

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.90.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 16 maja 2023 r.

**w sprawie realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) i §3.ust.2, ust.5 i ust.6 Uchwały Nr VI/3/2023 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2024

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**  
**postanawia:**

§ 1.1. Przystąpić do realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2024 rok zgodnie z Uchwałą Nr VI/3/2023 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 kwietnia 2023 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2024.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2024 rok określa Uchwała Nr VI/3/2023 Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na rok 2024.

3. Budżet Obywatelski realizowany jest w oparciu o szczegółowy harmonogram, który określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Budżet Obywatelski Miasta Bierunia ma zasięg ogólnomiejski i przeprowadza się go na terenie miasta Bierunia.

2. Kwota z budżetu Miasta Bierunia, której dotyczy Budżet Obywatelski, zgodnie z Uchwałą Nr VI/3/2023 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 kwietnia 2023 r. wynosić będzie w 2024 roku **650 000 zł**.

3. Ogólna pula środków finansowych, o której mowa w ust. 2. zostanie rozdysponowana według następujących zasad:

1) 250 000 zł na tzw. "Projekty Duże", których szacunkowy koszt realizacji mieści się w zakresie kwoty **od 80 000 zł do 250 000 zł**.

2) 400 000 zł na tzw. "Projekty Małe", których szacunkowy koszt realizacji jest **niższy niż 80 000 zł**.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia nie mogą być realizowane zadania, które generują znaczne koszty późniejszego utrzymania lub innych form obsługi (tj. koszty, które będą generowane w trakcie kolejnych 5 lat po zakończeniu realizacji zadania nie mogą przekroczyć w sumie 30% kwoty przeznaczonej na jego realizację).

§ 3. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Listę poparcia dla każdego projektu stanowi Załącznik 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie i aktualizację zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Promocji.

§ 6. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik 1

### Harmonogram Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok:

Lp.	Działanie	Termin
1.	Konsultacje pomysłów i zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok	od 1 czerwca do 31 lipca 2023 r.
2.	Weryfikacja formalno-merytoryczna i opiniowanie zgłoszonych propozycji projektów	od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2023 r.
3.	Prezentacja zgłoszonych projektów na spotkaniach z mieszkańcami, otwarta dyskusja nad projektami i możliwość modyfikacji propozycji projektów	od 1 września do 17 września 2023 r.
3.	Ogłoszenie ostatecznej listy projektów, które poddane zostaną pod głosowanie	do 30 września 2023 r.
4.	Głosowanie mieszkańców na projekty	od 2 października do 15 października 2023 r.
5.	Ogłoszenie wyników głosowania	początek listopada 2023 r.



Załącznik 2

**Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.**

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>				
<b>Adres zamieszkania Wnioskodawcy</b> (do kontaktu z Urzędem Miejskim)	<b>Miasto:</b>			
	<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu:</b>	<b>Nr mieszkania:</b>	
<b>Kontakt:</b>	<b>Nr tel.:</b>			
	<b>E-mail:</b>			
<b>Czy wyraża Pani/Pan zgodę by udostępnić telefon i e-mail na stronie <a href="http://www.bierun.budzet-obywatelski.org">www.bierun.budzet-obywatelski.org</a></b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>Tytuł projektu:</b> (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem. Tytuł będzie zamieszczony na stronie internetowej)				
<b>Rodzaj projektu:</b> (Prosimy postawić znak „X” w odpowiednim polu poniżej)				
	<b>Projekt Duży</b>		<b>Projekt Mały</b>	
<b>Lokalizacja projektu</b> Prosimy wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres, nr działki. Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru.				

**Streszczenie projektu**

**Prosimy w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować.**

**Stan własnościowy terenu**

**Prosimy wpisać kto jest właścicielem terenu.**

**Szacunkowy koszt realizacji zadania**

Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu. W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt z Wydziałem Promocji.

(W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze lub dołączyć budżet na osobnym załączniku).

<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.	
<b><i>Łącznie szacunkowo koszt brutto:</i></b>	
<b>Dostępność projektu dla mieszkańców:</b>	
<p>Prosimy krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo. W przypadku realizacji projektu na terenie jednostki organizacyjnej gminy (np. szkoła, biblioteka, świetlica środowiskowa itp.) proszę wskazać sposób korzystania z projektu przez mieszkańców (np. dni, godziny otwarcia, zasady wypożyczania sprzętu itp.)</p>	
<b>Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które są mieszkańcami Bierunia.</li> <li>2. Mapa/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.</li> </ol>	

<b>Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> </ol>

### KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)). Przetwarzanie danych osobowych w procedurze Budżetu Obywatelskiego odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochronnych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego, m.in. do weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Podstawą prawną realizacji przedmiotowego zadania jest art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i udział w głosowaniu wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt, osób popierających projekt oraz osoby głosującej. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpoznania wniosku. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne, oraz podmioty realizujące obsługę techniczną składania projektów i głosowania. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia na 2024 r. Podstawą udostępnienia na stronie [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org) danych kontaktowych osoby zgłaszającej projekt jest jej zgoda. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

**Data i podpis składającego formularz:**

**Formularz należy złożyć w terminie do 31 lipca 2023 r. (decyduje data wpływu):**

- ✓ **elektronicznie, poprzez:**
  - wypełnienie formularza online na stronach internetowych [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org)
  - przesłania zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl) lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- ✓ **osobiście:** w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14,
- ✓ **pocztą na adres:** Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski na 2024 rok”.



### Załącznik 3

#### Lista poparcia dla projektu pn.

*(prosimy wpisać tytuł projektu – zgodnie ze złożonym wnioskiem)*

.....

**W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę**

Osoba zamierzająca poprzeć projekt jest zobowiązana do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się we wniosku przed przedłożeniem podpisu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis - popieram projekt oraz zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

\* Złożenie podpisu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok, a w szczególności z zasadami przetwarzania danych osobowych.