

**ZARZĄDZENIE NR B.120.63.2015**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 25 września 2015 r.

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Bieruniu**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1**

Ustalić, że skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Bieruniu:

- 1) ustnie do protokołu,
- 2) pisemnie,
- 3) faksem,
- 4) elektronicznie.

**§ 2**

1. Skargi i wnioski zgłaszane ustnie przyjmuje Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub inna osoba wskazana przez Burmistrza, na druku protokołu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do protokołu ustnego przyjęcia skargi lub wniosku dołącza się dokumenty, które przekazała strona lub ich kserokopie.
3. W sprawach skarg i wniosków Burmistrz przyjmuje w każdy poniedziałek od godz. 14<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. W pierwszy poniedziałek miesiąca Burmistrz przyjmuje w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (budynek Triady) przy ul. Władysława Jagiełły 1, gabinet dyrektora - pokój C108 - I piętro. W pozostałe poniedziałki Burmistrz przyjmuje w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Przyjmowanie skarg i wniosków będzie możliwe po uprzednim umówieniu się telefonicznie: 32 324 24 12.
4. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.
5. Skargi i wnioski oraz pisma i inne dokumenty z nimi związane, są rejestrowane w Rejestrze Skarg i Wniosków, prowadzonym przez Biuro Burmistrza.
6. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest wraz ze zbiorem powiązanych dokumentów, w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwienia poszczególnych skarg i wniosków.

**§ 3**

Pracownik merytorycznie wskazany do rozpatrzenia skargi/wniosku, przez Burmistrza, przygotowuje końcowy projekt odpowiedzi na podstawie informacji przygotowanych przez inne komórki organizacyjne.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr B.0050.15.2014 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr B.120.63.2015

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 25 września 2015 r.

**PROTOKÓŁ  
PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU NR .....**

Wniesiona przez Pana/Panią .....

(imię i nazwisko)

zam. ....

(adres)

w sprawie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podmiot wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Proszę ..... o rozpatrzenie skargi/wniosku

(nazwa komórki organizacyjnej)

i poinformowanie mnie oraz zainteresowanego o sposobie załatwienia sprawy.

.....  
(podpis Burmistrza lub osoby przez Niego  
wyznaczonej do przyjęcia skargi/wniosku)

.....  
(podpis osoby wnoszącej skargę/wniosek)