

**ZARZĄDZENIE NR B.120.22.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 9 marca 2018 r.

**w sprawie rozliczenia godzin pracy wynikających z konieczności zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 późn. zm.), w związku z art. 129 oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.),

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.**

1. Dla zachowania obowiązującego wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym I, II i IV kwartału, ustalić dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, których norma czasu pracy wynosi 9,5 godziny w poniedziałek i 6,5 godziny w piątek, ustalić godziny do odpracowania/wykorzystania:

- w I kwartale 2018 r. dodatkowe 1,5 godziny do odpracowania w dniu 28 marca 2018 r.
- w II kwartale 2018 r. dodatkowe 1,5 godziny do odpracowania w dniu 24 maja 2018 r.
- w IV kwartale 2018 r. dodatkowe 1,5 godziny do wykorzystania winno być wykorzystane w 9,5-godzinny dniu pracy w okresie od 1 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**§ 2.**

1. Dodatkowe godziny wolne od pracy wynikające z rozliczenia IV kwartału zostaną udzielone pracownikowi w terminie przez niego wskazanym i uprzednio uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym.

2. Ustalając terminy wykorzystania dodatkowych godzin wolnych od pracy, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów.

**§ 3.**

1. Zobowiązać Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów/Biur do przedłożenia harmonogramu wykorzystania dodatkowych godzin wolnych od pracy, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Wydziału Organizacyjnego do dnia 31 października 2018 r.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

**§ 5.**

Zobowiązać Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów/Biur do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr B.120.22.2018

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 9 marca 2018 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWYCH GODZIN WOLNYCH  
OD PRACY W OKRESIE OD 1 LISTOPADA 2018 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.**

Nazwa Wydziału/Referatu/Biura			
Lp.	Nazwisko i Imię	Data odbioru godzin wolnych od pracy	Podpis pracownika

.....

Data, podpis naczelnika wydziału, kierownika referatu / biura