

ZARZĄDZENIE NR B.120.56.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie podróży służbowych pojazdem prywatnym niebędącym własnością pracodawcy, poza gminę Bieruń

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z dnia 2022r., poz. 1510) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U z 2013 r., poz. 167)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Do celów służbowych poza gminę Bieruń w pierwszej kolejności wykorzystywane są samochody służbowe oraz środki komunikacji publicznej. Wykorzystywane mogą również być: samochód osobowy, motocykl lub motorower, zwane dalej „pojazdami prywatnymi”, stanowiące własność (współwłasność) pracownika.

2. Na druku polecenia wyjazdu służbowego w rubryce „środek lokomocji” wpisany pojazd prywatny, potwierdza parafą bezpośredni przełożony pracownika. Podpisane przez Burmistrza lub osobę upoważnioną polecenie wyjazdu służbowego, jest równoznaczne z zatwierdzeniem planowanej podróży zaproponowanym pojazdem do celów służbowych.

3. Pracownikowi, który odbył podróż poza Bieruń, przysługuje zwrot kosztów przejazdów pojazdem do celów służbowych, niebędącym własnością pracodawcy, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi:

- a) 0,52 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- b) 0,83 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
- c) 0,23 zł dla motocykla,
- d) 0,13 zł dla motoroweru.

4. Pracownikowi, który w czasie podróży, poniósł dodatkowe wydatki związane z tą podróżą, uznane przez pracodawcę, zwraca się je w udokumentowanej wysokości. Wydatki te obejmują przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe oraz inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z odbywaniem tej podróży.

5. Pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży. O niedotrzymaniu przez pracownika terminu rozliczenia, Wydział Organizacyjny informuje Sekretarza Miasta, który podejmuje czynności dyscyplinujące względem pracowników.

6. Przebieg pojazdu prywatnego powinien być udokumentowany w Ewidencji przebiegu pojazdu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Pracownik obowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego, którą raz w miesiącu składa do Wydziału Organizacyjnego w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podróż miała miejsce.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 3. Aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

§ 5. Uchylić zarządzenie Nr B.120.60.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 15 września 2015 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.120.56.2022

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

.....

Nazwisko i Imię pracownika

nr rej.

.....

Stanowisko

poj.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

MIESIĄC:.....

Nr kolejny wyjazdu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych kilometrów	Stawka 1 km przebiegu	Wartość (5)*(6)	Podpis pracodawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			PODSUMOWANIE MIESIĄCA					