

ZARZĄDZENIE NR B.120.1.2017
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Bieruń

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 191 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
POSTANAWIA:

§ 1.1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami wprowadzić Tabelę Norm zużycia materiałów pędnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego pozostającego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych funkcjonujących na terenie Gminy Bieruń, zwanych dalej „OSP”.

2. Jako podstawę do opracowania Tabeli Norm, o której mowa w ust. 1, przyjęto w szczególności postanowienia:

a) Zarządzenia Nr 8/2008 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 1/2008 z późn. zm.);

b) Dane producenta wskazane w instrukcji obsługi danego pojazdu lub urządzenia (sprzętu);

c) Bazy Danych Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej - norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

3. Za opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Tabeli Norm, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Do tego czasu obowiązują dotychczasowe normy zużycia.

4. Zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Tabela Norm ma zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca następnego po jej zatwierdzeniu.

5. W przypadku włączenia do eksploatacji nowego pojazdu lub sprzętu, ustala się dla niego normę i włącza do istniejącej Tabeli Norm.

§ 2.1. Za prowadzenie ewidencji zakupu i prawidłowego zużycia materiałów pędnych, a także innych materiałów eksploatacyjnych i części, comiesięczne wydawanie okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego dla OSP odpowiedzialny jest pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego mający w zakresie czynności współpracę z OSP.

2. Za prawidłowe i należyte rozliczanie okresowych kart pracy pojazdów samochodowych i na sprzęt silnikowy OSP odpowiedzialni są kierowcy - konserwatorzy zatrudnieni przez Gminę Bieruń na podstawie umowy dla potrzeb jednostek OSP.

3. Za prawidłowość bieżącego prowadzenia okresowych kart pracy pojazdów i ewidencję użycia sprzętu silnikowego odpowiedzialni są kierowcy pojazdów oraz dowódcy działań. Nadzór nad tymi czynnościami na bieżąco sprawują naczelnicy OSP.

§ 3.1. Okresowe karty pracy pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego należy prowadzić i rozliczać w sposób i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 8/2008 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 1/2008 z późn. zm.).

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych do pojazdów samochodowych jednostek OSP dokonywane jest raz na miesiąc. Stosowne dokumenty należy składać w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego najpóźniej do 5-go roboczego dnia następnego miesiąca.

3. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych do sprzętu silnikowego jednostek OSP dokonywane jest raz na kwartał. Stosowne dokumenty należy składać w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego najpóźniej do 5-go roboczego dnia następnego miesiąca po kwartale kalendarzowym.

4. Do okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu załączać należy wszystkie wymagane dowody zakupu materiałów pędnych i płynów eksploatacyjnych.

5. Upoważniam Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do ostatecznej akceptacji rozliczenia okresowych kart pracy pojazdów i sprzętu, w tym uznawania oszczędności paliwowych i przepałów.

§ 4.1. Wyjazdy do działań ratowniczo-gaśniczych odbywają się na podstawie stosownego polecenia Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach.

2. Wyjazdy inne niż te, o których mowa w ust. 1, należy zgłaszać ze stosownym wyprzedzeniem, Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Zgodę na takie wyjazdy wydaje Burmistrz Miasta Bierunia lub osoba przez niego upoważniona.

3. W celu utrzymania sprawności operacyjnej sprzętu jednostek OSP wprowadza się pojęcie „kontrolny rozruch silnika samochodowego” i „kontrolny rozruch urządzenia silnikowego”.

4. „Kontrolny rozruch silnika samochodowego” polega na uruchomieniu pojazdu i pokonaniu nim odcinka drogi nie mniejszym niż 5 km. Kierujący pojazdem winien w tym czasie zaobserwować prawidłowość działania i funkcjonowania podstawowych elementów eksploatacyjnych pojazdu. Czas rozruchu kontrolnego oraz przebyty kilometr należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu.

5. Kontrolny rozruch silnika samochodowego realizować należy nie częściej niż 7 dni od ostatniego użycia (wyjazdu lub kontrolnego rozruchu) pojazdu samochodowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami eksploatacyjnymi lub niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, dopuszcza się, w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, przeprowadzać rozruch kontrolny silnika samochodowego z większą częstotliwością.

6. „Kontrolny rozruch urządzenia silnikowego” polega na uruchomieniu urządzenia i wizualnym sprawdzeniu prawidłowości jego funkcjonowania na wolnych obrotach, przy średnim oraz maksymalnym obciążeniu pracy silnika. Czas rozruchu urządzenia powinien nie przekraczać łącznie 1 minuty. Fakt rozruchu należy odnotować w okresowej karcie pracy sprzętu.

7. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczych i innych interwencji, pracy silnika samochodu na postoju, w następujących uzasadnionych przypadkach:

a) oświetlenia terenu akcji ratowniczej lub innych działań w porze nocnej,

b) ogrzewanie kabiny kierowcy i załogi lub konieczności podtrzymania właściwej ciepłoty silnika podczas akcji ratowniczej lub innych działań prowadzonych w okresie niskich temperatur lub w niekorzystnych warunkach atmosferycznych,

c) używania sygnałów alarmowych (uprzywilejowania) do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla użytkowników dróg i ludności.

8. Za prawidłowe wypełnienie okresowej karty pracy pojazdu odpowiedzialny jest kierowca. Natomiast za rzetelność i zgodność zawartych w niej wpisów odpowiedzialny jest dysponent pojazdu.

9. Normę pracy silnika na postoju ustala się jako podstawową normę zużycia paliwa pomnożoną przez współczynnik do 0,005 i wyrażenie jej w dm^3/min .

10. Pompy zainstalowane na pojazdach i na przyczepach oraz agregaty prądotwórcze traktowane są jako sprzęt i w analogiczny sposób tankowane oraz rozliczane ze zużycia.

§ 5.1. Tankowanie pojazdów może odbywać się wyłącznie na podstawie dedykowanych kart paliwowych.

2. W celu zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego stosować należy zasadę utrzymania „pełnego zbiornika”.

3. W przypadku pojazdów samochodowych zbiornik należy uzupełnić do pełnego, każdorazowo w przypadku zużycia więcej niż połowę jego objętości.

4. W przypadku urządzeń silnikowych zasadę utrzymania pełnego zbiornika należy stosować odpowiednio.

5. Zabrania się:

- a) tankowania pojazdów (sprzęt) na podstawie innej karty paliwowej niż dedykowana dla danego pojazdu lub sprzętu,
- b) tankowania pojazdów bez uzasadnionej przyczyny w ilościach mniejszych niż według zasady „pełnego zbiornika”,
- c) tankowania materiałów pędnych przeznaczonych dla pojazdów do kanistrów i beczek,
- d) przechowywania paliwa w kanistrach lub beczkach na terenie remiz OSP.

§ 6.1. Zobowiązuję użytkowników oraz konserwatorów pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego do:

- a) utrzymania pojazdów i sprzętu w pełnej gotowości bojowej i sprawności operacyjnej,
- b) niezwłocznego informowania pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o zauważonych lub zaistniałych usterkach, wadach oraz awariach pojazdów i sprzętu,
- c) prawidłowej organizacji przekazywanie niesprawnego sprzętu do napraw,
- d) prawidłowej organizacji przekazywanie pojazdów i sprzętu na okresowe przeglądy,
- e) wnioskowania o wycofanie pojazdów i sprzętu z dalszej eksploatacji.

2. Nadzór nad czynnościami, o których mowa w ust. 1 sprawują naczelnicy OSP w porozumieniu z pracownikami Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Garaże remiz OSP służą do garażowania wyłącznie pojazdów i sprzętu należącego lub pozostającego w dyspozycji danej OSP. Zabrania się garażowania innych pojazdów w garażach remiz.

§ 8. Naczelnicy OSP odpowiedzialni są za terminowe zawiadamianie pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o konieczności skierowania wytypowanych strażaków na badania lekarskie i psychologiczne.

§ 9. Zobowiązuje się naczelników OSP do zapoznania wszystkich członków OSP z treścią niniejszego zarządzenia oraz poinformowania ich o obowiązku jego stosowania.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr B/0151/183/2008 z dnia 15 grudnia 2008 r. Burmistrza Miasta Bierunia w sprawie norm zużycia paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych strażach pożarnych z terenu Bierunia, oraz dokumentacji z tym związanej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bieruniu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.