

ZARZĄDZENIE NR B.120.24.2023
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 21 marca 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 40)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmiany w zarządzeniu Nr B.120.44.2022 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 1 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w następujący sposób:

1. W §10 ust 4 załącznika Nr 1 do zarządzenia dokonuje się zmiany poprzez dodanie samodzielnego stanowiska Audytora Wewnętrznego o symbolu: AW.

2. W §10 ust 5 załącznika Nr 1 do zarządzenia dokonuje się zmiany poprzez wykreślenie Biura Audytu Wewnętrznego o symbolu: AW.

3. §26 ust 1 pkt od 5 do 7 załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymują brzmienie:

„5) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych po zakończeniu budowy,

6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, a także ich utrzymanie,

7) utrzymanie infrastruktury technicznej parkingów, z wyłączeniem utrzymania infrastruktury kanalizacyjnej i oświetleniowej.”.

4. §26 ust 2 załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„2. Realizacja zadań i obowiązków zarządcy drogi wynikających z ustawy o drogach publicznych, z wyłączeniem spraw związanych z:

1) zezwoleniem na zajęcie pasa drogowego oraz zezwoleniem na lokalizację lub przebudowę zjazdów, a także korzystaniem z dróg oraz strefami płatnego parkowania,

2) utrzymaniem istniejącego lub zmianą oznakowania drogowego, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3) nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i wewnętrznych oraz gospodarowaniem nimi,

4) zielenią przydrożną,

5) realizacją zadań w zakresie inżynierii ruchu,

6) okresowymi pomiarami ruchu drogowego,

7) zarządzaniem i utrzymywaniem kanałów technologicznych oraz ich udostępnianiem.”.

5. §29 załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do zadań Audytora Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych gminy, w szczególności:

1) przeprowadzanie zadań audytowych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych gminy:

a) zapewniających - w celu wspierania Burmistrza w realizacji celów i zadań Gminy poprzez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,

- b) czynności doradczych - w celu przedstawienia opinii lub wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) prowadzenie monitoringu realizacji zaleceń poaudytowych oraz czynności sprawdzających,
- 3) sporządzanie rocznego planu audytu oraz sprawozdania z jego wykonania,
- 4) dokonywanie analizy ustaleń kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz weryfikacja realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 5) bieżący monitoring prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu pod względem organizacyjnym i prawnym,
- 6) sporządzanie do rzecznika dyscypliny finansów publicznych i organów ścigania zawiadomień w zakresie naruszeń stwierdzonych w trakcie audytów przeprowadzanych przez Audytora Wewnętrznego,
- 7) bieżąca współpraca z Wydziałem Nadzoru i Spraw Społecznych. Szczegółowy opis zadań funkcjonowania Audytu Wewnętrznego określa odrębne zarządzenie Burmistrza w sprawie dokumentów programowych audytu wewnętrznego.”.

6. §37 ust 1 pkt 1) załącznika Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

- „1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, w tym m.in.: związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników, prowadzenie rejestru i gromadzenie oświadczeń pracowników o prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez pracowników, podróżami służbowymi pracowników, w tym z korzystaniem z samochodów prywatnych, kontrolowanie dyscypliny i czasu pracy pracowników oraz wyłączeniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Urzędu (żołnierzy rezerwy), niezbędnych dorealizacji zadań obronnych.”.

7. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe brzmienie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powierzyć wykonanie zarządzenia Sekretarzowi Miasta, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów/Biur oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia oraz jego aktualizację powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B		BURMISTRZ MIASTA		Burmistrza Miasta Bierunia					
				z dnia 21 marca 2023 r.					
VB	Zastępca Burmistrza			SR	Sekretarz Miasta				
	GK	Wydział Gospodarki Komunalnej			OR	Wydział Organizacyjny			
		GKM	Biuro Zarządzania Mieniem			ORK	Kancelaria		
	OŚ	Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami				BHP	Inspektor BHP		
		Ekodoradca			Ppoż	Inspektor P/poż.			
	FZ	Biuro Funduszy Zewnętrznych			SO	Wydział Spraw Obywatelskich			
		ZP	Biuro Zamówień Publicznych			NS	Wydział Nadzoru i Spraw Społecznych		
	SM		Straż Miejska				ZK	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
		GN	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości			SF		Skarbnik Miasta	
	IR		Wydział Inwestycji i Remontów				FN	Wydział Finansowy	
IT			Wydział Informatyki					FNO	Wydział Finansów Oświaty
	ASI		Administrator Systemów Informatycznych					FNP	Referat Podatków
PR	Wydział Promocji			FNW	Biuro Windykacji				
	PRR		Rzecznik Prasowy						
BB	Biuro Burmistrza								
	BR		Biuro Rady						
USC			Urząd Stanu Cywilnego						
	AW		Audytor Wewnętrzny						
IOD		Inspektor Ochrony Danych							
	OIN	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych							