

**ZARZĄDZENIE NR B.120.48.2015**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu  
przysługującego w zamian za święto przypadające w sobotę**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1202), w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.):

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.**

1. Ustalić dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu dodatkowy dzień wolny od pracy za święto przypadające w sobotę 15 sierpnia 2015 r.
2. Dzień wolny od pracy, o którym mowa w ust. 1, winien być wykorzystany w 8-godzinnym dniu pracy, w okresie od 18 sierpnia 2015 r. do 30 września 2015 r.
3. Dodatkowy dzień wolny od pracy zostanie udzielony pracownikowi w terminie przez niego wskazanym i uprzednio uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym.
4. Ustalając terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

**§ 2.**

Zobowiązać naczelników wydziałów, kierownika biura do przedstawienia terminu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, o którym mowa w § 1 ust. 2 (według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia), przez podległych im pracowników do dnia 18 sierpnia 2015 r.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

**§ 4.**

Zobowiązać naczelników wydziałów, kierownika biura do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr B.120.48.2015

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 12 sierpnia 2015 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO  
OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ  
15 SIERPNIA 2015 R.**

<b>Nazwa Wydziału</b>			
<b>Nazwa Biura</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	<b>Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 15 sierpnia 2015 r.<sup>1</sup></b>	<b>Podpis pracownika</b>

.....  
data, podpis naczelnika wydziału, kierownika biura

<sup>1</sup> Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 18.08.2015 r. do 30.09.2015 r.