

ZARZĄDZENIE NR B.120.58.2016
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 22 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustalenia procedury przygotowywania Zarządzeń Burmistrza

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Zobowiązać Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów/Biur, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy do merytorycznego opracowywania aktów prawnych w ujednolicony sposób za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML i zapisywania ich w określonym miejscu na udostępnionym dysku sieciowym.

§ 2.1. Opracowane przez komórkę merytoryczną zarządzenie z podpisem Naczelnika Wydziału, Kierownika Referatu/Biura, pracownika na samodzielnym stanowisku lub Dyrektora jednostki organizacyjnej gminy, przekazywane jest do weryfikacji pod względem formalno-prawnym Radcy Prawnemu, a następnie Sekretarzowi Miasta.

2. Po pozytywnej weryfikacji, zarządzenie przekazywane jest do podpisu Burmistrzowi Miasta, a następnie do Biura Rady Miejskiej.

§ 3. Zobowiązać Biuro Rady Miejskiej do:

- a) nadania podpisanym zarządzeniom numeru i daty oraz wpisania ich do rejestru zarządzeń,
- b) przekazania zatwierdzonych zarządzeń komórkom wykonawczym w formie elektronicznej (e-mail),
- c) opublikowania zarządzeń w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają procedury zarządzania dokumentacją i zapisami Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymaganiami normy ISO 9001.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr B-0151/172/10 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 9 sierpnia 2010 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów/Biur, pracownikom na samodzielnych stanowiskach oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.