

IR.7013.7.2020

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Bieruń ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro polegających na **utwardzeniu powierzchni gruntu na działce gminnej budowlanej nr 2168/116 położonej na osiedlu przy ul. Chemików, w ramach zadania budżetowego pn.: „Chodnik ul. Chemików”**

i zaprasza do złożenia ofert cenowych.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) ustawy nie stosuje się.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na utwardzeniu powierzchni gruntu na działce gminnej budowlanej nr 2168/116 położonej na osiedlu przy ul. Chemików długości 85 m i szerokości 1,5 m o nawierzchni z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm koloru szarego typ behaton.

#### A) Zakres przedmiotu zamówienia:

zgodnie z SOPZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

#### B) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących opracowaniach, stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
3. Przedmiar robót.

#### C) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

45233140-2 Roboty drogowe

kody pomocnicze:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

### 2. Termin realizacji umowy:

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy – **do dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy**, przy czym:
  - termin zakończenia realizacji robót budowlanych wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej, szczegółowo opisanej w § 4 ust. 2 pkt. 11 umowy – **do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy**,

- termin dostarczenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, szczegółowo opisanej w § 4 ust. 2 pkt. 12 umowy – do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. *Wybór najkorzystniejszej oferty:* Cena - 100 %

4. *Oferta ma zawierać następujące dokumenty:*

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) oświadczenie, że Zleceniobiorca należy/nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2019 poz. 369 z późn. zm.).

5. *Opis sposobu obliczenia ceny oferty:*

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie załączonego przedmiaru, należy załączyć do oferty.

**Cenę ostateczną oferty należy podać w formie określonej w formularzu ofertowym (załącznik do zaproszenia) jako cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa winna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji kosztorysowych netto i należnego VAT.**

Kosztorys ofertowy zaleca się wykonać **metodą uproszczoną**. **Nie należy dokonywać zmian ilości jednostek przedmiarowych oraz opisu pozycji przedmiarowej** bez porozumienia z Zamawiającym.

Nie należy umieszczać „KROTNOŚCI” w osobnej kolumnie kosztorysu ofertowego – występujące w pozycjach krotności powinny pozostać w opisie pozycji przedmiarowej. Podając końcową wartość netto danej pozycji kosztorysowej, nie należy przemnażać ilości jednostek przedmiarowych, krotności i ceny jednostkowej danej pozycji – krotności **należy uwzględnić w cenie jednostkowej netto danej pozycji**.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią opisu pozycji kosztorysowej w przekazanym przedmiarze, a kosztorysem ofertowym, Zamawiający przyjmie, że skoro Wykonawca zapoznał się z przedmiarem robót, to opis pozycji kosztorysowej z kosztorysu ofertowego jest tożsamy i odpowiada zakresem opisanej pozycji kosztorysowej wskazanej w przedmiarze robót.

Kosztorys ofertowy musi być tak sporządzony, aby każda pozycja kosztorysowa zawierała całkowitą końcową wartość netto danej pozycji oraz jej cenę jednostkową netto (tj. cenę za jedną jednostkę przedmiaru – wraz z narzutami, uwzględniającą występującą krotność z przedmiaru), z dokładnością **do 1 grosza, czyli podaną do dwóch miejsc po przecinku**.

Ceny jednostkowe, **które należy podawać do dwóch miejsc po przecinku**, są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Cenę należy przedstawić w polskich jednostkach monetarnych, stosując do zaokrągleń n/w zasadę.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąślać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 - w górę.

W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokona jedynie korekty wartości pozycji (do dwóch miejsc po przecinku), pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie robót.

Brak pozycji kosztorysowej wymienionej w przedmiarach robót uważany będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł jej uzupełnić z uwagi na brak odpowiadającej jej pozycji w innym miejscu kosztorysu ofertowego, czyli nie będzie znał ceny jednostkowej.



W kosztorysie ofertowym zaleca się umieścić zestawienia ilościowe i wartościowe użytych materiałów (należy przyjmować ceny materiałów pierwszego gatunku) i urządzeń z podaniem typu i parametrów oraz pracy sprzętu, a także podać dane, na bazie których sporządzono te kosztorysy, tj.:

- 1) Stawki i ceny czynników produkcji:
  - R - stawka robocizny,
  - M - ceny materiałów (zestawienie cen materiałów),
  - S - ceny pracy sprzętu (zestawienie cen pracy sprzętu),
- 2)  $K_p$  - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich,
- 3) Z - wskaźnik narzutu zysku kalkulacyjnego,
- 4)  $K_z$  - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów (jeżeli wykonawca stosuje taki wskaźnik).

Podatek VAT wynosi: 23 %.

Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

### **ROZLICZANIE ROBÓT**

Obowiązującą formą wynagrodzenia za roboty zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe tj. wynagrodzenie za wykonane roboty będzie obliczane jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót oraz ceny jednostkowej netto danej pozycji kosztorysowej z kosztorysu ofertowego, powiększone o należny VAT.

#### **6. Warunki płatności:**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych oraz przekazaniu Zamawiającemu wymaganych umową dokumentów, m.in. dokumentacji powykonawczej (§ 4 ust. 2 pkt 11) oraz przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia o wykonaniu przedmiotu umowy siłami własnymi i nie zatrudnieniu do wykonania przedmiotu umowy podwykonawców.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru wykonanych robót, który stanowić będzie załącznik do faktury VAT. Należności płatne będą na konto bankowe Wykonawcy wskazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie oświadczenia.

#### **UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by rachunek bankowy wskazany na fakturze był rachunkiem uwidocznionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Biała lista podatników VAT).

#### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

1. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
2. ofertę wraz z załącznikami (skany) **prosimy przesłać e-mailem na adres: [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl) do dnia 25.02.2020 r.**
3. Pytania dot. treści zaproszenia można składać w formie elektronicznej e-mailem na adres: [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl) do dnia 20.02.2020 r. do godz. 10:00. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści w Biuletynie Informacji

Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne/ Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro na stronie internetowej Zamawiającego.

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Grażyna Kończal, telefon (32) 708 09 79

**9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:**

Zamówienie zostanie udzielone wybranemu Wykonawcy wg kryterium z pkt. 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji ceny wybranego Wykonawcę (lub wybranych Wykonawców).

**10. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku na każdym jego etapie bez podawania przyczyn. Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**11. Informacje formalne:**

Termin związania ofertą: 30 dni od terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wybranego Wykonawcę (wraz ze wskazaniem miejsca i terminu podpisania umowy) oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne/ Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. euro na stronie internetowej Zamawiającego.

**BURMISTRZ MIASTA**

**KRYSTIAN GRZESICA**

podpis Zamawiającego

**Załączniki:**

Poniższe załączniki stanowią integralną część zaproszenia do złożenia oferty:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
5. Przedmiar robót.

INSPEKTOR

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW

JAROSŁAW KRZESZOWIAK

Ewelina Kaczorowska