

**ZARZĄDZENIE NR B.120.5.2017**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 19 stycznia 2017 r.

**w sprawie przeciwdziałania zjawisku mobbingu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z art. 94<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta Bierunia**  
**postanawia:**

§ 1.1. Nie akceptuje się mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej i wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Urzędzie Miejskim.

2. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu i przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.

3. Każdy pracownik, który zaobserwuje w swoim środowisku pracy zjawisko mobbingu, może zgłosić tą sytuację Burmistrzowi Miasta. Pracownik nie może być z powodu zgłoszenia takiej informacji szykanowany lub dyskryminowany.

4. Sekretarz Miasta organizuje szkolenia pracowników w zakresie przeciwdziałania zjawiskom dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego przy okazji przeprowadzanych szkoleń bhp. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół.

5. Sekretarz Miasta raz w roku do końca pierwszego kwartału dokonuje oceny i analizy czy postanowienia niniejszego zarządzenia są realizowane.

§ 2.1. Każdy z pracowników, który uzna, iż został poddany mobbingowi, może ten fakt zgłosić na piśmie do Sekretarza Miasta.

2. Podpisane i zaopatrzone w datę pismo powinno zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.

§ 3.1. Burmistrz Miasta każdorazowo powołuje Komisję Antymobbingową, zwaną dalej „Komisją”, która ma za zadanie wyjaśnić, czy podniesione zarzuty są zasadne.

2. Członkiem komisji nie może być pracownik, który uznał, iż został poddany mobbingowi ani jego bezpośredni przełożony, jak również pracownik/pracownicy wskazani, jako sprawcy mobbingu.

3. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania.

4. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.

5. Po wysłuchaniu pracownika wnoszącego pismo oraz osoby lub osób obwinionych o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków oraz rozpatrzeniu dowodów przez nich przedłożonych, Komisja dokonuje oceny zasadności. Ocenę tę wraz z wnioskami przekazuje Sekretarzowi Miasta.

6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.

7. Sekretarz Miasta dokonuje analizy wyników prac Komisji i przedstawia Burmistrzowi Miasta propozycje dalszych działań.

§ 4. W razie uznania zarzutów za zasadne, pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powstawaniu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.