

ZARZĄDZENIE NR B.120.55.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad używania pojazdów prywatnych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm) w związku § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Do celów służbowych wykorzystywane są w pierwszej kolejności samochody służbowe. Wykorzystane mogą również być: samochód osobowy, motocykl lub motorower, zwane dalej „pojazdami prywatnymi”, stanowiące własność (współwłasność) pracownika.

2. Przyznanie pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z pojazdu prywatnego do realizacji celów służbowych, następuje na wniosek pracownika z rekomendacją bezpośredniego przełożonego.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 wymaga jednoczesnego spełnienia następujących kryteriów:

- merytorycznego uzasadnienia wniosku,
- zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

4. Wzór wniosku o przyznanie limitu kilometrów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Wskazane w ust. 3 pkt.1 zapotrzebowanie na limit kilometrów, będzie aktualizowane każdorazowo przy podpisywaniu kolejnych umów, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

6. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych jest zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Urzędem Miejskim w Bieruniu a pracownikiem Urzędu.

7. Umowa może być zawarta z pracownikiem Urzędu będącym właścicielem, bądź współwłaścicielem pojazdu.

8. W trakcie trwania umowy pracownik zobowiązany jest odnotowywać każdy wyjazd służbowy w ewidencji wyjazdów służbowych, wskazując opis całej trasy wyjazdu i ilość przejechanych kilometrów.

9. Umowa wygasa z dniem:

- 1) rozwiązania umowy o pracę,
- 2) przeniesienie do innej jednostki organizacyjnej,
- 3) zmianie komórki organizacyjnej lub zmianie stanowiska, na którym przysługuje limit,
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego/rodzicielskiego.

§ 2. 1. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązujących stawek za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:

- a) 0,52 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,

- b) 0,83 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
- c) 0,23 zł dla motocykla,
- d) 0,13 zł dla motoroweru,

z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni.

2. Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika Urzędu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej, szkolenia trwającego co najmniej 8 godzin lub okresu wyłączenia samochodu prywatnego z ruchu itp.

§ 3. Pracownik, któremu został przyznany limit kilometrów wypełnia oświadczenie i składa je do Wydziału Organizacyjnego – w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt. Wydział Organizacyjny po dokonanej weryfikacji ilości dni nieobecności w pracy przekazuje oświadczenie do Wydziału Finansowego, celem wypłaty.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzyć pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 5. Aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Uchylić zarządzenie Nr B.120.54.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 1 września 2015 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.120.55.2022

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE MIESIĘCZNEGO LIMITU KILOMETRÓW NA JAZDY LOKALNE

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko służbowe

.....

komórka organizacyjna

Wnioskuje o przyznanie miesięcznego limitu kilometrów w wysokościkm przebiegu, na okres.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis wnioskującego)

1. Opiniuję wniosek

.....
(data, podpis bezpośredniego
przełożonego pracownika)

2. Informuję, że:

Pracownik posiada miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości km przebiegu.

.....
(data, podpis Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego)

3. Ustalam:

Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości km przebiegu, na okres

.....
(data, podpis Burmistrza Miasta)

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że w miesiącu używałem(am) samochód prywatny (marka....., pojemność skokowa silnika, nr rej.) do celów służbowych zgodnie z zawartą umową nr z dnia w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu km przebiegu.

Jednocześnie powiadamiam, że w ww. miesiącu nie używałem(am) samochodu z powodu:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Choroby, opieki | dni |
| 2. Urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego | dni |
| 3. Pobytu w delegacji służbowej powyżej 8 godz. | dni |
| 4. Innej nieobecności | dni |
| 5. Niedysponowania samochodem | dni |

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Poświadczenie Wydziału Organizacyjnego (od poz. 1 do poz. 4)

.....

Jednocześnie przedkładam wyliczenie ryczału:

- Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:
Limitkm xzł/1 km =zł
- Potrącenia kwoty ryczału:
Ilość dni niekorzystania z samochodu.....x 1/22 x pkt 1 =zł
- Należność z tytułu ryczału:
pkt 1 – pkt 2 =.....zł
- Należny podatek:
.... % z poz. 3 zaokr. do 1 zł =zł
- Do wypłaty:
pkt 3 – pkt 4 =.....zł
słownie:.....

..... dnia

.....
podpis pracownika