

ZARZĄDZENIE NR B.120.48.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 19 lipca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Wprowadzić legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

2. Legitymacja służbowa wydawana jest Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Miasta, a także wszystkim kierownikom komórek organizacyjnych.

3. Legitymację służbową wydaje się również pracownikom, którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. przy dokonywaniu czynności kontrolnych poza siedzibą urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

4. Legitymacje służbowe, pracownikom o których mowa w ust. 3, wydaje się na wniosek bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego podpisuje Burmistrz Miasta, zaś legitymację dla Burmistrza podpisuje Sekretarz Miasta.

6. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymacje służbowe wydawane są przez pracownika ds. Kadr Wydziału Organizacyjnego, który prowadzi ich rejestr wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom za pokwitowaniem.

§ 3. 1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany stanowiska;
- 2) zmiany nazwiska;
- 3) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 4) utraty.

3. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Burmistrza Miasta i wystąpić na piśmie o wydanie duplikatu dokumentu. Duplikat legitymacji wystawiany jest na zasadach określonych dla wydania legitymacji służbowej.

4. Pracownik, który po wymianie legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, jest obowiązany niezwłocznie ją zwrócić do Wydział Organizacyjnego.

§ 4. 1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana, z zastrzeżeniem ust. 2. Ważność legitymacji służbowej może być przedłużona na kolejny rok kalendarzowy. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku „Urząd Miejski w Bieruniu”.

2. Legitymacja służbowa traci swą ważność z momentem rozwiązania stosunku pracy na danym stanowisku.

§ 5. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu pracy;
- 2) przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej;
- 3) zmianie komórki organizacyjnej lub zmianie stanowiska gdy wiąże się to ze zmianą zakresu czynności;
- 4) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego lub macierzyńskiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 7. Aktualizację zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.120.48.2022

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 19 lipca 2022 r.

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(komórka organizacyjna)

Zwracam się prośbą o wydanie legitymacji służbowej, dla pana/pani....., która jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego zakresu czynności, tj.:

.....
.....

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie pracownika.

.....
(data i podpis bezpośredniego
przełożonego pracownika)

Akceptacja wniosku przez Burmistrza Miasta Bierunia

Bieruń, dnia

.....
(podpis Burmistrza Miasta)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.120.48.2022
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 19 lipca 2022 r.

WZÓR
LEGITYMACJI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
URZĘDU MIEJSKIEGO W BIERUNIU

<i>Okladka</i>	 <p>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</p>
----------------	---

Strona wewnętrzna

<p>Miejsce na fotografię</p> <p>.....</p> <p>podpis posiadacza legitymacji</p> <p>Legitymacja ważna na rok wystawienia</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>LEGITYMACJA Nr /</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię - imiona)</p> <p>JEST PRACOWNIKIEM</p> <p>.....</p> <p>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Bieruń, dnia</p>
--	---

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach w rozłożeniu, w granicach formatu A6, okładka w kolorze granatowym. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz srebrny napis: „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr B.120.48.2022

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 19 lipca 2022 r.

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W BIERUNIU

	Wydanie				Zwrot		
Lp.	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Data	Powód zwrotu	Podpis zwracającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							