

**ZARZĄDZENIE NR B.120.70.2016**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 28 września 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu  
wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B.120.7.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 18 marca 2015 r.  
z późn. zm.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.** Wprowadzić zmiany w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.7.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 18 marca 2015 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu w następujący sposób:

1) w § 9 pkt 3 wykreślić tiret trzecie i tiret piąte oraz w pkt 5 dodać tiret szóste o brzmieniu:

„- Biuro Informatyki - IT”;

2) w § 16 ust. 3 po symbolu „RP,” dodać symbol „IT,”;

3) po § 24 dodać § 24a o brzmieniu:

„Do zadań Biura należy prowadzenie nadzoru nad komputeryzacją Urzędu, gospodarowanie sprzętem oraz siecią teleinformatyczną, a w szczególności:

- utrzymanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów informatycznych, infrastruktury sieciowej oraz usług telekomunikacyjnych,

- koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem i eksploatacją nowych technologii, systemów oraz programów informatycznych,

- obsługa zasobów informatycznych na terenie Gminy,

- zabezpieczenie danych osobowych w systemach informatycznych oraz zapewnienie bezpieczeństwa sieci i systemów,

- szkolenie użytkowników z zakresu obsługi systemów informatycznych,

- nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej pod względem technicznym.”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Straży Miejskiej należy ochrona spokoju i porządku publicznego w Gminie, w tym obsługa monitoringu miejskiego oraz całodobowa ochrona budynku Urzędu Miejskiego. Szczegółowy opis zadań Straży Miejskiej, stanowi odrębny Regulamin Straży Miejskiej w Bieruniu.”;

5) w § 29 ust. 1 po tiret jedenaste dodać:

„- prowadzenie prac związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem parków kulturowych,”;

6) w § 31 wykreślić ust. 2 i 3, na końcu ust. 1 dodać:

„- prowadzenie spraw związanych z najmem i dzierżawą gminnego zasobu komunalnego,

- prowadzenie spraw umarzania, rozłożenia na raty zaległości czynszowych lub ich odpracowywania,

- koordynowanie spraw związanych z eksmisją lokatorów z budynków komunalnych,

- prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi,

- prowadzenie bieżącej kontroli stanu technicznego budynków oraz lokali, w tym prowadzenie wymaganej dokumentacji (z wyjątkiem obiektów zarządzanych przez Ośrodek Edukacji, Bieruński Ośrodek Kultury, Bieruński Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej),
- prowadzenie spraw związanych z bieżącymi remontami obiektów zasobu komunalnego,
- kontrola i nadzór nad robotami budowlanymi,
- koordynowanie prac związanych z zabytkami.”;

7) w § 34 ust. 2 wykreślić podpunkt d;

8) w § 36 w ust. 1 wykreślić tiret trzecie oraz w ust. 3 tiret szóste.

**§ 2.** Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Powierzyć wykonanie zarządzenia Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

