

ZARZĄDZENIE NR B.120.046.2020
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 9 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych

Na podstawie art. 24 ust. 6 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1.1. Określa się procedurę organizacji przyjmowania, ewidencjonowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

2. Interpelacje i zapytania, o których mowa w art. 24 ust. 3 - 7 ustawy o samorządzie gminnym, składane przez radnych na piśmie Przewodniczącemu Rady, podlegają rejestracji w Biurze Rady Miejskiej oraz niezwłocznemu przekazaniu Burmistrzowi Miasta.

3. Koordynację spraw w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

4. Biuro Rady Miejskiej jest odpowiedzialne za publikację interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

5. Wszystkie interpelacje i zapytania są rejestrowane w Rejestrze Interpelacji i Zapytań (dalej: riiz) przez Biuro Rady Miejskiej. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Postępowanie w sprawach opracowania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych prowadzone jest w komórkach organizacyjnych Urzędu, zgodnie z Dekretacją Burmistrza. Szczegółowy schemat procedur obiegu i dekretacji interpelacji i zapytań radnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Oryginały interpelacji/zapytań wraz ze zbiorem powiązanych dokumentów przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

3. Projekt odpowiedzi na interpelację lub zapytanie przygotowany przez komórkę organizacyjną Urzędu jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta lub upoważnioną przez niego osobę.

4. Ustala się obowiązek przekazywania do Biura Rady Miejskiej zatwierdzonej odpowiedzi, w terminie nie później niż 2 dni przed upływem ustawowego terminu na załatwienie sprawy.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe rozpatrywanie i załatwianie oraz udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

6. Interpelacje i zapytania radnych należy rozpatrywać z należytą starannością i wnikliwością, a odpowiedzi udzielać w terminach określonych w art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym. Bieg terminu ustawowego liczony jest od daty wpływu interpelacji lub zapytania do Burmistrza, stosownie do zapisu art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj. w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania przez Burmistrza Miasta.

7. Jeśli wymaga tego realizacja sprawy kierownik komórki organizacyjnej Urzędu lub inny pracownik merytorycznie wskazany do rozpatrzenia interpelacji/zapytania, koordynuje realizację sprawy prowadzonej we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi.

§ 3. Nadzór nad prowadzonym rejestrem riiz powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz innym pracownikom, wyznaczonym do realizacji sprawy.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia oraz jego aktualizację powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.120.046.2020
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 9 czerwca 2020 r.

Lp.	Nr interpelacji/ zapytania	Dane Wnioskodawcy	Wnioskowany zakres	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację interpelacji/ zapytania	Data wpływu interpelacji/ zapytania do ORM	Data wpływu do B/BB	Data załatwienia interpelacji/ zapytania tj. udzielenia odpowiedzi	Interpelacja/ zapytanie załatwiony: w terminie T, po terminie P.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									

Schemat

