

ZARZĄDZENIE NR B.120.30.2019
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 17 kwietnia 2019 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników do poświadczania zgodności odpisu dokumentów z oryginałem oraz
z przedłożonym dokumentem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.Upoważnić następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu do poświadczania zgodności odpisu dokumentów z oryginałem, zgodnie z art. 268a w związku z art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

- 1) Maciej Karkula - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 2) Andrzej Bialik - Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 3) Sylwia Krenzel - Naczelnik Wydziału Finansowego,
- 4) Joanna Figura - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej,
- 5) Łukasz Odelga - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,
- 6) Sylwia Oroc - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 7) Waldemar Prietz - Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 8) Krystyna Targiel - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 9) Katarzyna Plewniok - Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
- 10) Anna Wróbel - Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowego,
- 11) Julia Guściora - Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami,
- 12) Jacek Dzióbek - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 13) Aneta Kozik-Tomera - Inspektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
- 14) Agata Żołneczko - Inspektor Biura Zamówień Publicznych,
- 15) Krzysztof Waligóra - Komendant Straży Miejskiej.

§ 2.Upoważnić następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu do poświadczania zgodności z przedłożonym dokumentem, zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2369):

- 1) Krystyna Targiel - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Barbara Byzdra - Inspektor Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.W razie nieobecności osób wymienionych w § 1 oraz w pozostałych przypadkach do poświadczania za zgodność odpisu dokumentów z oryginałem, upoważnia się Sekretarza Miasta.

§ 4.Uchylić Zarządzenie Nr B.120.67.2018 z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie upoważnienia pracowników.

§ 5.Aktualizację danych ujętych w § 1 i § 2 powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6.Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta, Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych urzędu oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.