

ZARZĄDZENIE NR B.120.54.2015
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad używania samochodów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) w związku § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.

1. Do celów służbowych może być wykorzystany samochód osobowy stanowiący własność (współwłasność) pracownika.
2. Przyznanie pracownikowi, w granicach wynikających z przepisów prawa, miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z samochodu prywatnego, do realizacji celów służbowych, na wniosek naczelnika/kierownika komórki organizacyjnej, wymaga jednoczesnego spełnienia następujących kryteriów:
 - 1) merytorycznego uzasadnienia wniosku,
 - 2) zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Gminy.
3. Wskazane w ww. wniosku, zapotrzebowanie na limit kilometrów, będzie weryfikowane przez Sekretarza Miasta, na podstawie:
 - 1) faktycznej ilości wyjazdów służbowych, odnotowywanych w ewidencji wyjazdów służbowych,
 - 2) realizowanych zadań/przedsięwzięć w danej komórce organizacyjnej.
4. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów używania prywatnego samochodu osobowego w celach służbowych dojazdów lokalnych jest zawarcie umowy cywilnoprawnej.
5. Umowa może być zawarta z pracownikiem Urzędu będącym właścicielem, bądź współwłaścicielem samochodu.

§ 2.

Przyznany miesięczny limit kilometrów będzie weryfikowany, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych, dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu, wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązujących stawek za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:
 - a) 0,45 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - b) 0,70 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni.
2. Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika Urzędu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4.

Pracownik, któremu został przyznany limit kilometrów wypełnia oświadczenie i składa je do Wydziału Organizacyjnego – w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje ryczałt. Wydział Organizacyjny po dokonanej weryfikacji ilości dni nieobecności w pracy, przekazuje oświadczenie do Wydziału Finansowego, celem wypłaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że w miesiącu używałem(am) samochód prywatny (marka....., pojemność skokowa silnika, nr rej.) do celów służbowych zgodnie z zawartą umową nr z dnia w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu km przebiegu.

Jednocześnie powiadamiam, że w ww. miesiącu nie używałem(am) samochodu z powodu:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Choroby, opieki | dni |
| 2. Urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego | dni |
| 3. Pobytu w delegacji służbowej powyżej 8 godz. | dni |
| 4. Innej nieobecności | dni |
| 5. Niedysponowania samochodem | dni |

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kk stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Poświadczenie Wydziału Organizacyjnego (od poz. 1 do poz. 4)

.....

Jednocześnie przedkładam wyliczenie ryczałtu:

- Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:
Limitkm xzł/1 km =zł
- Potrącenia kwoty ryczałtu:
Ilość dni niekorzystania z samochodu.....x 1/22 x pkt 1 =zł
- Należność z tytułu ryczałtu:
pkt 1 – pkt 2 =.....zł
- Należny podatek:
18 % z poz. 3 zaokr. do 1 zł =zł
- Do wypłaty:
pkt 3 – pkt 4 =.....zł
słownie:

..... dnia

.....
podpis pracownika