

ZARZĄDZENIE NR B.120.32.2023
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 40) w związku ustawą z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 870),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Wprowadzić w Urzędzie Miejskim w Bieruniu jednolitą procedurę przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych oraz samodzielnym stanowiskom Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz jego aktualizację powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Miejskim w Bieruniu

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji, zwana dalej „procedurą” określa sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w sprawach dotyczących petycji wpływających do Urzędu.

2. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagającej szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczącego się w zakresie zadań i kompetencji Rady Miejskiej w Bieruniu oraz Burmistrza Miasta Bierunia.

3. Petycja może być złożona w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez osobę fizyczną lub prawną, jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów.

4. Petycja może być złożona w interesie publicznym, własnym albo podmiotu trzeciego za jego pisemną zgodą.

5. Treść petycji umieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Jeżeli podmiot wnoszący petycję lub podmiot trzeci, w którego interesie składana jest petycja wyrazi zgodę, umieszczane są również dane tego podmiotu.

6. Wszystkie petycje wpływające do Urzędu rejestrowane są w Kancelarii Urzędu, w systemie elektronicznym.

7. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

II. Petycje wnoszone do Burmistrza Miasta Bierunia

8. Petycje, których przedmiotem są zadania lub działalność Burmistrza Miasta Bierunia lub dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, ewidencjonowane są w rejestrze petycji, prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym.

9. Rejestr, o którym mowa w ust. 8 jest prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej i zawiera:

- 1) numer kolejny z rejestru;
- 2) datę wpływu petycji do Urzędu;
- 3) dane podmiotu wnoszącego petycję;
- 4) informację na temat zgody, o której mowa w ust. 5;
- 5) wskazanie podmiotów w interesie których składana jest petycja, w tym imiona i nazwiska albo nazwy tych podmiotów, miejsca zamieszkania lub siedziby oraz adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej podmiotu;
- 6) określenie przedmiotu petycji;
- 7) oznaczenie komórki merytorycznej wiodącej, rozpatrującej i załatwiającej petycję oraz komórek współpracujących;
- 8) termin i sposób rozpatrzenia petycji.

10. Koordynacja działań podejmowanych w Urzędzie w sprawach dotyczących rozpatrywania i załatwiania wniesionych petycji należy do zadań Wydziału Organizacyjnego.

11. Zarejestrowaną petycję należy przekazać Sekretarzowi Miasta Bierunia celem dokonania weryfikacji przedmiotu petycji pod kątem właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz ustalenia komórki wiodącej i współpracującej.

12. W przypadku stwierdzenia braku właściwości, Wydział Organizacyjny niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej złożenia, przekazuje petycję do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zawiadamiając równocześnie o tym podmiot wnoszący petycję.

13. W przypadku stwierdzenia, że petycja dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne podmioty, Burmistrz rozpatruje petycję w zakresie dotyczącym jego właściwości oraz niezwłocznie przekazuje ją do podmiotu właściwego do jej dalszego rozpatrzenia, nie później niż w terminie 30 dni od jej wniesienia, zawiadamiając równocześnie o tym podmiot wnoszący petycję.

14. Wydział Organizacyjny prowadzi czynności związane z:

- 1) umieszczeniem na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu informacji o petycji, w tym odwzorowania cyfrowego (zanonimizowany skan) petycji, informację o dacie jej złożenia oraz, w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.
- 2) aktualizowaniem informacji, o której mowa w pkt 1 o dane dotyczące przebiegu postępowania oraz sposobu rozpatrzenia petycji, na podstawie informacji przekazanych przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

15. Właściwa merytorycznie wiodąca komórka organizacyjna zobowiązana jest na bieżąco przekazywać informacje do Wydziału Organizacyjnego dotyczące przebiegu postępowania, celem ich aktualizacji na stronie internetowej BIP Urzędu. Informacja przekazywana jest w formie elektronicznej.

16. Nadzór nad prowadzonym rejestrem oraz terminowym załatwianiem petycji należy do kompetencji Naczelnika Wydziału Organizacyjnego. Odpowiedzialnym za terminowe rozpatrzenie sprawy jest naczelnik/kierownik wiodącej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

17. W zależności od przedmiotu złożonej petycji, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Bieruniu, rozpatruje ją i przygotowuje projekt odpowiedzi do podmiotu wnoszącego petycję, zawierającą stanowisko dotyczące rozpatrzenia petycji.

18. W przypadku, gdy kilka komórek organizacyjnych zaangażowanych jest w rozpatrzenie petycji, projekt odpowiedzi przygotowuje komórka wiodąca.

19. Projekt odpowiedzi komórka wiodąca przedkłada do podpisu Burmistrzowi Miasta lub osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta.

20. Burmistrz Miasta Bierunia zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Za techniczną realizację odpowiada komórka wiodąca.

III. Petycje wnoszone do Rady Miejskiej w Bieruniu

21. Petycje, których przedmiotem są zadania i kompetencje Rady Miejskiej w Bieruniu ewidencjonowane są w rejestrze petycji, prowadzonym w Biurze Rady.

22. Sposób prowadzenia rejestru oraz jego zakres określa ust. 9 procedury.

23. Petycje skierowane do Rady Miejskiej dotyczące zadań Burmistrza Miasta lub dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu petycji, przekazać Burmistrzowi Miasta. O przekazaniu petycji zawiadamia się równocześnie podmiot wnoszący.

24. Pracownik Biura Rady niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej BIP Urzędu zanonimizowany skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych, dane osoby lub podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie którego petycja jest składana.

25. Zarejestrowaną petycję pracownik Biura Rady przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

26. Przewodniczący Rady Miejskiej koordynuje procedurę rozpatrzenia petycji zgodnie ze Statutem Miasta Bierunia.

27. Pracownik Biura Rady aktualizuje dane dotyczące przebiegu postępowania oraz sposobu rozpatrzenia petycji na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

28. Nadzór nad prowadzonym rejestrem oraz terminowym załatwieniem petycji należy do kompetencji Kierownika Biura Rady.

IV. Postanowienia końcowe

29. Corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, Biuro Rady Miejskiej i Wydział Organizacyjny umieszczają na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja powinna zawierać w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

30. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

31. W zakresie nieuregulowanym niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 870) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 2000 z późn. zm.).