

**ZARZĄDZENIE NR B.120.25.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 22 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Bieruniu zasad i trybu wykonywanych czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2 i 3, § 42 ust. 3, § 58 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**postanawia:**

§ 1. Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Nr B.120.50.2022 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 21.07.2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Bieruniu zasad i trybu wykonywanych czynności kancelaryjnych, w następujący sposób:

1) w § 8 usunąć tiret piąte,

2) uchylić § 9,

3) w Załączniku Nr 1 pkt 13 otrzymuje nowe: "Dokumentacja kadrowo-płacowa przekazywana jest bezpośrednio do Wydziału Finansów Oświaty z pominięciem Kancelarii, zaś faktury i rachunki wyżej wymienionych jednostek są rejestrowane w Kancelarii w systemie eDokumnet2 bez skanowania."

4) w Załączniku Nr 2 dodać pkt 19, który otrzymuje brzmienie: "W zakresie zadań realizowanych przez Biuro Rady Miejskiej:

1) Korespondencja kierowana do Rady Miejskiej,

2) Korespondencja imienna do Radnych".

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miejskiej oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.