycznego stanowiącego zał. nr 6 do protokołu.

Poinformowała, że dochody ogółem zostały wykonane w 7,95%, w tym dochody bieżące w 8,98%, dochody majątkowe nie zostały jeszcze zrealizowane.

Następnie poinformowała, że wydatki ogółem zostały wykonane w 4,20%, w tym wydatki bieżące w 5,46%, a wydatki majątkowe w 0,09%.

Poinformowała, że wykazana nadwyżka budżetowa w wysokości 4.439.450,00 zł wynika z zamknięcia pewnych kont i po rozliczeniu będzie wyższa.

Zaplanowany kredyt nie został zaciągnięty, wpłynęła kwota pożyczki w wysokości 44.811,00 zł i spłata następuje zgodnie z harmonogramem spłat.

Następnie omówiła aktualną sytuację finansową gminy na dzień 17.02.2012 r. według dodatkowego zestawienia, informując o wysokości środków pieniężnych na rachunku bankowym gminy i lokatach oraz wysokości wpływów z tytułu subwencji oświatowej. Poinformowała o wydatkach, jakie gmina poniesie do końca miesiąca lutego br. z tytułu wynagrodzeń w Urzędzie Miejskim, przekazania środków finansowych jednostkom budżetowym gminy zgodnie z zapotrzebowaniem, spłaty kredytów i pożyczek, zapłacenia faktur.

Pytania w powyższym temacie zgłosili:

**Przewodniczący Rady Przemysław Major** zapytał, czy lokaty są krótko- czy długoterminowe.

**Skarbnik Miasta** poinformowała, że gmina ma lokaty jednomiesięczne (500 tys. zł i 1 mln zł), lokatę 3-miesięczną ( 5 mln zł) w Banku Spółdzielczym, który złożył najlepszą ofertę.

**Przewodniczący komisji** zapytał, czy rozważa się ulokowanie środków na weekendy w innych bankach.

**Skarbnik Miasta** poinformowała, że nie rozważano takiej opcji.

**Komisja Finansów** przyjęła jednogłośnie przy 8 głosach za, następujące stanowisko :

#### **Stanowisko 1**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** przyjęła do wiadomości informację o aktualnej sytuacji finansowej gminy Bieruń na dzień 31.01.2012 r.

### **Ad. 3**

**Skarbnik Miasta** poinformowała o wysokości środków przekazanych przez gminę **Przewodniczący Komisji Finansów, Rozwoju i Promocji Krystian Grzesica** zwrócił się o zaopiniowanie następujących projektów uchwał przygotowanych na najbliższą Sesję Rady:

- a) w sprawie udzielenia pomocy finansowej miastu Tychy na przeprowadzanie profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych w odniesieniu do osób z terenu gminy Bieruń doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień w Tychach,

**Skarbnik Miasta** poinformowała o wysokości środków przekazanych przez gminę na działalność Izby Wyrzeźwień w Tychach w latach 2010 – 2011, która do 2011 r. była wspierana na podstawie umowy. W 2011 r. przekształciła się w spółkę i środki finansowe na przeprowadzanie profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych w odniesieniu do osób z terenu gminy Bieruń, są przekazywane w formie dotacji. Poinformowała, że zgodnie z ustawą gmina nie musi mieć Izby Wyrzeźwień na swoim terenie. Podała dane statystyczne wynikające ze sprawozdania Izby Wyrzeźwień w Tychach za 2011 rok.

**Zastępca Burmistrza Miasta** poinformował o ściągłości należności od pacjentów doprowadzonych do Izby Wyrzeźwień.

W czasie dyskusji pytania zgłosili:

**Radna Natalia Gajewska** – czy jest możliwość korzystania z innej Izby Wyrzeźwień.

**Przewodniczący komisji Krystian Grzesica** – czy Izba może podać informację, ilu spośród pacjentów korzystających z usług Izby jest mieszkańcami Bierunia, a ilu z innych gmin, jaka jest ściągłość należności, czy kwota 25 tys. zł, którą gmina przekazuje w formie dotacji zabezpiecza potrzeby do końca roku.

**Przewodniczący Rady Przemysław Major** – jaki jest jednostkowy koszt pobytu osoby nietrzeźwej w Izbie.

**Zastępca Burmistrza Miasta** w odpowiedzi poinformował, że kwota 25 tys. zł jest dotacją na pół roku, trzeba zwrócić się o skuteczniejszą ściągłość należności, Izba powinna udostępnić informację o liczbie pacjentów z danej gminy.



**Sekretarz Miasta** poinformował, że jest cennik pobytu osoby nietrzeźwej w Izbie, ściągальność jest poniżej 50%.

**Komisja Finansów** po dyskusji:

- przyjęła jednogłośnie przy 7 głosach za, następujący wniosek:

**Wniosek 3**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** zwraca się do Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej, aby przy współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bieruniu, przeanalizowała statystykę pacjentów Izby Wytrzeźwień, w ramach profilaktyki uzależnień

- przyjęła jednogłośnie przy 7 głosach za, następującą opinię:

**Opinia 1**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół, prowadzonych przez gminę Bieruń oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli na rok 2012

b) w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie prawa pierwokupu.

**Zastępca Burmistrza Miasta** poinformował, że projekt powyższej uchwały był omawiany na posiedzeniu Komisji Gospodarki Miejskiej.

**Komisja Finansów** przyjęła jednogłośnie przy 7 głosach za, następującą opinię:

**Opinia 2**

**Komisja Finansów, Rozwoju i Promocji** pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie prawa pierwokupu

**Ad. 4**

W ramach spraw bieżących:

**Przewodniczący Rady** zapytał, czy jest już rozstrzygnięta sprawa podziału dotacji dla klubów sportowych – by na sesję Rady przygotować informację.

**Zastępca Burmistrza Miasta** poinformował, że komisja powołana w tej sprawie spotkała się 2 razy, są przygotowane propozycje do przekazania Burmistrzowi i akceptacji.

**Skarbnik Miasta** poinformowała, że odebrała protokół pokontrolny RIO i zasygnalizowała, że od dnia dzisiejszego rozpoczęła się kontrola ZUS.

**Przewodniczący komisji Krystian Grzesica** zgłosił, że:

- nadal w BIP nie ma podziału zarządzeń i uchwał na poszczególne miesiące,
- nie zrealizowano wniosku Komisji Finansów, dotyczącego zamknięcia ruchu na ul. Krakowskiej w dniu 14 lutego, w celu ustawienia straganów odpustowych,
- nie było pocztu sztandarowego Urzędu podczas procesji w przededniu odpustu św. Walentego,
- zapytał, czy w ramach zakupu sprzętu komputerowego dla Urzędu będzie uwzględniony zakup tabletów.

**Zastępca Burmistrza Miasta** poinformował, że:

- w następnym roku zostanie uregulowana sprawa ustawienia straganów odpustowych na ul. Krakowskiej w dniu 14 lutego, po uprzednim przeprowadzeniu rozmów z właścicielami sklepów i posesji znajdujących się przy tej ulicy,
- w przededniu odpustu były 2 pocztu sztandarowe,
- zakupiono wstępnie 3 tablety na czas próbny.

**Sekretarz Miasta** wyjaśnił, że był problem ze skompletowaniem pocztu sztandarowego.

**Przewodniczący Rady Przemysław Major** przypomniał, z jakich okoliczności wywodzą się uroczystości poprzedzające święto Patrona naszego miasta.

**Radny Sławomir Wawrzyniak** zasugerował, by do tej uroczystości włączyły się parafie Bierunia oraz szkoły i Rada. Zaproponował by przesłać stosowny list w tej sprawie do proboszczów parafii.

**Zastępca Burmistrza** udzielił szczegółowych odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez Przewodniczącego Rady na Komisji Gospodarki Miejskiej.

**Radny Krystian Grzesica** zaproponował przekształcenie ścieżki rowerowej na ul. Warszawskiej w trakt pieszo-rowerowy.

**Radny Sławomir Wawrzyniak** zaproponował wniosek, by BPIK zakupił armatkę przeciwniezną do odśnieżania ścieżki rowerowej.

**Radny Krystian Grzesica** zapytał, czy istnieje możliwość uzyskania środków z Urzędu Pracy do wykonywania prac publicznych.

**Zastępca Burmistrza Miasta** poinformował, że odpowiedzi w w/wym. kwestiach zostaną przedstawione na sesji Rady.

#### **Ad. 8**

**Protokół Nr 1/2012** z posiedzenia komisji w dniu 18.01.2012 r. został przyjęty większością głosów przy 6 głosach za, 1 wstrzymującym.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała : Elżbieta Dukat