

**ZARZĄDZENIE NR B.120.10.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 1 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr B.120.55.2022 z dnia 23.08.2022 r. dotyczącego ustalenia zasad używania pojazdów prywatnych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 34 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2201) w związku § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 167)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

**§ 1.** Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Nr B.120.55.2022 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 23.08.2022 r., w następujący sposób:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Do celów służbowych wykorzystywane są w pierwszej kolejności służbowe rowery elektryczne. Wykorzystywane mogą również być: samochód osobowy, motocykl lub motorower zwane dalej "pojazdami prywatnymi", stanowiące własność (współwłasność) pracownika."

2. § 2, ust. 1 i ust.2 otrzymuje brzmienie:

"1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązujących stawek za 1 kilometr przebiegu, która wynosi:

- a) 0,89 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- b) 1,15 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>,
- c) 0,69 zł dla motocykla,
- d) 0,42 zł dla motoroweru,

z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni.

2. Wypłata ryczału dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika Urzędu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, 10 dnia następnego miesiąca, za miesiąc którego oświadczenie dotyczy."

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzyć pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

**§ 3.** Aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.