

ZARZĄDZENIE NR B.120.39.2015
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji dotyczącej windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 2 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1

Wprowadzić w życie „Instrukcję dotyczącą windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Podatków.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSTRUKCJA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

§ 1

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności gminy, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przede wszystkim w zakresie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłat lokalnych.

§ 2

Przepisy prawne związane z instrukcją:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 613),
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz.U. poz. 656),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. Nr 137, poz. 1543),
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz.U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 października 2014 roku w sprawie określenia należności pieniężnych, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia (Dz.U. poz. 1494),
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. poz. 650).

§ 3

1. Tryb postępowania:

1) Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani po zakończeniu każdego miesiąca do analizy kont podatników, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.

2) W przypadku ujawnienia zaległości podatkowych na karcie kontowej podatnika pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do podjęcia działań windykacyjnych.

2. Postępowanie windykacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) wystawianie upomnień,
- 2) wystawianie tytułów wykonawczych.

§ 4

Wystawianie upomnień:

1) Upomnienia dla podatników są sporządzane w przypadku ujawnienia zaległości na koncie podatkowym, z zastrzeżeniem pkt 2, do 30 dni od upływu terminu płatności raty podatku.

2) Można odstąpić od sporządzania upomnień na zaległości podatkowe, których łączna wysokość należności pieniężnych w danym roku wraz z odsetkami za zwłokę nie przekracza 100,00 zł i sporządzić upomnienie raz w roku, nie później niż do końca stycznia roku następnego.

3) Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:

- a) oryginał otrzymuje zobowiązany,

- b) kopia pozostaje w aktach sprawy.
- 4) Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku budżetowym i wprowadzane do ewidencji upomnień.
- 5) Otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wystawionego upomnienia.

§ 5

1. Wystawianie tytułów wykonawczych:

1) Po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniach, na zaległości sporządza się tytuły wykonawcze nie później niż w terminie:

a) do 30 dni od daty odbioru upomnienia, jeżeli kwota zaległości przewyższa 500,00 zł,

b) do 3 miesięcy od daty odbioru upomnienia na pozostałe zaległości za wyjątkiem przypadków, gdy łączna kwota należności nie przekracza 100,00 zł, wówczas tytuł wykonawczy sporządza się w terminie do końca marca roku następnego.

2) Wystawiony tytuł wykonawczy przekazuje się do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3) Pracownik zobowiązany jest do monitorowania przebiegu egzekucji prowadzonej przez organ egzekucyjny.

2. O każdej zmianie stanu należności objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik odpowiedzialny za windykację niezwłocznie informuje organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.

3. W przypadku istnienia zagrożenia, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia majątku podatnika przez wpis hipoteczny na podstawie tytułów wykonawczych lub decyzji podatkowych. Zaległość zabezpieczona hipotecznie nie może być mniejsza niż opłata sądowa za wpis.

§ 6

1. W ramach inwentaryzacji, najpóźniej na koniec roku sprawozdawczego pracownik dokonuje analizy sytuacji podatników, wobec których umorzono postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, bądź inne szczególne postępowania mające wpływ na odpisy wysokości należności podatkowych.

2. Dokonuje się stosownych korekt na koncie podatkowym po wcześniejszej akceptacji organu podatkowego mając na uwadze dane do sprawozdania oraz po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust 1.